от работодателя:
Директор
МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта»

_____Н.А. Солодков

Приказ от _____№_____

от трудового коллектива:
Представитель
от трудового коллектива-
председатель первичной
профсоюзной организации

_____Е.Г. Кригер

«31» 08 2026г.

Принят на общем
собрании трудового коллектива
МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта»
Протокол от 31.08.2026 № 10

Коллективный договор

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивная школа
«Центр Югорского спорта»
(МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта»)
на период с 01.09.2026 по 31.08.2029

Трудовой договор зарегистрирован в Администрации города Югорска
Регистрационный номер 000171
«04» сентября 2026 года
начальник отдела прогноз. и труд. отнош.
(должность)
(подпись) Зайцева Н.П. (Ф.И.О.)

Содержание коллективного договора:

Наименование разделов, приложений	Страницы
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	
Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Взаимодействие сторон	3-4
Раздел 3. Трудовые отношения	4
Раздел 4. Рабочее время и время отдыха	5-6
Раздел 5. Оплата труда	6
Раздел 6. Гарантия занятости	7
Раздел 7. Социальные льготы, гарантии и компенсации	7-9
Раздел 8. Развитие кадрового потенциала	9
Раздел 9. Охрана труда	9-10
Раздел 10. Контроль за выполнением договора	10
Раздел 11 Заключительные положения	11
Приложения к коллективному договору:	
1. Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта»	12-13
2. Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта»	14-34
Приложение №1 Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем	35
Приложение №2 Положение о временном переводе работников на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях	36-39
3. Положение об оплате труда работников МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта»	40-57
Приложение №1 Особенности оплаты и нормирования труда тренеров-преподавателей	58-61
Приложение №2 Положение о порядке установления стимулирующих выплат	62-68
4. Положение о гарантиях и компенсациях для работников МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта»	69-88
Приложение Процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии	89-120
5. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками	121-125

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ) и является основным правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта» (далее Учреждения) в лице представителя от трудового коллектива – уполномоченного лица (председателя первичной профсоюзной организации), и директор учреждения Солодков Николай Александрович, именуемый далее Работодатель, который представляет интересы МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта».

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности учреждения, повышению материального и социального обеспечения работников, укреплению деловой репутации учреждения;
- усиления ответственности сторон за результаты производственно-экономической деятельности;
- формирования единых подходов к решению вопросов защиты интересов работников в сфере оплаты труда, занятости, создания безопасных условий труда, предоставления льгот, гарантий и компенсаций;
- предоставления работникам более высокого уровня льгот, гарантий и компенсаций по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.5. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.6. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.7. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на три года.

1.8. Работники предоставляют право комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (паритетная комиссия) договариваться с работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений без созыва собрания или конференции трудового коллектива. Порядок работы паритетной комиссии регулируется Положением (приложение 1 к настоящему коллективному договору).

1.9. В период действия коллективного договора работники содействуют работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

2. Взаимодействие сторон

2.1. В целях выполнения настоящего коллективного договора, обеспечения социальных гарантий работников, снижения уровня социальных конфликтов, сбалансированности интересов при решении наиболее важных социальных и экономических проблем стороны обязуются:

2.1.1. Развивать свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства в сфере труда, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.1.2. Совместными усилиями добиваться укрепления социально-экономического и финансового положения учреждения, проводя мероприятия, направленные на создание

условий для развития производства, новых технологий и услуг, повышение роста производительности труда, обеспечение социальной стабильности на основе повышения уровня жизни работников учреждения, их социальных и трудовых гарантий.

2.1.3. Соблюдать условия и выполнять определенные настоящим коллективным договором обязательства.

2.1.4. Принимать меры по предупреждению и предотвращению конфликтных ситуаций, а также принимать меры по разрешению возникших коллективных трудовых споров.

2.1.5. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения трудовых прав работников.

2.2. В целях дальнейшего развития системы социального партнерства:

2.2.1. Работодатель обязуется:

- организовать и обеспечить работу Комиссии по трудовым спорам в учреждении;
- решать вопросы, затрагивающие социально-трудовые права и интересы работников;
- разъяснять работникам учреждения положения настоящего коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров.

2.2.2. Работники обязуются:

- участвовать в проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров с работодателем;
- способствовать созданию благоприятных трудовых отношений в коллективе, взаимопониманию и укреплению трудовой дисциплины, внедрению новых методов экономического управления и хозяйственной деятельности, развитию производственного соревнования, осуществлению мероприятий по повышению профессионального мастерства работников учреждения;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства Российской Федерации, а также за выполнением обязательств по настоящему коллективному договору;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров.

3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

3.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьей 58 ТК РФ.

3.3. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работников под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определенную этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Работодатель обязуется предоставить работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать работникам заработную плату в полном размере, создавать условия для квалификационного роста.

3.7. Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 77 ТК РФ.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

4.2. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

4.3. Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников (приложение 2 к коллективному договору) на основании действующего трудового законодательства РФ.

4.4. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с нормами ТК РФ.

4.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.6. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения.

4.7. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

4.8. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка работников, в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.9. По распоряжению Работодателя работники могут при необходимости периодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.».

За особый режим работы - ненормированный рабочий день - работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью, определенной Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение №2 к настоящему коллективному договору).

4.10. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым

отпуском.

4.11. В случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, Работодатель предоставляет отдельным категориям работников ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

4.12. На основании письменного заявления работников Работодатель предоставляет отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьями 128, 263 ТК РФ.

5. Оплата труда

Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

5.2. Производить оплату труда работников на основе повременно-индивидуальной системы оплаты труда, которая предусматривает выплату заработной платы на основе должностных окладов, учитывающих профессиональную квалификацию работников, уровень ответственности за выполнение должностных обязанностей, сложность, количество, качество и условия выполняемой работы, и предусматривает систему текущего премирования в Учреждении.

5.3. Осуществлять премирование работников и выплачивать вознаграждение по итогам работы за год в соответствии с порядком и условиями осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения.

5.4. Повышать (индексировать) размеры должностных окладов работников в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников Учреждения (приложение 3 к коллективному договору).

5.5. Выплачивать заработную плату работнику 2 раза в месяц в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2 к настоящему коллективному договору), путем перечисления денежных средств на пластиковую карту «МИР» банка. В случаях, когда день выплаты заработной платы выпадает на праздничный или выходной день, то заработная плата выплачивается накануне.

5.6. Производить исчисление средней заработной платы (среднего заработка) работников в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

5.7. Производить оплату отпусков работникам не позднее чем за три дня до их начала (заявления подаются не позднее чем за две недели до начала отпуска).

5.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.9. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам, Работодатель обязуется выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5.10. Сохранять место работы (должность) и средний заработок при направлении работников в служебные командировки, а также возмещать возникающие расходы по проезду, найму жилых помещений, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) и иные расходы, произведенные работниками, в соответствии с Положением об особенностях направления работников Учреждения в служебные командировки (приложение 5 к коллективному договору).

5.11. Производить оплату работы в выходной или нерабочий праздничный день в порядке, установленном статьей 153 ТК РФ.

6. Гарантии занятости работников

6.1. Работодатель определяет оптимально необходимое количество рабочих мест, их эффективное использование и с целью сохранения кадров принимает меры по расширению производства, перечня оказываемых услуг и непрофильной деятельности, а также созданию дополнительных рабочих мест.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата при равной производительности труда и квалификации учитывать преимущественное право на оставление на работе, установленное статьей 179 ТК РФ и иными федеральными законами, в отношении отдельных категорий работников.

6.2.2. Обеспечивать, при необходимости, профессиональную переподготовку высвобождаемых работников с целью их дальнейшего трудоустройства по новой специальности (профессии).

6.2.3. Не увольнять по сокращению численности или штата работников в период их временной нетрудоспособности и в период отпуска.

6.2.4. Не увольнять по сокращению численности или штата следующие категории работников:

- беременную женщину,
- женщину, имеющую ребенка в возрасте до трех лет,
- одинокую мать, воспитывающую ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет,
- работника, воспитывающего без матери ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет,
- родителя (иного законного представителя ребенка), являющегося единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях,
- родителя (иного законного представителя ребенка), являющегося единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более детей в возрасте до четырнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях,
- супругу (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившую (не вступившего) в повторный брак, в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий.

6.2.5. Увольнение работников - членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности и (или) штата п.п. 2; 3; 5 ст. 81 ТК РФ производить по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ).

7. Социальные льготы, гарантии и компенсации

7.1. При исчислении заработной платы, производить выплату районного коэффициента в размере 1,7.

7.2. Выплачивать процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Процентная надбавка начисляется на заработную плату (без учета районного коэффициента) в размере 10 процентов заработной платы по истечении первого года работы с последующим увеличением на 10 процентов за каждый год работы.

Лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета.

Лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим не менее года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и вступающим в трудовые отношения, процентная надбавка начисляется в размере 10 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев работы с последующим увеличением на 10 процентов за каждые шесть месяцев

работы.

Лицам, работающим по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы независимо от трудового стажа.

Перечень наиболее востребованных должностей, профессий (специальностей), в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска, утвержденный постановлением администрации города Югорска.

Предельный размер процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, для муниципального образования город Югорск составляет 50 процентов и начисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Производить оплату расходов на проезд к месту отдыха и обратно, переезд к новому месту жительства, компенсации в связи с заключением трудового договора и прибытием к месту работы, компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно, в соответствии Положением о гарантиях и компенсациях работникам (приложение 4 к коллективному договору).

7.4. Производить единовременную выплату молодым специалистам и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до двух окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности в порядке, установленном органом местного самоуправления города Югорска.

7.5. Производить за счет средств от иной приносящей доход деятельности следующие выплаты работникам учреждения:

- оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 рублей;

- оказание материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника в размере 10 000 рублей;

- оказание материальной помощи в случае пожара, произошедшего не по его вине в жилом помещении, являющимся местом его постоянного проживания, в размере 10 000 рублей.

7.6. Единовременные выплаты к юбилейным, праздничным дням и профессиональным праздникам выплачивается всем работникам, состоящим в списочном составе учреждения на дату издания приказа руководителя учреждения.

Начисление единовременных выплат к юбилейным, праздничным дням и профессиональным дням производится работнику учреждения пропорционально норме часов, установленной по занимаемой должности (0,25;0,5;0,75 ставки), но не более чем на одну ставку за норму часов, установленную законодательством по основному месту работы.

