

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601846789 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.04.2023 за ГРН 2238600091893



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 359A9B800819356B4EB81AFC9907C451

Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна

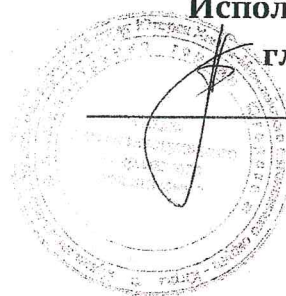
Начальник отдела

Действителен: с 15.12.2022 по 09.03.2024

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 24 АПР 2023 № 529-17**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Югорска
от 24 АПР 2023 № 529-17**

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска
_____ Л.И. Носкова**



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ЦЕНТР ЮГОРСКОГО СПОРТА»
(новая редакция)**

Принято
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 25.01.2023

город Югорск
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Центр Югорского спорта» (далее – Учреждение) переименовано из муниципального бюджетного учреждения спортивная школа олимпийского резерва «Центр Югорского спорта» в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - город Югорск). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление социальной политики администрации города Югорска (далее – Учредитель) в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях – бюджетное.

Тип Учреждения в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Центр Югорского спорта».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта».

1.5. Собственником имущества Учреждения является город Югорск.

Функции и полномочия собственника осуществляет Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе города Югорска, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имуществом Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения:

- юридический, почтовый адрес: 628263, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Студенческая, дом 35;

- фактический, адрес: 628263, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Студенческая, дом 35.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Югорска, приказами и распоряжениями Учредителя и Собственника, иными нормативными документами, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и

программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатными медицинскими работниками.

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.21. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Нарушением настоящего Устава работниками и обучающимися Учреждения является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;

- использование ненормативной лексики в здании или на территории Учреждения;
- организация или участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков;
- расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации Учреждения;
- порча имущества Учреждения.

1.24. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.25. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

При осуществлении образовательной деятельности учреждением обеспечивается физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Российской Федерации.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- физическое воспитание детей и взрослых через реализацию дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства;
- вовлечение различных групп населения в регулярные физкультурно-

оздоровительные и спортивные занятия;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству в части физического совершенства;

- подготовка спортивного резерва в сборные команды города, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Российской Федерации;

- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине;

- укрепление здоровья подрастающего поколения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация отдыха детей и молодежи.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.7. Учреждение разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта самостоятельно.

2.8. В Учреждении открыты отделения по следующим видам спорта:

- баскетбол;

- бокс;

- волейбол;

- дзюдо;

- лёгкая атлетика;

- лыжные гонки;

- мини-футбол;

- пауэрлифтинг (силовое троеборье);
- плавание;
- спортивная аэробика;
- теннис;
- спортивная акробатика;
- художественная гимнастика;
- настольный теннис;
- хоккей;
- бильярдный спорт;
- пулевая стрельба;
- авиамоделирование;
- конный спорт;
- самбо;
- тхэквондо;
- стрельба из лука;
- чир спорт;
- пожарно-прикладной (спасательный) спорт;

2.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс по этапам спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки – осуществляется организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни; воспитание физических, морально-эстетических и волевых качеств; привитие навыков гигиены и самоконтроля;

- учебно-тренировочный этап – осуществляются занятия физического воспитания, повышения уровня физического развития общей физической и специальной подготовки, выполнение должных норм, в видах спорта исходя из индивидуальных особенностей обучающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений, привлечение к занятиям физической культурой и спортом;

- этап совершенствования спортивного и высшего спортивного мастерства – осуществляется специальная подготовка спортсменов, в целях достижения стабильных результатов.

2.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течении всего года, включая каникулярные дни.

2.11. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе общеобразовательной программы, учебного плана и

регламентируется расписанием.

2.12. Расписание занятий составляется по согласованию с педагогическими работниками Учреждения, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.13. Организация образовательной деятельности регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями могут обучаться как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.15. Учреждение может организовывать специализированные спортивные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом.

2.16. Прием и перевод обучающихся на этапы по образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также по результатам спортивных соревнований.

