

В отдел профилактики коррупционных
и иных правонарушений Департамента
управления делами и кадров

(наименование уполномоченного структурного подразделения
государственного органа, фонда)

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ ” _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.		1	неизвестна
Итого	-	1	неизвестна

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ “ ” _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ “ ” _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ 1

“ ” _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.