7.7. Работникам, в соответствии со статьями 173 и 174 ТК РФ, обучающимся на заочной форме обучения в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, при получении образования соответствующего уровня впервые, один раз в учебном году, оплачивать стоимость проезда к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно.

7.8. Работникам на основании их письменных заявлений предоставляются краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- в связи с вступлением в брак работника – 5 календарных дней;

- в связи со свадьбой родственника работника (дети, родители, брат или сестра) – 3 календарных дня;

- в связи со смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети, полнородные и не полнородные братья и сестры) без учета времени проезда к месту погребения – 5 календарных дней;

- в связи с рождением ребенка (отцу) – 5 календарных дней;

- работникам, имеющим детей школьного возраста: если ребенок впервые идет в школу – 1 день (1 сентября) и на «Последний звонок» в связи с окончанием школы – 1 день.

7.9. Производить оплату расходов при направлении работника в командировку, в соответствии с Положением об особенностях направления работников Учреждения в служебные командировки (приложение 5 к коллективному договору).

7.10. Отчислять первичной профсоюзной организации денежные средства в объеме на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в объеме не ниже 0,15 процентов от фонда оплаты труда за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

8. Развитие кадрового потенциала

8.1. В целях развития персонала, совершенствования его знаний, профессиональных навыков и умений Работодатель:

8.1.1. Определяет необходимость, не реже чем один раз в пять лет (для педагогических работников – один раз в три года), профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, получения высшего и послевузовского профессионального образования работников за счет средств учреждения.

8.1.2. Обеспечивает своевременную профессиональную подготовку работников в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

8.1.3. Разрабатывает планы развития персонала, направленные на совершенствование и рациональное использование профессионального потенциала работников.

8.1.4. Создает работникам необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

8.1.5. Предусматривает в трудовом договоре или соглашении об обучении обязанность работника отработать после обучения, не менее установленного трудовым договором (соглашением об обучении) срока, если обучение проводилось за счет средств Работодателя. В случае увольнения без уважительных причин (в том числе за виновные действия) до истечения срока, обусловленного трудовым договором (соглашением об обучении), работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором (соглашением об обучении).

9. Охрана труда

9.1. Работодатель в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами обязуется:

9.1.1. Обеспечивать реализацию политики учреждения в области охраны труда и промышленной безопасности.

9.1.2. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работников на основе комплекса социально-трудовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, промышленной безопасности и настоящим коллективным договором.

9.1.3. Проводить при приеме работников на работу инструктажи по охране труда.

9.1.4. Организовать работу по охране труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

9.1.5. Обеспечить за счет собственных средств прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, а также внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.1.6. Проводить обучение по охране труда, промышленной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

9.1.7. Информировать работников об условиях труда, степени их вредности и

опасности, возможных неблагоприятных последствиях для здоровья, необходимых средствах индивидуальной защиты, компенсациях, режиме труда и отдыха

9.1.8. Принимать необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

9.1.9. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законодательством.

9.1.10. Проводить расследования и учёт несчастных случаев, происшедших с Работником на производстве, профессиональных заболеваний при исполнении им трудовых обязанностей, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) по заявлению Работника, в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.1.11. Ежегодно предусматривать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

9.1.12. Предоставлять сведения о выполнении мероприятий по охране труда и устранению причин несчастных случаев при выполнении работниками своих трудовых обязанностей и профессиональных заболеваний.

9.1.13. Осуществлять постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.1.14. Незамедлительно выполнять требования профсоюза об устранении выявленных нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников.

9.1.15. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

9.1.16. Рассматривать на паритетных началах совместно с профсоюзом споры, связанные с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, изменением условий труда, установлением размера доплат и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда.

9.1.17. Оборудовать комнаты для приема пищи и отдыха работников, которым по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно.

9.1.18. Создавать для работников-инвалидов условия труда, соответствующие рекомендациям, содержащимся в его ИПРА.

9.1.19. Обеспечивать квоту для приема на работу инвалидов в соответствии с действующим законодательством.

10. Контроль за выполнением договора

10.1. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляет паритетная комиссия.

10.3. Итоги выполнения настоящего коллективного договора подводятся на заседании двусторонней комиссии.

10.4. Стороны обязуются предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую и своевременную информацию при проведении контроля за выполнением договора.

10.5. Стороны обязуются рассматривать взаимные обращения и принимать конкретные решения, направленные на своевременное выполнение достигнутых договоренностей.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор заключен на три года и действует **с 01.09.2026 по 31.08.2029.**

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему коллективному договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны обеспечивают доведение настоящего коллективного договора до сведения работников в течение десяти дней с момента его подписания.

Приложение 1
к коллективному договору

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Центр Югорского спорта»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта» (далее - паритетная комиссия) создается совместным решением работодателя и представителей от трудового коллектива из равного числа представителей сторон для ведения переговоров по заключению коллективного договора, внесения в него изменений и контроля за его выполнением.

1.2. Численность паритетной комиссии определяется решением сторон, а состав утверждается, соответственно, решением общего собрания коллектива и приказом руководителя учреждения.

1.3. Каждая из сторон имеет право отзыва и замены своих представителей в составе комиссии в установленном порядке. О своем намерении воспользоваться этим правом одна из сторон обязана заблаговременно информировать другую.

1.4. Ни одна из сторон без уважительных причин не может отклонить проведение переговоров, если об этом просит другая сторона в установленном порядке. Переговоры между представителями сторон проводятся на основе равенства, с целью решения спорных вопросов.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Заседания паритетной комиссии проводятся в рабочее время, по мере необходимости, и правомочны при наличии более половины представителей каждой из сторон.

2.2. Рабочее время членов паритетной комиссии, затраченное на заседания, необходимые транспортные, командировочные и почтовые расходы, телефонные переговоры оплачиваются Работодателем.

2.3. С целью компетентного ведения переговоров и обеспечения полного учета интересов членов профсоюза и Работодателя стороны для участия в работе паритетной комиссии могут привлекать консультантов. Расходы по оплате услуг консультантов несут соответствующие стороны.

2.4. Изменения и дополнения в коллективный договор оформляются в письменной форме и подписываются сторонами. Решение оформляется протоколом, который после подписания хранится обеими сторонами. Протокол паритетной комиссии направляется для регистрации в орган по труду муниципального образования города Югорска секретарем комиссии, не позднее 7-ми дней после подписания коллективного договора.

2.5. Участники переговоров не имеют право разглашать сведения, являющиеся государственной или коммерческой тайной.

2.6. Свое решение паритетная комиссия выносит сразу после заседания, либо не позднее, чем в 4-хдневный срок.

2.7. Опубликование решений паритетной комиссии производится только на основании ее протокола.

3. Полномочия комиссии

3.1. Не позднее, чем за 15 дней до переговоров, Работодатель выделяет помещение для работы паритетной комиссии, обеспечивают ее необходимыми средствами связи и оргтехники, оповещают трудовой коллектив о ее составе, месте, времени и сроках работы, порядке и способах подачи предложений в проект коллективного договора.

3.2. За две недели до начала переговоров Работодатель предоставляет паритетной

комиссии информацию о финансовом положении учреждения, условиях занятости в учреждения, включая условия найма, состоянии профессионального обучения, переобучения и переквалификации кадров, общих условиях труда, социально-бытовом обслуживании работающих, перспективах и планах дальнейшего развития учреждения.

Сторона, подписавшая коллективный договор и обратившаяся с просьбой о его пересмотре, должна представить в паритетную комиссию в письменном виде, проект пересматриваемого пункта договора.

3.3. Паритетная комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию, необходимую для ведения переговоров.

3.4. На основании полученной информации, с учетом гарантий и льгот, предусмотренных в действующем коллективном договоре, предложений, поступивших от работников, финансового положения учреждения, с учетом отраслевых, региональных, территориальных соглашений, паритетная комиссия подготавливает проект нового коллективного договора, систематически информируя Работодателя и профорганизацию (представителей трудового коллектива) о ходе этой работы.

3.5. В ходе переговоров стороны проводят консультации со специалистами, дискуссии, встречи с работниками.

3.6. Стороны избегают любых конфликтных ситуаций, мешающих нормальному ведению переговоров. Разногласия между представителями сторон рассматриваются профсоюзной организацией (представителями трудового коллектива) и Работодателем, а по принципиальным вопросам их позиция доводится до сведения трудового коллектива, и разрешаются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.7. В случае необходимости комиссия может потребовать от Работодателя проведения за его счет социологических исследований, других форм опроса работников учреждения для выявления их мнения по наиболее важным вопросам.

3.8. Рассмотрев предложения работников учреждения для внесения в проект коллективного договора, паритетная комиссия в недельный срок информирует стороны о принятом решении.

3.9. Паритетная комиссия разрабатывает план мероприятий по выполнению предложений, не включенных в коллективный договор, и выносит его на утверждение Работодателя и профсоюзной учреждения (представителей трудового коллектива).

3.10.Разработанный проект коллективного договора, изменений в коллективный договор, паритетная комиссия направляет работникам учреждения, организует его обсуждение и дорабатывает с учетом их замечаний и предложений.

3.11. Паритетная комиссия вносит Работодателю и профсоюзной учреждения (представителям трудового коллектива) предложения о дате созыва общей конференции трудового коллектива для принятия коллективного договора, организует ее подготовку, не позднее, чем за 15 дней до начала оповещает делегатов о месте и времени проведения, докладывает на конференции проект нового коллективного договора.

Состав паритетной комиссии ***МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта»***

От Работодателя:

Заместитель директора по спортивной работе Фаттахова Оксана Владимировна

Ведущий экономист Берневек Ксения Александровна

От трудового коллектива:

Уборщик служебных помещений Гильманова Светлана Алмазовна

Тренер-преподаватель Юрьева Наталья Аркадьевна

Секретарь паритетной комиссии:

Инструктор-методист Камалян Анастасия Сергеевна.

Приложение 2
к коллективному договору

Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Центр Югорского спорта»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации граждане имеют право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, на оплату труда в соответствии с его количеством и качеством, но не ниже установленного государством минимального размера оплаты труда.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта», регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема, увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждения.

1.3. Целью настоящих Правил внутреннего трудового распорядка является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности и производительности труда, высокое качество работы.

