

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖАЮ

тренингом советом

Директор

МБУ СШОР «Центр Югорского спорта»

МБУ СШОР «Центр Югорского спорта»

протокол № 4

Н.А. Солодков

от «03» 09 2019 г.

приказ № _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ в муниципальном бюджетном учреждении спортивная школа олимпийского резерва «Центр Югорского спорта» (МБУ СШОР «Центр Югорского спорта»)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке присвоения спортивных разрядов в МБУ СШОР «Центр Югорского спорта», далее Учреждение, разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108
- 1.2. Спортивные разряды присваиваются по включенным в установленном порядке во Всероссийский реестр видов спорта, признанных на территории Российской Федерации и культивируемых на основании Устава в Учреждении видам спорта.
- 1.3. Целью присвоения спортивных разрядов является создание условий для повышения уровня спортивного мастерства, привлечения занимающихся к занятиям физической культурой и спортом, совершенствование системы официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с правилами видов спорта, и календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры (далее - официальное соревнование), обеспечение нормативных требований программ спортивной подготовки по видам спорта.
- 1.4. Спортивные разряды присваиваются гражданам Российской Федерации зачисленным в спортивную организацию, по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, структурных подразделений федеральных органов, территориальных органов федеральных органов, подведомственных организаций федеральных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, местных спортивных федераций,

проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее соответственно - соревнования, физкультурные мероприятия).

1.5. Присвоение разрядов осуществляется:

- на первый, второй, третий юношеские спортивные разряды; второй, третий спортивные разряды - Управлением социальной политики администрации города Югорска;
- первый спортивный разряд; спортивные разряд - кандидат в мастера спорта – Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Присвоение спортивных разрядов

2.1. Присвоение спортивных разрядов производится при выполнении норм и требований ЕВСК существующих на момент присвоения спортивных разрядов по видам спорта организованным в Учреждении с учетом установленных границ возраста.

3. Порядок присвоения спортивных разрядов и их учет

3.1. Спортивные разряды – первый, второй, третий юношеские спортивные разряды; первый, второй, третий спортивные разряды присваиваются сроком на 2 года. Спортивный разряд кандидат в мастера спорта присваивается сроком на 3 года.

3.2. Представление для присвоения спортивных разрядов и необходимый пакет документов, предусмотренный п.3.3. подаются тренерами, инструкторами-методистами, специалистом управления социальной политики администрации города Югорска в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

3.3. Тренером в отдел спортивной подготовки предоставляется следующий пакет документов:

- копия протокола или выписка из протокола соревнований, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норма, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов;
- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии подписанной: председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом уполномоченным организацией, проводящей соревнования - для присвоения всех спортивных разрядов;
- фотографии спортсмена 3x4 (2 шт.);
- копия паспорта спортсмена (при достижении 14 лет) или свидетельства о рождении - для присвоения разрядов: первый спортивный и кандидат в мастера спорта;
- следующую информацию о спортсмене (приложение 1).

3.4. Инструктор – методист проверяет:

- сроки соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы ЕВСК;
- установленные границы возраста;

- выполнение норм и требований ЕВСК согласно вида спорта и уровня соревнований;

- полноту документов, предоставленных тренерским составом.

При соответствии всех требований инструктор-методист представляет в Комиссию управления социальной политики администрации города Югорска: пакет документов для присвоения юношеских или спортивных разрядов; представление на присвоение (подтверждение) (приложение 2) юношеских или спортивных разрядов, информационное письмо.

3.5. По результатам рассмотрения документов для присвоения спортивных разрядов Комиссия Управления социальной политики администрации города Югорска принимает решение о присвоении спортивного разряда, возврате документов для формирования полного пакета документов или об отказе в присвоении в присвоении спортивного разряда.

3.6. При положительном решении по присвоению первого спортивного разряда или спортивного разряда кандидат в мастера спорта Комиссия Управления социальной политики администрации города Югорска направляет пакет документов в Комиссию Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.7. Решение о присвоении спортивного разряда принимается в срок до 2-х месяцев со дня поступления документов для присвоения спортивных разрядов и оформляется приказом за подписью руководителя Учреждения присвоившего спортивный разряд.

3.8. При присвоении спортивного разряда Учреждением выдается наградный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная классификационная книжка.

3.9. Зачетная классификационная книжка выдается один раз при первом присвоении спортивного разряда. Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью руководителя Учреждения.

3.10. В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда, не соответствующих требованиям пунктов 3.3.,3.4. настоящего Положения Учреждение, принявшее на рассмотрение пакет документов, в течение 10 рабочих дней со дня поступления возвращает их с указанием причин возврата.

3.11 В случае возврата пакета документов на присвоение спортивных разрядов, тренер или инструктор-методист в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения спортивного разряда устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения.

3.12. Решение об отказе в присвоении спортивного разряда принимается соответствующим Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда соответствующее Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения спортивного разряда.

3.12. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

3.13. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд), срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок, установленный пунктами 3.3.-3.4. Положения, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

3.14. Учет и анализ присвоенных разрядов осуществляется инструктором – методистом отдела спортивной подготовки:

- ведется база присвоенных разрядов по спортивным отделениям;
- осуществляется хранение приказов по присвоению (отказу) спортивных разрядов;
- ежеквартально и за тренировочный год формируются отчеты о присвоении (отказах);
- осуществляется персональный контроль за сроком действия спортивных разрядов;
- осуществляется консультационная и методическая поддержка тренерского состава по вопросам присвоения спортивных разрядов.

Приложение 1

Информация о спортсменах для присвоения
юношеских и спортивных разрядов

Ф.И.О. спортсмена	Дата рождения	Место учебы	Класс	Домашний адрес	Результат, занятое место, ко-во подиумов

Приложение 2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на присвоение (подтверждение) спортивного разряда _____ спортивный разряд					
Вид спорта					
Город					
Ведомственная принадлежность					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Дата рождения					
Особенности вида спорта (в соревнованиях)					
Образование					
Место учебы					
Домашний адрес					
Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена					
Спортивные результаты					
Дата выполнения (подтверждения) норматива	Наименование соревнований и место их проведения		Результат, занятое место, количество подиумов, побед, № ЕКП		

Директор МБУ СПОР
«Центр Югорского спорта»

Н.А. Солодков