2.17. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

2.20. Учреждение оказывает юридическим и физическим лицам за плату следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление залов для проведения физкультурно-спортивных мероприятий, зрелищно-развлекательных мероприятий, тренировочных занятий;
- услуги тренажерного зала;
- предоставление спортивного инвентаря на базе Учреждения;
- посещение бассейна;

- предоставление спортивно - оздоровительных услуг для различных групп населения;
- организация групп оздоровительной направленности;
- сдача в аренду свободных площадей учреждения для размещения торгового оборудования, автоматов по оказанию услуг населению на объектах Учреждения;
- услуги по прокату коньков;
- услуга по предоставлению индивидуальных занятий по видам спорта;
- услуга по подготовке к выполнению норм ГТО;
- катание на лошадях и пони;
- организация летнего отдыха детей, с возмещением расходов путем взимания платы с родителей (законных представителей);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, осуществляемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования. Доплата со стороны родителей (законных представителей) ребенка устанавливается в случае, если объем оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования, не обеспечивает покрытия скорректированной цены услуги по реализации образовательной программы (модуля). Полная 100 процентная оплата со стороны родителей (законных представителей) ребенка устанавливается в случае отсутствия сертификата дополнительного образования.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

2.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

2.22. Для выполнения уставной цели Учреждение имеет право в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом

финансово-хозяйственной деятельности.

2.23. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе оказывать платные услуги (выполнять платные работы), не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Правовое положение Учреждения

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеет право:

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами города Югорска;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сдавать в аренду, безвозмездное пользование, находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

определять режим содержания и использования зданий;

получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные поступления и пожертвования;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

предоставлять собственнику сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

обеспечивать сбор, обработку и использование персональных данных обучающихся, родителей и работников учреждения, ставших известными в ходе осуществления деятельности учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности в соответствии с предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Организация деятельности и структура управления

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет, Управляющий совет.

4.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с администрацией города Югорска в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.4. К компетенции Руководителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- утверждение локальных нормативных актов о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение ее соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;

- утверждение правил приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, порядка проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных (контрактных) обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности учреждения;
- обеспечивать контроль над соблюдением требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и спортивных соревнований;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением (далее – Общее собрание трудового коллектива).

4.9. Членами трудового коллектива Учреждения являются работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании трудового коллектива избирается секретарь, который ведет всю документацию, сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются сроком не более 5 (пяти) лет. Председатель трудового коллектива осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.11. Решения трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.12. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему, а также Устава в новой редакции;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- принятие положения об административно-общественном контроле по охране труда в Учреждении;
- принятие положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года;
- принятие положения о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- принятие положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- принятие коллективного договора.

4.13. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании трудового коллектива вносятся членами трудового коллектива. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания трудового коллектива.

4.15. Собрание трудового коллектива не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.16. Собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

4.17. Тренерский совет является коллегиальным органом управления Учреждением (далее – Тренерский совет).

4.18. Членами Тренерского совета Учреждения являются педагогические и руководящие работники Учреждения. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения по должности. Тренерский совет избирает из состава своих членов секретаря Тренерского совета. Председатель и секретарь Тренерского совета работают на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.19. Тренерский совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.20. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Тренерского совета Учреждения. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета. Возможно заочное голосование членов Тренерского совета.

4.21. Компетенция Тренерского совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие локальных нормативных актов о формах, порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, о внутреннем контроле;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- заслушивание информации и отчетов членов Тренерского совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов контроля успеваемости, внутреннего контроля;
- принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- принятие положений о информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о конфликте интересов и порядке работы Комиссии по предотвращению конфликтов интересов;
- принятия положений о правилах приема, отчисления, переводе и восстановлении обучающихся, об организации учебно-тренировочного процесса, о правилах поведения обучающихся, о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, о личном деле обучающегося, об организации и проведении открытого учебно-тренировочного занятия;
- принятия положения о защите персональных данных обучающихся и родителей;
- принятия положения об организации спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- иные локальные нормативные акты регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

4.22. Тренерский совет созывается один раз в месяц. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Тренерского совета не позднее, чем за три дня до его созыва.

4.23. Вопросы для обсуждения на Тренерском совете вносятся членами Тренерского совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Тренерского совета.