1.4. Под дисциплиной труда понимается обязательное для всех Работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Работодатель обязан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения Работниками дисциплины труда. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, - поощрять. К нарушителям трудовой дисциплины применять меры дисциплинарного взыскания.

2. Порядок приема на работу и увольнения Работников

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в учреждении.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится в учреждении. Получение Работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в учреждении. Содержание трудового договора должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства. В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в

соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС или уведомление по форме АДИ-РЕГ);

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку сведений о судимости (в том числе погашенной или снятой) или сведений о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории РФ актуальную на момент приема (в том числе в форме электронного документа).

К работе в Учреждении допускаются лица, не имеющие запрета на занятие педагогической деятельностью, а также трудовой деятельностью с участием несовершеннолетних, в соответствии со статьями 331 и 351.1 ТК РФ.

2.4. Лица, поступающие на работу в МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта» подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру, а также обязательному психиатрическому освидетельствованию (педагогические работники) в предусмотренных законодательством РФ случаях;

2.5. В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.6. При заключении трудового договора впервые формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

2.7. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.8. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя.

2.9. Работник приступает к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то Работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу. Если Работник не приступил к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором, то трудовой договор аннулируется.

2.10. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.11. На основании приказа о приеме на работу Работодатель обязан в пятидневный срок сделать запись в трудовой книжке Работника (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.12. При приеме на работу вновь поступившего работника (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором, проинструктировать его по правилам охраны труда, санитарии, противопожарной

безопасности, а также ознакомить с различными нормативными и локальными правовыми актами, имеющими отношение к его трудовой функции, и т. д.

2.13. При приеме на работу Работодатель обязан:

- обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов;

- обеспечить обязательное медицинское освидетельствование лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, а также иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством.

2.14. Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого Работника, проработавшего в учреждении свыше 5 дней, в случае, когда работа в этом учреждении является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.15. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.17. Трудовой договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон трудового договора.

2.18. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

2.19. Трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении, по соглашению между Работником и Работодателем.

2.20. В случаях, когда заявление Работника об увольнении по его инициативе обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

2.21. До истечения срока предупреждения об увольнении Работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.22. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя производится с учетом мотивированного мнения представительного органа профсоюзной учреждения работников физической культуры и спорта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.23. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.

2.24. С приказом Работодателя о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

2.25. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать

работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой. Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ) у данного Работодателя предоставляются Работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса РФ).

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона. Днем увольнения считается последний день работы.

2.26. В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

2.27. По истечении срока предупреждения об увольнении Работник имеет право в любое время прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный расчет.

2.28. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия, о чем Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения (за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника).

2.29. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

2.30. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника, прекращается с выходом этого Работника на работу.

2.31. Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

2.32. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее — сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об

увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

2.33. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

2.34. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.35. При увольнении работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовой функции. Для этого работник оформляет обходной лист.

2.36. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации, направления на службу в войска национальной гвардии РФ по мобилизации или заключения им контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы РФ или войска национальной гвардии РФ, действие трудового договора, заключённого между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы, службы в войсках национальной гвардии или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы РФ или войска национальной гвардии РФ. На период приостановки трудового договора за таким работником сохраняются место работы, его должность и все социальные и трудовые гарантии, в том числе учет периода прохождения военной службы в трудовой стаж в соответствии со статьей 351.7 ТК.

2.37. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.38. Если в трудовом договоре отсутствует условие об испытании, то работник считается принятым на работу без испытания. Во время испытания на работника распространяются все нормы трудового законодательства, соглашений и локальных нормативных актов. Срок испытания для работника не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора учреждения – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. Условие трудового договора об испытании не применяется, если работнику в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами нельзя устанавливать испытание при приеме.

2.39. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

2.40. С работниками, согласно законодательству Российской Федерации, работодатель имеет право заключать письменные договоры о полной материальной

ответственности. Соответствующее условие должно быть включено в трудовой договор.

3. Основные права и обязанности Работника

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- другие права, предусмотренные коллективным договором учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами учреждения, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством Российской Федерации;
- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, в том числе режим труда и отдыха;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- использовать рабочее время для производительного труда, качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, выполнять установленные нормы труда, работать над повышением своего профессионального уровня;

- не оставлять спортсменов и обучающихся одних без контроля тренеров-преподавателей и инструкторов по спорту в спортивных залах;

- грамотно и своевременно вести необходимую документацию;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные медицинские осмотры, а также обязательные психиатрические освидетельствования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать порядок и чистоту на рабочем месте и на территории учреждения;

- систематически повышать свою квалификацию, изучать передовые приемы и методы работы, совершенствовать профессиональные навыки;

- сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- информировать Работодателя либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению Работником своих трудовых обязанностей любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом);

- представить справку медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы;

- бережно относиться к имуществу Работодателя;

- использовать оборудование, оргтехнику Работодателя только в связи с производственной деятельностью, соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и документов;

- представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- соблюдать установленный законодательством и локальными нормативными актами порядок работы с конфиденциальной информацией;

- отработать после обучения, осуществляемого на средства Работодателя, установленный договором на обучение срок;

- принимать участие в совещаниях, собраниях руководства собственников Работодателя, представлять отчеты о своей работе;

- при прекращении трудовых отношений возвратить все документы, образовавшиеся в процессе выполнения работ, а также материально-технические средства, переданные работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

3.3. Соблюдать правила внешнего вида, установленные работодателем.

3.4. Соблюдать действующий у Работодателя контрольно-пропускной режим.

3.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.6. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

-отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков(занятий) и перерывов (перемен) между ними; -удалять обучающихся с занятий;

-курить в помещениях учреждения и на прилегающей территории.

3.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Основные права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- подбирать Работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- создавать объединения Работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

- привлекать Работников к дисциплинарной ответственности;

- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- принимать локальные нормативные акты.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовыми договорами;

- вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работниками;

- обеспечивать учет сверхурочных работ;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении учреждения в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. Ответственность сторон

5.1. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Ответственность Работника.

1) Работодатель вправе привлечь к дисциплинарной ответственности работника, который совершил дисциплинарный проступок, то есть за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей, в том числе нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, настоящих правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

2) Работодатель привлекает работника к дисциплинарной ответственности, применяя одно из названных в п. 10.3 настоящих Правил внутреннего трудового распорядка дисциплинарных взысканий.

3) Работодатель привлекает работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4) Работодатель вправе привлечь работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5) К материальной ответственности работник может быть привлечен из-за своего виновного противоправного поведения (действия или бездействия), за причиненный им работодателю прямой действительный ущерб, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

8) Работник, причинивший прямой действительный ущерб работодателю, обязан его возместить. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

9) Работник освобождается от материальной ответственности, если ущерб возник вследствие:

- действия непреодолимой силы;
- нормального хозяйственного риска;
- крайней необходимости или необходимой обороны;
- неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

10) За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11) Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

12) Работодатель вправе привлечь работника к материальной и дисциплинарной ответственности одновременно.

5.3. Ответственность Работодателя:

1) Работодатель, виновный в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, может быть привлечен к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2) Работодатель несет материальную ответственность перед работником в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами:

- за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику;

- за ущерб, причиненный имуществу работника;

-за ущерб работника, который возник из-за незаконного лишения его работодателем возможности трудиться.

3) Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

4) При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5) Работодатель также несет материальную ответственность перед работником за виновное противоправное поведение (действие или бездействие) в виде возмещения в денежной форме морального вреда.

6) Размер возмещения морального вреда работнику определяется соглашением работника и работодателя, а в случае спора суд определяет факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения.

6. Рабочее время

6.1. Рабочее время Работников учреждения определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными обязанностями, трудовым договором, графиком сменности, утвержденным учебным расписанием на учебный год.

Для должностей:

- Администратор ПДД
- ведущий экономист
- главный энергетик
- директор
- документовед
- заместитель директора по спортивной подготовке
- заместитель директора по спортивной работе
- заместитель директора по АХЧ
- заместитель директора-главный инженер
- инженер
- начальник административного отдела
- рабочий по КОиРЗ
- руководитель контрактной службы
- системный администратор
- слесарь-сантехник
- старшая медицинская сестра
- старший инструктор-методист
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов (для женщин – 36 часов) в неделю с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).
- продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов (в пятницу для женщин – 4 часа);
- время начала работы – 8 ч. 00 мин., время окончания работы – 17 ч. 00 мин. (для женщин в пятницу до 12.00 час.)
- перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается;

- накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Если продолжительность ежедневной работы или смены работника не превышает четырех часов, перерыв для отдыха и питания ему не предоставляется.

6.2. Отдельным категориям работников устанавливается:

6.2.1 Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, согласно утвержденному графику работы:

- инструктор-методист.

6.2.2 Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, согласно утвержденному графику работы:

- администратор;
- гардеробщик;
- инструктор по спорту.
- инструктор-методист (дворовые клубы);
- лаборант;
- медицинская сестра (медицинский брат);
- уборщик служебных помещений.

6.2.3 Суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 год и скользящий график работы (с 08.00 часов одного дня до 08.00 часов другого дня) устанавливается для следующих должностей:

- оператор пульта управления оборудованием общественных зданий;
- рабочий по уходу за животными.

Графики работы составляются с учетом мнения представительного органа работников, утверждаются Работодателем и доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работники распределяются по сменам равномерно. Переход из одной смены в другую должен происходить в часы, определенные графиками работы.

При непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего Работника. В случае неявки сменяющего Работник заявляет об этом непосредственному руководителю, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим Работником.

Работа в течение двух суток подряд запрещается. При возникновении необходимости разрешается только с письменного согласия Работника и в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

6.2.4 Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем согласно утвержденному графику работы (тарификации) устанавливается для следующих должностей:

- тренер-преподаватель;
- тренер-преподаватель по хореографии.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается:

-18 часов в неделю – тренерам-преподавателям, тренерам-преподавателям по хореографии.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебно-тренировочная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности

и квалификации работника. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу определена в астрономических часах и включает проводимые учебно-тренировочные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебно-тренировочных занятий.

В период организации учебно-тренировочного процесса (в период тренировки) не разрешается:

менять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними; удалять обучающихся с тренировочных занятий;

курить в помещениях Учреждения;

отвлекать учащихся во время тренировочного процесса на иные, не связанные с планировочным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений и пр.;

Другая часть педагогической работы работников, ведущих учебно-тренировочную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарификацией, регулируется графиками и планами работы, и может быть связана:

- с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе тренерских и методических советов, родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

Дни (периоды), свободные от учебно-тренировочных занятий по расписанию и от иных обязанностей, закреплённых в графиках работы, педагогический работник вправе использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и иных профессиональных задач.

Периоды, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, когда учебно-тренировочный процесс не проводится (в том числе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям), являются рабочим временем педагогических работников и других работников Учреждения. В такие периоды они выполняют педагогическую, методическую и организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленной нормируемой нагрузки (18 часов в неделю) и времени, необходимого для исполнения иных должностных обязанностей. Режим работы и отдыха в эти периоды определяется локальными актами учреждения и графиками с указанием характера выполняемых работ.

Режим рабочего времени и времени отдыха работников, педагогических работников, привлекаемых в период, несовпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, создаваемый в летний период на базе Учреждения, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

Привлечение педагогических работников в летний период, несовпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, может иметь место только с согласия работников.

6.2.5. Для работников-инвалидов I или II группы устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени — не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Для работников-инвалидов III группы продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА).

Продолжительность ежедневной работы (смены) также устанавливается с учётом рекомендаций ИПРА.

6.2.6. Неполное рабочее время — неполный рабочий день или неполная рабочая неделя могут устанавливаются в следующих случаях:

— по соглашению между работником и работодателем;

— по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением по заявлению Работника. Работодатель обязан принять решение и зафиксировать его письменно не позднее 5 рабочих дней с даты получения такого заявления.

6.3. По приказу руководителя учреждения при наличии производственной необходимости, по докладной руководителя отдела (службы), согласованной с работником, отдельные работники могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день). Перечень должностей работников, для которых может быть установлен ненормированный рабочий день, приведен в приложении № 1 к указанным Правилам.

Ненормированный рабочий день не устанавливается для работников, которым установлен неполный рабочий день (в соответствии с частью 2 статьи 101 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.4. По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться неполный день (смена) или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

При установлении неполного рабочего времени беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю) ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) или сотруднику, который ухаживает за больным членом семьи, время начала, окончания работы, а также перерывов в работе устанавливается с учетом пожеланий сотрудника.

6.5. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.6. Основанием для освобождения от работы в рабочие для Работника дни являются листок временной нетрудоспособности, справка по уходу за больным, другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с письменного согласия Работника и в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

Уведомлять о праве отказаться от привлечения к работе в выходные, праздники, сверхурочно, ночью и направления в командировки работников с детьми до 14 лет, если второго родителя мобилизовали или он ушёл служить по контракту в период мобилизации.

6.8. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Решение Работодателя об отстранении Работника от работы (о недопуске к работе) оформляется приказом директора учреждения, в котором перечисляются обстоятельства, послужившие основанием для отстранения Работника; документы, которые подтверждают

такие основания; период времени отстранения; распоряжение бухгалтерии о приостановке начисления заработной платы за период отстранения; кто будет исполнять обязанности отстраняемого работника. Приказ объявляется Работнику под роспись.

6.10. Допуск к работе оформляется приказом о прекращении (об отмене) отстранения Работника и указании бухгалтерии о начислении заработной платы и объявляется Работнику под роспись.

6.11. Отсутствие Работника на рабочем месте без разрешения Работодателя считается неправомерным. При отсутствии Работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) с ним может быть расторгнут трудовой договор по подпункту "а" пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с однократным грубым нарушением трудовых обязанностей (совершенным прогулом).

Обо всех случаях отсутствия на рабочем месте Работник обязан уведомлять Работодателя любыми доступными средствами связи.

При наступлении временной нетрудоспособности Работник направляет номер электронного листка нетрудоспособности (ЭЛН) специалисту по кадрам.

6.12. По заявлению Работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору о выполнении другой регулярной оплачиваемой работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени не может превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе Работодателя (сверхурочная работа) производится в случаях и в пределах, предусмотренных действующим законодательством. Такое привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем с письменного согласия Работника.

6.14. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.15. Для должностей оператор пульта управления оборудованием общественных зданий, рабочий по уходу за животными вводится суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 год.

Работодатель ведет точный учет сверхурочных работ. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период признается сверхурочной работой. Предельное количество сверхурочных часов для указанных работников составляет 240 часов в календарный год.

6.16. Работники в возрасте до 40 лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года, а Работники, достигшие возраста 40 лет, на один рабочий день один раз в год, с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Работники предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста) и работающие пенсионеры при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка на два рабочих дня один раз в год.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления (за 3 дня), при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем. Работники обязаны предоставлять Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

Работники, общая продолжительность сверхурочной работы которых превысила 120 часов в текущем календарном году, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день в год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.17. У Работодателя действует контрольно-пропускной режим в виде системы контроля и управления доступом (далее – СКУД). Данные СКУД используются Работодателем в целях контроля и учета рабочего времени работников и являются доказательствами нарушений режима труда и отдыха.

Порядок применения СКУД, входа/выхода работников в здание Работодателя, закреплены в Положении о пропускном режиме для работников с использованием СКУД в МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта».

6.18. Работодатель вправе временно перевести работников на дистанционную работу без их согласия в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе администрации учреждения на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления (ст. 312.1 ТК РФ).

Порядок временного перевода работников на дистанционную работу устанавливается в соответствии с Положением о временном переводе работников на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях (приложение №2 к правилам внутреннего трудового распорядка).

7. Время отдыха

7.1.В течение рабочего времени (смены) Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Для работников, продолжительность ежедневной работы (смены) которых не превышает четырех часов, перерыв для отдыха и питания не предоставляется, если иное не следует из условий трудового договора.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Перечень работ, где Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время

№ п/п	Наименование должностей
1	Администратор
2	Гардеробщик
3	Инструктор по спорту
4	Инструктор-методист (дворовые клубы)
5	Лаборант
6	Оператор пульта управления оборудованием общественных зданий
7	Рабочий по уходу за животными
8	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
9	Уборщик служебных помещений

7.2.Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Перечень работников, имеющих право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск

Категория работников	Наименование должности
Руководители и заместители руководителя образовательной организации	Директор
	Заместитель директора по спортивной подготовке
	Заместитель директора по спортивной работе
Педагогические работники	Старший инструктор-методист Инструктор-методист Тренер-преподаватель Тренер-преподаватель по хореографии

Работникам, имеющим инвалидность, предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ).

7.3. Всем работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах, приравненных к районам Крайнего севера продолжительностью 16 календарных дней.

7.4. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью в соответствии с Перечнем должностей, (приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка).

7.5. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем с учетом обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха Работников.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала путем издания приказа о предоставлении отпуска.

7.6. В случаях, установленных действующим законодательством РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен, перенесен на другой срок, разделен на части.

По соглашению сторон трудового договора отпуск переносится в течение текущего года на другой срок, согласованный между Работником и Работодателем.

7.7. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

7.8. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией согласно ст. 126 ТК РФ.

7.9. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Согласно статьи 122 ТК РФ право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

Отдельным категориям Работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию Работника ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его супруги в отпуске по беременности и родам независимо от времени его работы у Работодателя.

Мобилизованным работникам предоставляется право взять отпуск в удобное время в течение шести месяцев после службы.

7.10. Работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, выплачивается компенсация при увольнении из расчета два рабочих дня за месяц работы.

7.11. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется Работнику в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами, иными актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

7.12. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации (статья 262 ТК РФ).

7.13. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), работающему в районах Крайнего Севера и приравненных у ним местностях, имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет, по его письменному заявлению ежемесячно предоставляется дополнительный выходной день без сохранения заработной платы, согласно ст. 319 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.14. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти. Время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются Работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке. В каникулярное время педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может быть привлечен к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний в пределах установленного им рабочего времени.

7.15. Работнику, привлекавшемуся к работе в выходной или нерабочий праздничный день (а также к сверхурочной работе), по его желанию может быть предоставлен другой день отдыха (отгул).

При выборе дня отдыха работа в выходной (праздничный) день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Дополнительный день отдыха (отгул) за работу в выходной или нерабочий праздничный день должен быть использован работником в течение одного года со дня работы в такой выходной или праздничный день.

По желанию работника неиспользованные дни отдыха могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску, предоставляемому в этот период.

Дата использования дня отдыха (отгула) определяется по соглашению между Работником и Работодателем. Для его получения работник обязан подать письменное заявление заблаговременно до предполагаемой даты отдыха. При увольнении Работнику выплачивается разница между положенной и фактической оплатой за работу в выходной.

8. Заработная плата

8.1. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

8.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются Работодателем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

8.3. Заработная плата Работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта», (приложение 3 к коллективному договору).

8.4. Заработная плата выплачивается Работнику в рублях Российской Федерации. При выплате заработной платы Работодатель удерживает с Работника в установленном законодательством порядке налог на доходы физических лиц, а также производит иные удержания с заработной платы Работника по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При выплате заработной платы Работодатель в письменной форме извещает каждого Работника о составных частях заработной платы (расчетный листок), причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате посредством электронной почты, адрес которой указывают в заявлении. Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения представительного органа Работников. В случае отказа от получения в электронном виде, работник получает расчетный листок в отделе кадров под подпись.

8.6. Заработная плата выплачивается Работнику 2 раза в месяц: 25-го числа расчетного месяца выплачивается заработная плата за период с 01-го по 15-е число расчетного месяца; 10-го числа месяца, следующего за расчетным, выплачивается заработная плата за период с 16-го числа расчетного месяца по последний день расчетного месяца. Заработная плата выплачивается Работникам только в денежной форме.

8.7.Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

При изменении реквизитов для перечисления заработной платы Работник должен сообщить о таких изменениях путем предоставления в бухгалтерию заявления не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

8.8. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8.9. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

8.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

9. Меры поощрения за труд

9.1. За добросовестное, высокопрофессиональное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и образцовую работу и иные успехи в труде применяются следующие меры поощрения Работников:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии.

9.2. Поощрения объявляются приказом по учреждению, доводятся до сведения коллектива. Сведения о поощрении работника вносятся в его трудовую книжку (в случае ее ведения) в установленном порядке.

9.3. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы.

10. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

10.1. Работники обязаны подчиняться Работодателю, выполнять его указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и распоряжения.