4.24. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.25. Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.26. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Тренерского совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.27. Управляющий совет является коллегиальным органом управления (далее – Управляющий совет).

4.28. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.29. Управляющий совет состоит из следующих участников (членов):

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.30. Общая численность Управляющего совета 13 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 4 члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 4 члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 2 члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 член совета.

4.31. Порядок выборов и кооптации членов Управляющего совета определяется положением об Управляющем совете.

4.32. Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов и кооптации членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.33. Компетенция Управляющего совета:

- принимает участие в обсуждении перспективной программы развития Учреждения;

- согласовывает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- согласовывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовывает порядок и условия восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- представляет интересы Учреждения, в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- согласовывает по представлению директора Учреждения, бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением, от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет директора Учреждения, по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам к Учредителю;
- председатель Управляющего совета совместно с руководителем Учреждения, представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (лицами, их заменяющими)

интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- согласовывает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- согласовывает иные локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности и ответственность обучающихся;

- вносит руководителю Учреждения, предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, (в пределах выделяемых средств); мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении.

4.34. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

4.35. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.36. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.37. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.38. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.39. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.40. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

4.41. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.42. Заседания Управляющего совета собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.43. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Порядок организации работы созданных советов Учреждения, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Югорска.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Югорска на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Югорска на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления иной приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, подарки, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда

по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, следующее:

5.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учредителем на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе города Югорска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.15. Учреждение в установленном порядке:

- расходует денежные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Правовой статус участников образовательного процесса и работников

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические и иные работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Обучающимся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;

- развитие их творческих способностей и интересов;
- бесплатное пользование спортивным инвентарем и оборудованием;
- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- знать и уважать права других обучающихся, работников Учреждения, поддерживать их и свое личное достоинство, уважение к тренеру-преподавателю, семье, Отечеству;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других участников образовательного процесса, беречь результаты труда других;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимися по их вине своих обязанностей является дисциплинарным проступком, в результате чего на обучающихся могут быть наложены меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

6.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе:

- защищать права и интересы своего ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- создавать общественные инициативные группы родителей для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;
- присутствовать на занятиях с согласия администрации и педагогического работника Учреждения;

- знакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс;

- оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных целей и задач;

- пользоваться иными правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (при его наличии);

- создавать условия, необходимые для освоения выбранной образовательной программы по виду спорта Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается положением о такой комиссии.

6.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами:

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- прохождение аттестации на квалификационную категорию;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Югорска;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Учреждением.

6.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех видов физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения их детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно повышать свою квалификацию;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса;
- осуществлять творческую и методическую работу;
- проходить периодическое медицинское обследование не реже одного раза в год;
- выполнять правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.12. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.13. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами.

6.14. Педагогические работники через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

6.15. Учреждение в порядке, определенном трудовым законодательством, самостоятельно устанавливает в соответствии со своими локальными нормативными актами систему оплаты труда работников, в том числе надбавки, доплаты, порядок и размеры их премирования в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.16. Административно - хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Учреждения вправе принимать участие в управлении Учреждением, обязаны соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

6.17. Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Учреждения.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

7.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Учреждение осуществляет внутренний контроль над использованием средств бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Внешний контроль над исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы власти.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном в Учреждении порядке.

8.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Югорска.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, в том числе посредством издания локального нормативного акта.

8.5. Порядок принятия, согласования и (или) утверждения локальных нормативных актов Учреждения, определяется настоящим Уставом и (или) приказом Руководителя Учреждения.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

8.7. В случае если Уставом предусмотрено принятие и (или) согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, а также изменен тип учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Югорска и используется на цели развития образования.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правопреемнику Учреждения или в архив.



Результат проверки электронной подписи:
02.05.2023 09:54:57, Буркаева Альбина Салимзяновна[oit.r8617@tax.gov.ru]
Начальник отдела, МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 11 ПО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГРЕ, г. Сургут, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, СНИЛС: 10920731123, ИНН: 860219300301
№ сертификата: 359A9B800819356B4EB81AFC9907C451. Подпись проверена: 02.05.2023 18:11:22