10.2. Работники обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину, профессиональную этику.

10.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, должностных инструкций, положений, приказов и распоряжений Работодателя и т. п. Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение (по соответствующим основаниям);

10.4. Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, настоящими Правилами не допускается.

10.5. Увольнение в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение Работником без уважительных причин обязанностей, определенных трудовым договором, уставом или правилами внутреннего трудового распорядка, если к Работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

10.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.7. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от Работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя Работниками - свидетелями такого отказа.

10.8. Непредставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

10.9. Работник не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, если невыполнение им должностных, производственных (профессиональных) обязанностей вызвано не зависящими от него причинами. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель обязан всесторонне и объективно разобраться в причинах и мотивах совершенного проступка.

10.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа Работников.

10.11. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

10.12. Дисциплинарные взыскания применяются приказом, в котором отражается:

существо дисциплинарного проступка;

время совершения и время обнаружения дисциплинарного проступка;

вид применяемого взыскания;

документы, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка;

документы, содержащие объяснения Работника.

В приказе о применении дисциплинарного взыскания также можно привести краткое изложение объяснений Работника.

10.13. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

10.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Работником в государственные инспекции труда или в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

10.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

10.16. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника,

ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

10.17. В случае нарушения руководителем учреждения трудового и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения Работодатель обязан рассмотреть заявление представительного органа работников о таком нарушении и сообщить о результатах его рассмотрения в представительный орган Работников.

11. Заключительные положения

11.1. При приеме на работу, до момента заключения трудового договора, Работодатель обязан ознакомить Работника с локальными актами учреждения под поспись.

11.2. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для выполнения всех Работников учреждения в пределах их компетенции. Нарушение, а также несоблюдение Правил служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 1
к Правилам
внутреннего трудового распорядка

Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование должности, специальности	Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (кол-во дней)
1.	Директор	10
2.	Заместитель директора по спортивной подготовке	10
3.	Заместитель директора по спортивной работе	10
4.	Заместитель-директора-главный инженер	10
5.	Заместитель директора по АХЧ	10
6.	Старший инструктор-методист	9
7.	Инструктор-методист	6
8.	Руководитель контрактной службы	5
9.	Специалист по охране труда	5
10.	Специалист по кадрам	5
11.	Ведущий экономист	5
12.	Начальник административного отдела	4
13.	Тренер-преподаватель, тренер-преподаватель по хореографии	4
14.	Главный энергетик	4
15.	Администратор	4
16.	Инженер	4
17.	Документовед	3
18.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3
19.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3
20.	Слесарь-сантехник	3

Приложение № 2
к Правилам
внутреннего трудового распорядка

ПОЛОЖЕНИЕ
о временном переводе работников на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Центр Югорского спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей работников МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта» (далее – Работодатель) в части временного перевода на дистанционную работу по инициативе Работодателя в исключительных случаях.

1.2. Положение определяет порядок временного перевода работников на дистанционную работу по инициативе Работодателя в исключительных случаях

1.3. Положение действует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта».

2. Основные понятия

2.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения Работодателя, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования.

2.2. Дистанционными работниками (далее - работники) для целей настоящего положения считаются работники, выполняющие трудовую функцию дистанционно по приказу Работодателя без внесения изменений в трудовые договоры.

3. Обстоятельства для временного перевода работников на дистанционную работу

3.1. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

3.2. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе Работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления. Согласие работника на такой перевод не требуется.

4. Список работников, временно переводимых на дистанционную работу

4.1. Временный перевод Работников МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта» на дистанционный режим работы оформляется приказом Работодателя, на основе списка работников, которых временно переводят на дистанционную работу.

4.2. При определении списка работников, на дистанционную работу переводят

сотрудников, которым работа в обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, противопоказана медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством РФ. а также сотрудников, перевод на дистанционную работу которых не повлечет негативных последствий для нормального функционирования Работодателя.

4.3. Перечень должностей, для которых возможен временный перевод на дистанционную работу в силу обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения:

1. Директор
2. Заместитель директора по спортивной подготовке
3. Заместитель директора по спортивной работе
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
5. Заместитель директора - главный инженер
6. Старший инструктор-методист
7. Инструктор-методист
8. Начальник административного отдела
9. Тренер-преподаватель
10. Тренер-преподаватель по хореографии
11. Ведущий экономист
12. Специалист по кадрам
13. Специалист по охране труда
14. Документовед
15. Руководитель контрактной службы
16. Системный администратор
17. Главный энергетик
18. Инженер

5. Срок перевода

5.1. Срок временного перевода на дистанционную работу определяется приказом Работодателя (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу).

5.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, более длительный срок, Работодатель вправе продлить срок временного перевода на период наличия обстоятельства, послужившего основанием для принятия Работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу.

6. Порядок обеспечения оборудованием

6.1. Работодатель обеспечивает работников за свой счет всем необходимым для выполнения трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

6.2. При необходимости Работодатель проводит обучение работников применению оборудования и средств, рекомендованных или предоставленных работодателем. Указанное обучение может проводиться, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

6.3. По соглашению сторон, заключенного в любой, позволяющей установить стороны форме, допускается использование работником собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.

6.4. За использование собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств Работодатель выплачивает работнику компенсацию в размере, определенном по соглашению сторон.

6.5. Работодатель возмещает работнику иные фактические расходы, которые работник понес в связи с выполнением трудовой функции дистанционно. Указанные расходы работник обязан предварительно согласовать с Работодателем. Расходы несогласованные Работодателем работнику не возмещаются.

7. Порядок организации труда

7.1. Режим рабочего времени работников, временно переводимых на дистанционную работу, устанавливается согласно утвержденным графикам работы работника.

7.2. Работник обязан быть доступным для Работодателя и иметь доступ в интернет в режиме реального времени в течение рабочего времени, режим которого указан в трудовом договоре, в том числе:

- проверять содержимое электронной почты;
- получать и рассматривать поступающие от работодателя электронные документы;
- направлять работодателю электронные ответы, электронные документы;
- осуществлять электронную переписку с Работодателем, сотрудниками работодателя;
- выполнять иные разумные и зависящие от работника действия, направленные на соблюдение порядка взаимодействия сторон.

7.3. Взаимодействие с Работником возможно в том числе по личной электронной почте, личному мобильному и домашнему номерам телефонов, сообщенными Работником добровольно, а также с помощью мессенджера MAX. Время взаимодействия работника и Работодателя включается в рабочее время работника без последующей отработки.

7.4. Работник выполняет работу дистанционно в соответствии с планом работы, который Работник получает от непосредственного руководителя. О выполнении плана работы Работник ежедневно направляет отчет непосредственному руководителю до окончания рабочего дня.

7.5. Если после перевода на дистанционную работу Работник не выходит на связь, то его непосредственный руководитель обязан поставить об этом в известность специалиста по кадрам Работодателя. Работники отдела кадров должны составить акт о невыходе Работника на связь, который должен быть направлен Работнику вместе с требованием представить письменное объяснение. Обмен документами осуществлять по корпоративной электронной почте (при ее отсутствии - личной электронной почте) с дублированием информации с помощью программы-мессенджера.

8. Обмен документами

8.1. Работникам рекомендуется по возможности оформлять электронные листки нетрудоспособности.

8.2. Предоставлять бумажные листки нетрудоспособности, заявления об отпусках, другие кадровые документы в период временного перевода на дистанционную работы в виде электронных образов - фото или сканированную копию документа направлять по корпоративной электронной почте.

8.3. При необходимости ознакомить Работника с документом под подпись (в том числе с локальным нормативным актом) ему направляется данный документ по корпоративной электронной почте. Работник должен ответными письмом отправить скан расписки в произвольной форме об ознакомлении с данным документом (в расписке обязательно должны быть указаны: Ф.И.О. Работника, название, дата и номер документа, с которым он ознакомился, дата ознакомления и собственноручная подпись Работника).

8.4. Тем работникам, у которых корпоративной электронной почты нет, пересылать сканы или фотографии документов своему непосредственному руководителю с использованием личной электронной почты или программы-мессенджера.

9. Порядок посещения Работодателя, выезд работника по рабочим вопросам

9.1. Работникам прибывать в здание МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта» по рабочим вопросам в период временного перевода на дистанционную работу возможно в исключительных (экстренных) случаях с учетом ограничений на перемещение, действующих по месту проживания работника и расположения Работодателя, и только после согласования поездки Работником с непосредственным руководителем.

10. Прекращение временного перевода на дистанционную работу

10.1. По окончании срока временного перевода на дистанционную работу (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

10.2. Работодатель вправе уволить дистанционного Работника, если он без уважительной причины не выходит на связь больше двух рабочих дней подряд.

11. Заключительные положения

11.1. На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя на работника распространяются гарантии, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации для дистанционного работника, включая гарантии, связанные с охраной труда, обеспечением работника за счет средств работодателя необходимыми для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, выплатой работнику компенсации в связи с использованием работником принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещением работнику других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы.

11.2. Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя согласно части второй статьи 157 Трудового Кодекса Российской Федерации, если больший размер оплаты не предусмотрен коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Приложение 3
к коллективному договору
МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Центр Югорского спорта»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации (далее-ТК РФ), приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.04.2017 № 1-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта города Югорска (далее - работники, учреждение) и определяет:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя;
- другие вопросы оплаты труда;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
- заключительные положения.

2. В настоящем Положении используются следующие основные определения:

- профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;
- квалификационные уровни ПКГ работников - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри профессиональные квалификационные группы (далее-ПКГ) работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;
- молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения;
- основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители;
- вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и

оборудования;

- административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных ТК РФ.

3. Заработная плата формируется из:

- оклада (должностного оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. При наличии в штатном расписании учреждения наименования двойных должностей работников, оклад (должностной оклад) устанавливается по наименованию первой должности.

5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников учреждения до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником учреждения норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется локальным нормативным актом учреждения, в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6. Система оплаты труда работников учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждения, размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами и законами автономного округа, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

7. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливается приказом начальника Управления социальной политики администрации города Югорска (далее – Управление) в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

8. Приведение Положения о системе оплаты труда работников учреждения в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов учреждения, направляемых на фонд оплаты труда.

2. Основные условия оплаты труда

9. Размеры окладов (должностных окладов), устанавливаются на основе ПКГ, либо на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ согласно таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов, служащих и работников учреждения и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Квалификационные уровни (категории)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников(утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»)		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1.1.1.	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра (медицинский брат)	14 526
1.1.2.	5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	15 666
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Администратор, лаборант, техник	13 490
2.1.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	13 999
2.1.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	14 528
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	Документовед, специалист по кадрам, экономист, инженер	16 275
2.2.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	16 926
2.2.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	17 595
2.2.4.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18 305
2.2.5.	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях	19 060

№ п/п	Квалификационные уровни (категории)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2.3.1	2 квалификационный уровень	Главный энергетик	23 186
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)		
3.1.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист	17 027
3.2.	3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист	18 083

Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно таблице 2 настоящего Положения.

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональный квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих	Размер разряда работника в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	Гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник, кассир билетный, рабочий по уходу за животными	1	12 399
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	12 489
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	12 581
1.2.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	-	12 595
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4	12 609

10. По должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда

в виде схем окладов (должностных окладов) согласно таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в ПКГ

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	
1.1.	Системный администратор	16 275
2.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарты «Специалист в области охраны труда»	
2.1.	Специалист по охране труда	16 275
3.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04 2022 № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»	
3.1.	Инструктор по спорту	14 111
4.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 № 952н «Об утверждении	
	профессионального стандарта «Тренер-преподаватель».	
4.1.	Тренер-преподаватель, тренер-преподаватель по хореографии	14 747
5.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2019 № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»	
5.1.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	17 027
6.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04. 2023 № 363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющий деятельность в области физической культуры и спорта»	
6.1.	Начальник отдела	21 213
7.	Общероссийский классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)	
7.1.	Оператор пульта управления оборудованием общественных зданий 4-го разряда	12 609
8.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»	
8.1.	Руководитель контрактной службы	21 213

11. Особенности оплаты и нормирования труда тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре и спорту установлены в приложении к настоящему Положению.

12. Оклад (должностной оклад) работнику учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения и оформляется трудовым договором.

13. При определении окладов (должностных окладов) не допускается:

- переносить профессии рабочих и должности служащих в другие квалификационные уровни;

- устанавливать по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры окладов (должностных окладов), а также устанавливать диапазоны размеров окладов (должностных окладов) по должностям работников с равной сложностью труда.

14. При установлении, увеличении (индексации) размеров окладов (должностных окладов) работников производить их округление до целого рубля в сторону увеличения.

3. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

15. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате; процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

16. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

17. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится в соответствии со статьями 149, 151 - 154 ТК РФ. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315-317 ТК РФ и Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска.

19. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

21. Выплаты, указанные в настоящем разделе, начисляются к окладу (должностному

окладу) и не образуют увеличения оклада (должностного оклада) для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

22. Перечень и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются согласно таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	Выплаты устанавливаются в соответствии со статьями 315 - 317 ТК РФ и Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска
2.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50%	
3.	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 151 ТК РФ
4.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, включая все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 153 ТК РФ, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П
5.	Доплата за работу в ночное время	20% от оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 154 ТК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
		час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов	04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»
6.	Доплата за выполнение сверхурочной работы	за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере. Начиная со 121-го часа сверхурочной работы в течение календарного года, каждый час переработки оплачивается не менее чем в двойном размере. Расчет производится от части оклада (должностного оклада), приходящейся на один час работы включая все компенсационные и стимулирующие выплаты	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 152 ТК РФ. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. При этом часы сверхурочной работы, оплаченные в повышенном размере в соответствии с частью второй настоящей статьи (начиная со 121-го часа), не могут быть заменены дополнительным временем отдыха.

4. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

23. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

24. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год.

25. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуются степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- реализацию экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта;
- участие в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) в рабочее время при условии освобождения от основной работы на период проведения ГТО;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется приказом учреждения, в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы работника или в абсолютном размере, но не более 150% оклада (должностного оклада) на срок не более года.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения, за исключением должностей, указанных в приложении к настоящему Положению, на срок не более года.

26. Работникам учреждения устанавливается выплата за качество выполняемых работ.

27. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается приказом учреждения в соответствии с примерными показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными приказом учреждения.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется локальным нормативным актом учреждения, в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы работника или в абсолютном размере, но не более 100 % оклада (должностного оклада).

При установлении размера выплаты за качество выполняемых работ следует учитывать:

- качество выполняемой работы;
- персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения.

28. Перечень и размеры стимулирующих выплат установлены в соответствии с таблицей 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Перечень и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты, основание
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Не более 150% от оклада (должностного оклада)	Систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда	Ежемесячно, на срок не более года, на основании приказа учреждения.
		В абсолютном размере	За участие в выполнении важных работ, мероприятий, не предусмотренных трудовым договором	Единовременно, работникам - приказом учреждения, руководителю- приказом Управления
2.	Выплата за качество выполняемых работ	Не более 100% от оклада (должностного оклада)	За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; высокое качество выполняемой работы; персональный вклад работника в общие результаты деятельности; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников	Ежемесячно, на срок не более года, на основании приказа учреждения. Размер выплаты может снижаться на основании приказа учреждения.
3.	Премиальная выплата по итогам работы за месяц	До 50% от оклада (должностного оклада)	Надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	Ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы, на основании приказа учреждения
	Премиальная выплата по итогам работы за год	До двух окладов (должностных окладов) с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в		1 раз в год. Устанавливается приказом учреждения при наличии средств по фонду оплаты труда в конце финансового года

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты, основание
		районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		

29. Премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается работникам учреждения на основании показателей, учитывающих результаты труда работников, которые утверждаются приказом учреждения в соответствии с примерным перечнем показателей.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается с учетом личного вклада работника в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнением обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выплата премии по итогам работы за месяц работникам осуществляется на основании приказа учреждения, с учетом фактически отработанного времени на основании ведомости, утвержденной руководителем учреждения, с учетом предложений руководителей структурных подразделений учреждения.

30. Премиальная выплата по итогам работы за год работникам учреждения осуществляется при наличии средств по фонду оплаты труда в конце финансового года, не позднее 25 декабря текущего года.

В случаях, когда 25 декабря приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания выплаты считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается на основании приказа учреждения, с учетом фактически отработанного времени работниками учреждения.

При установлении премиальных выплат по итогам работы за календарный год следует учитывать:

- участие в течение установленного периода в выполнении важных работ;
- качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания;
- качественную подготовку и сдачу отчетности.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц, год устанавливаются в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения:

Таблица 6

Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за месяц, год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику*
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, приказов руководителя учреждения, поручений непосредственного руководителя	до 20
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 20
4.	Несоблюдение норм трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка учреждения, служебной этики)	до 20
5.	Причинение ущерба имуществу учреждения	до 20

**постановление Конституционного суда Российской Федерации от 15.06.2023 № 32-П*

31. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

32. На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета города Югорска, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг (работ).

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

33. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

34. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается приказом Управления и оформляется трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, с учетом группы по оплате труда руководителей.

Размеры окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, его заместителей установлены в таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Размеры окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, его заместителей

№ п/п	Наименование должностей	Оклад (должностной оклад), руб.
1.	Директор:	
1.1.	Вне группы по оплате труда	54 249
1.2.	1 группа по оплате труда руководителей	51 667
1.3.	2 группа по оплате труда руководителей	46 500
1.4.	3 группа по оплате труда руководителей	41 849
1.5.	4 группа по оплате труда руководителей	39 757
2.	Заместитель директора:	
2.1.	Вне группы по оплате труда	49 307
2.2.	1 группа по оплате труда руководителей	46 960
2.3.	2 группа по оплате труда руководителей	42 263
2.4.	3 группа по оплате труда руководителей	38 037
2.5.	4 группа по оплате труда руководителей	36 136

35. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям в зависимости от условий их труда в соответствии с ТК РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом 3 настоящего Положения.

36. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на повышение заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности работы учреждения, качества оказываемых услуг (выполняемых работ), инициативы при выполнении задач, поставленных Управлением.

Конкретный размер стимулирующей выплаты руководителю устанавливается приказом Управления.

Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки эффективности и результативности его работы устанавливаются приказом Управления.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных

на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижение показателей эффективности и результативности работы учреждения;

- наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения, причинения ущерба муниципальному образованию, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий органов местного самоуправления города Югорска и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

- несоблюдение настоящего Положения.

37. Иные выплаты могут быть установлены руководителю, заместителям руководителя в порядке и размерах, установленных настоящим Положением и трудовым договором.

38. Стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 23, 24, 28, 29, 30, 46, 47, 51, 52 настоящего Положения.

39. Стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, с учетом требований настоящего Положения.

40. Стимулирующие и иные выплаты исполняющему обязанности (временно исполняющему обязанности) руководителя учреждения в период отсутствия руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления.

41. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей) не может превышать соотношений с учетом сложности и объема выполняемой работы, приведенных в таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей)

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень (руководитель/ работник)	Предельный уровень (заместитель руководителя/ работник)
Вне группы	1:6	1:5,5
1 группа	1:6	1:5,5
2 группа	1:6	1:5,5
3 группа	1:5,5	1:5
4 группа	1:5,5	1:5

42. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительно до принятия решения о премировании по итогам работы за календарный год) и 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в Управление информацию, подготовленную в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учёта, с учетом всех финансовых источников и

рассчитанный за отчетный календарный год.

43. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6. Другие вопросы оплаты труда

44. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты, в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии разделом 7 настоящего Положения:

- единовременная выплата молодым специалистам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам;
- выплаты, предусматривающие особенности и специфику работы;
- выплата за наставничество в сфере труда (далее –наставничество).

45. Молодым специалистам, впервые вступившим в трудовые отношения, производится единовременная выплата в размере двух окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по занимаемой должности.

Единовременная выплата осуществляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на 3 года, и до возраста, не превышающего полных 35 лет) в случае:

- призыва на военную службу;
- направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
- направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более 3 лет;
- длительного, более 3 месяцев, нахождения на больничном листе, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Конкретный размер и порядок установления единовременной выплаты молодым специалистам утверждается локальным нормативным актом учреждения.

46. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии) на основании заявления работника. Основанием для единовременной выплаты является приказ руководителя учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Работникам, вновь принятым на работу в текущем календарном году и не отработавшим полный календарный год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере пропорциональном отработанному времени.

Размер единовременной выплаты не может превышать 2 окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Работникам, принятым на неполную ставку по основному месту работы (на 0.25; 0,5;

0,75 ставки) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), а также на сезонные работы до шести месяцев;
- работникам, уволенным за виновные действия.

Порядок, условия и размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения определяется локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера единовременной выплаты для всех работников, включая руководящий состав.

47. Единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам и установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами, выплачивается за счет средств бюджета города Югорска и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Выплаты к праздничным дням и профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников, руководителя учреждения, его заместителей, но не более 3 раз в календарном году.

Единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам выплачивается работникам учреждения по основному месту работы, основной занимаемой должности в размере не более 10 тысяч рублей.

Выплата премии осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.

48. Работникам учреждения устанавливаются выплаты, предусматривающие особенности и специфику работы, условий труда:

- коэффициент квалификации;
- коэффициент специфики работы;
- коэффициент эффективности деятельности работника учреждения (далее – КЭД);
- выплаты за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды;
- поощрение работников физкультурно-спортивных и образовательных организаций, задействованных в работе с подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП);
- надбавка за наставничество;
- выплаты за подготовку спортсмена;
- выплаты за показанный спортивный результат.

49. Работникам, занимающим должности работников физической культуры и спорта, педагогических и медицинских работников, устанавливается коэффициент квалификации, размер которого приведен в таблице 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Размеры коэффициента квалификации

№ п/п	Уровень квалификации	Рекомендуемый размер коэффициента квалификации		Рекомендуемый размер коэффициента квалификации для медицинских работников
		тренерам, тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам (включая старших)	иным специалистам в области физической культуры и спорта	
1.	Высшая квалификационная категория	до 0,8	до 0,5	до 0,3
2.	Первая квалификационная категория	до 0,5	до 0,4	до 0,2
3.	Вторая квалификационная категория (при наличии)	до 0,3	до 0,3	до 0,1

Коэффициент квалификации устанавливается работникам, занимающим должность, по

которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Выплата за наличие квалификационной категории осуществляется при условии работы по специальности, по которой работнику присвоена квалификационная категория.

Выплата за наличие квалификационной категории сохраняется в случае перевода работника на должность с одноименным наименованием «старший».

50. Коэффициент специфики работы учитывает особенности деятельности учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также специализированных отделений по видам спорта внутри учреждения.

Коэффициент специфики работы для работников, специализированных по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта отделений учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, устанавливается в размере 0,15 к окладу (должностному окладу) тренерско-преподавательского состава, имеющего непосредственное отношение к организации работы указанного специализированного отделения (отделений).

Коэффициент специфики работы для работников учреждения, осуществляющего деятельность по адаптивному спорту и адаптивной физической культуре, устанавливается в размере 0,20 к окладу (должностному окладу).

Перечень рабочих профессий и должностей специалистов, осуществляющих деятельность по адаптивному спорту и адаптивной физической культуре, которым устанавливается коэффициент специфики работы, утверждается локальным нормативным актом учреждения по согласованию с Управлением.

50.1. КЭД устанавливается отдельным категориям работников учреждения для обеспечения достигнутого уровня соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в соответствии со значением, установленным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики).

50.2. Перечень должностей отдельных категорий работников учреждения, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01. 06.2012 N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» в отношении которых применяется КЭД, устанавливается приказом учреждения по согласованию с Управлением.

Повышение заработной платы отдельных категорий работников, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации осуществляется исходя из доведенных целевых показателей на соответствующий год.

51. Рекомендуемые размеры выплат за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, приведены в таблице 10 настоящего Положения.

При наличии нескольких оснований для установления надбавки, надбавка устанавливается по одному (наивысшему) основанию и выплачивается по основному месту работы работника и основной занимаемой должности (профессии).

Таблица 10

Размер выплат за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемые размеры выплат в процентах к окладу (должностному окладу)
1.	За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»	50
2.	За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», за почетное звание «Заслуженный деятель физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	40
3.	За нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»	20
4.	За почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»	15
5.	Почетная грамота Министерства спорта Российской Федерации, почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	10
6.	Благодарность Министра спорта Российской Федерации, благодарность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другие ведомственные награды и звания в сферах физической культуры и спорта, образования	5

52. Работникам, имеющим ученую степень, устанавливается надбавка в процентах к окладу (должностному окладу) при условии ее соответствия профилю выполняемой работником работы и деятельности учреждения, с момента (дня) присвоения ученой степени:

- за ученую степень доктора наук - в размере 30%;
- за ученую степень кандидата наук - в размере 20%.

53. Поощрение работников физкультурно-спортивных и образовательных организаций, привлекающих к занятию спортом детей до 18 лет, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП).

Работникам, занимающим должности «тренер», «тренер-преподаватель», «инструктор по спорту», «инструктор – методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту», которые занимаются с детьми, состоящими на профилактическом учете КДН и ЗП, рекомендуется единовременная выплата в размере 10 000 рублей. Выплата производится в случае снятия занимающегося с учета КДН и ЗП и продолжающего заниматься физической культурой и спортом в течение 6 месяцев с момента снятия с учета КДН и ЗП. Для достижения положительного результата указанный работник оказывает помощь родителям или законным представителям в воспитании детей до 18 лет.

54. Надбавка за наставничество устанавливается работникам учреждения, оказывающим помощь специалистам, указанным в пункте 55 настоящего Положения, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков с учетом фактически отработанного времени в размере до 15% к окладу (должностному окладу).

55. Наставничество устанавливается над:

- молодыми/начинающими специалистами;
- специалистами, осваивающими в пределах занимаемой должности новое направление деятельности (методику, технологию, оборудование);
- специалистами, состоящими в кадровом резерве;
- специалистами, назначенными на новую должность.

56. Наставниками могут быть специалисты, отвечающие следующим требованиям: стаж работы в должности не менее 5 лет и (или) наличие квалификационной категории «Педагог-наставник» или иной квалификационной категории по занимаемой должности.

57. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного

года.

Продление или сокращение срока наставничества может быть осуществлено по рекомендации наставника приказом руководителя учреждения.

58. Применение выплат, предусматривающих особенности и специфику работы, условия труда, установленных пунктами 49 - 57 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

59. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учётом доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Югорска и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

60. Фонд оплаты труда работников формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из местного бюджета, и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

61. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

62. Заработная плата работников учреждения формируется в соответствии с источниками финансирования их деятельности. При расчете среднего заработка работника учреждения в соответствии с действующим законодательством источник выплаты средств определяется пропорционально источнику финансирования выплат, используемых для расчета такого среднего заработка.

63. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение установленных требований.

64. Управление на основании настоящего Положения согласовывает структуру и предельную штатную численность учреждения исходя из обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания муниципальных услуг.

65. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается приказом Управления.

66. В целях определения соотношения должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала, учитывается процент основного персонала учреждения - работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители.

67. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения не должна превышать 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения. Перечень должностей работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения устанавливается приказом учреждения.

8. Заключительные положения

68. Учреждение с целью согласования структуры и предельной штатной численности учреждения, в соответствии с пунктом 65 настоящего Положения, направляет в Управление предложения об изменении структуры, предельной штатной численности учреждения, в случаях:

- наделения учреждения дополнительными функциями и полномочиями;

- реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа учреждения;

- иных случаях, не противоречащих требованиям настоящего Положения и принципам построения систем оплаты труда.

69. В случае необходимости урегулирования отдельных вопросов общего характера при построении и применении системы оплаты труда учреждением в Положении о системе оплаты труда учреждения могут быть включены вопросы общего характера, за исключением установления дополнительных выплат, доплат и надбавок, не указанных в составе основных разделов настоящего Положения.

70. Особенности оплаты и нормирования труда тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре и спорту установлены в приложении к настоящему Положению.

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта»»

Особенности оплаты и нормирования труда тренеров-преподавателей, тренеров – преподавателей по адаптивной физической культуре и спорту

1. Оплата труда тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре и спорту (далее также - тренер), реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, устанавливается локальным нормативным актом учреждения по согласованию с Управлением социальной политики администрации города Югорска (далее - Управление) и осуществляется:

исходя из установленного объема учебно-тренировочной нагрузки (тренировочных часов) в неделю;

по нормативам оплаты труда тренеров за подготовку одного обучающегося, проходящего спортивную подготовку, с учетом наполняемости групп и объему тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки, а в случае высокого спортивного достижения обучающимся в официальных спортивных соревнованиях - по нормативам стимулирования за подготовку спортсмена с высоким спортивным результатом. Применение одновременно обоих нормативов в отношении тренера за одного обучающегося не допускается.

2. Тренерам устанавливается ставка заработной платы за норму часов непосредственно учебной (преподавательской) работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За тренерскую работу, выполняемую работником с письменного согласия выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится пропорционально фактически определенному объему выполненной тренерской работы.

3. Объем учебной (преподавательской) работы рекомендуется определять ежегодно на начало учебно-тренировочного периода (спортивного сезона) и устанавливать распорядительным актом учреждения.

Объем учебной (преподавательской) работы, установленный на начало учебно-тренировочного периода (спортивного сезона), не может быть изменен в текущем году (учебно-тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя, за исключением его снижения, связанного с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

Тренерам рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты за переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки, в том числе в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

К ставкам заработной платы тренеров этапа начальной подготовки и учебно-тренировочного этапа рекомендуется устанавливать стимулирующую выплату за сохранность контингента, сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

4. Рекомендуемые размеры нормативов оплаты труда тренера за подготовку одного обучающегося приведены в таблицах 1, 2 настоящего приложения.

Таблица 1

Рекомендуемый размер норматива оплаты труда тренера за подготовку одного обучающегося

	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Период подготовки (лет)	Рекомендуемый размер норматива оплаты труда, в % от оклада (должностного оклада) тренера, за подготовку одного обучающегося
1.	Высшего спортивного мастерства	весь период	39
2.	Совершенствования спортивного мастерства	весь период	24
3.	Учебно-тренировочный	до 2-х лет	9

	(этап спортивной специализации)	свыше 2-х лет	15
4.	Начальной подготовки	до года	3
		свыше года	6
5.	Спортивно-оздоровительный	весь период	2,2

Таблица 2

Рекомендуемый размер норматива оплаты труда тренера по адаптивной физической культуре и спорту за подготовку одного обучающегося

N п/п	Этап спортивной подготовки спортсменов	Период спортивной подготовки (лет)	Рекомендуемый размер норматива оплаты труда, в % от оклада (должностного оклада) тренера по адаптивной физической культуре и спорту за подготовку одного обучающегося			
			спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением ОДА	спорт ЛИЦ с интеллектуальными нарушениями
1.	Спортивно-оздоровительный	весь период	5,6	2,8	6,7	3,3
2.	Начальной подготовки	до года	6,7	2,8	6,7	3,3
		свыше года	10,0	5,0	12,5	5,6
3.	Учебно-тренировочный (этап спортивной специализации)	до года	16,7	7,4	22,2	8,5
		второй и третий годы	33,3	12,5	33,3	16,7
		четвертый и последующие годы	37,0	18,5	37,0	22,2
4.	Совершенствования спортивного мастерства	весь период	50,0	33,3	50,0	37,0
5.	Высшего спортивного мастерства	весь период	55,0	45,0	55,0	45,0

5. При применении нормативов за одного обучающегося оплата труда производится по фактической численности спортсменов в группе в пределах установленного максимального количества.

6. Кроме основного тренера к проведению учебно-тренировочных занятий могут привлекаться тренеры по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, общей физической подготовке и другие). Порядок их привлечения и оплаты труда определяются локальным нормативным актом учреждения по согласованию с Управлением.

7. Рекомендуемые размеры норматива стимулирования за подготовку спортсмена с высоким спортивным результатом устанавливаются в соответствии с таблицей 3 настоящего приложения.

Таблица 3

Рекомендуемый размер норматива стимулирования за подготовку одного спортсмена с высоким спортивным результатом

N п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Рекомендуемый размер норматива стимулирования в % к окладу (должностному окладу) тренера за результативную подготовку одного спортсмена (команды)
1. Официальные международные спортивные соревнования			
1.1.	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира	1	до 200
		2-3	до 160
		4-6	до 100
		участие	до 80
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы, Всемирная Специальная Олимпиада	1	до 160
		2-3	до 100
		4-6	до 80

N п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Рекомендуемый размер норматива стимулирования в % к окладу (должностному окладу) тренера за результативную подготовку одного спортсмена (команды)
		участие	до 60
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 100
		2-3	до 80
		4-6	до 60
		участие	до 40
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры	1	до 80
		2-3	до 60
		4-6	до 40
		участие	до 20
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	до 60
		2-3	до 40
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно			
2.1.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 100
		2-3	до 80
		4-6	до 60
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 80
		2-3	до 60
		4-6	до 40
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 60
		2-3	до 40
		4-6	до 20
2.4.	Межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	до 40
		2-3	до 20
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8 спортсменов			
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Чемпионате России; на Кубке России	1	до 100
		2-3	до 80
		4-6	до 60
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 80
		2-3	до 60
		4-6	до 40
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 60
		2-3	до 40
		4-6	до 20
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявших места на межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	до 40
		2-3	до 20

Примечание:

Размер норматива стимулирования тренера за подготовку спортсмена с высоким спортивным результатом устанавливается по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) соревнований и действует с момента показанного спортсменом результата в течение 12 месяцев, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

Если в Период действия норматива стимулирования спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива стимулирования соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

При определении размера норматива стимулирования тренера в международных спортивных соревнованиях учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований - включенных в спортивные сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Тренер, ранее участвовавший не менее 2 лет в подготовке спортсмена, достигшего

высоких результатов в официальных спортивных соревнованиях, имеет право на стимулирующую выплату с момента показанного спортсменом результата в течение 12 месяцев, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

8. Тренерам на начальном и учебно-тренировочном этапах при первичном трудоустройстве по профильной специальности в организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, в течение первых 4 лет рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты к ставке заработной платы в размере до 50%.

9. Тренеру при трудоустройстве в физкультурно-спортивную организацию, где он проходил спортивную подготовку (обучался по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки) в качестве спортсмена на этапах спортивной подготовки, рекомендуется устанавливать стимулирующую выплату к ставке заработной платы.».

Примечание:

Размер норматива стимулирования тренера за подготовку спортсмена с высоким спортивным результатом устанавливается по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) соревнований и действует с момента показанного спортсменом результата в течение 12 месяцев, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

Если в Период действия норматива стимулирования спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива стимулирования соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

При определении размера норматива стимулирования тренера в международных спортивных соревнованиях учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований - включенных в спортивные сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Тренер, ранее участвовавший не менее 2 лет в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов в официальных спортивных соревнованиях, имеет право на стимулирующую выплату с момента показанного спортсменом результата в течение 12 месяцев, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

8. Тренерам на начальном и учебно-тренировочном этапах при первичном трудоустройстве по профильной специальности в организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, в течение первых 4 лет рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты к ставке заработной платы в размере до 50%.

9. Тренеру при трудоустройстве в физкультурно-спортивную организацию, где он проходил спортивную подготовку (обучался по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки) в качестве спортсмена на этапах спортивной подготовки, рекомендуется устанавливать стимулирующую выплату к ставке заработной платы.

10. Рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты для тренеров организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в сельской местности.

11. Тренерам рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты к ставке заработной платы в размере до 24% за каждого обучающегося, переданного для дальнейшего обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки из физкультурно-спортивной или образовательной организации, в профильное образовательное учреждение, подведомственное Депспорту Югры, на период обучения.

Приложение№ 2
к Положению об оплате труда работников
МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта»

Положение
о порядке установления стимулирующих выплат работникам МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта»

1. Общие положения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановления администрации города Югорска от 25.05.2023 № 710-п «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта города Югорска», Уставом МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта», Положением об оплате труда работников МБУ ДО СШ «Центр Югорского спорта» в учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

2. Источники стимулирующих выплат

Стимулирующие выплаты, указанные в разделе 1 настоящего Положения, производятся за счет бюджета города Югорска в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

3. Комиссия о назначении стимулирующих выплат

3.1. Состав комиссии по установлению стимулирующих выплат (далее по тексту – комиссия) утверждается приказом руководителя учреждения в целях оценки эффективности деятельности работников учреждения.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации города Югорска, содержащими нормы трудового права Положением об оплате труда учреждения и настоящим Положением.

3.3. Задачей комиссии является оценка эффективности деятельности работников учреждения на основе выполнения целевых показателей, утвержденных настоящим Положением.

3.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

3.5. Полномочия комиссии

3.5.1. Комиссия для выполнения своей функции имеет право:

- запрашивать необходимую информацию от руководителей структурных подразделений учреждения;
- рассматривать отчеты, заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений учреждения, ответственных за оценку выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников;
- вносить в установленном порядке предложения по размерам стимулирующих выплат работникам с учетом результатов их деятельности.

3.5.2. Функции комиссии:

- оценка выполнения показателей эффективности качества, интенсивности и

результатов труда работников структурных подразделений учреждения;

- заполнение сводного анализа исполнения показателей по соответствующей группе работников;

- корректировка балльной оценки с учетом фактически отработанного времени;

- определение планового объема средств, направленных на осуществление стимулирующих выплат в расчетном периоде по группам работников;

- стимулирующих выплат заместителям директора и главному бухгалтеру;

- формирование сводных расчетов стимулирующих выплат по группам работников;

- рассмотрение конфликтных ситуаций по оценке результативности труда;

- составление протокола заседаний комиссии с результатами оценки для оформления приказа об установлении стимулирующих выплат.

3.5.3. Комиссия состоит из 5 человек, председатель, члены комиссии и секретарь комиссии избираются на общем собрании работников Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих работников Учреждения. Председателем Комиссии может являться директор Учреждения.

3.5.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии

3.5.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.5.6. Секретарь комиссии:

- информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний;

- ведет протоколы заседаний;

- готовит по поручению председателя комиссии, его заместителя информацию о деятельности комиссии.

3.6. Организация работы комиссии:

3.6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.6.2. Заседания комиссии проводятся по необходимости.

3.6.3. Дата проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

3.6.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии.

3.6.5. Заседания комиссии считаются правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов комиссии.

3.6.6. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.6.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний комиссии подлежат хранению в учреждении в течение 5 (пяти) лет.

3.6.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии, всеми членами комиссии.

3.6.9. Секретарь Комиссии готовит проект приказа с указанием предлагаемого размера (процента от оклада) стимулирующих выплат и направляется директору.

3.7. Решение о назначении конкретного размера стимулирующих выплат (процента от оклада) принимает директор учреждения, с учетом протокола Комиссии, и утверждает приказом по учреждению.

3.8. Директор учреждения имеет право единолично, на основании служебных записок заместителей директора, начальников отделов, изменить размер стимулирующей выплаты работнику, либо полностью отменить ее, при условии некачественного и несвоевременного выполнения работником трудовой функции, издав приказ по учреждению, с обязательным ознакомлением работника.

В указанных выше случаях, к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные работником некачественное и несвоевременное выполнение

порученного руководителем задания (работы), не выполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены, или уменьшения размера выплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

3.9. При отсутствии или недостатке финансовых средств, по независящим от учреждения причинам, директор учреждения имеет право приостановить выплату стимулирующих выплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения Комиссии, с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников учреждения, и с учетом соблюдения сроков по уведомлению работников, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.10. Урегулирование индивидуальных, коллективных споров, в части установления выплат.

3.10.1. В случае несогласия работника с решением Комиссии, работник имеет право в течение семи календарных дней с момента издания приказа направить заявление в комиссию аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

3.10.2. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное разъяснение.

3.10.3. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4. Порядок, критерии и условия установления стимулирующих выплат

4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу, установленные Положением об оплате труда учреждения (приложение № 3 к коллективному договору):

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

4.3. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** работы устанавливаются приказом по учреждению на основании решения Комиссии и производится единовременно.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется Комиссией, с учетом критериев оценки, указанных в таблице 1, определяется в абсолютном размере.

Таблица 1

Показатели для установления единовременной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (участие в выполнении важных работ, мероприятий)

Показатель премирования	Сумма разовых выплат, руб.	Основание
Участие в городских, окружных, региональных профессиональных конкурсах	до 5000	Протокол, приказ, письмо
Подготовка победителей и лауреатов конкурсов, фестивалей, премий	1 место - 5000 2 место - 4000 3 место - 3000	Диплом, грамота, письмо
Подготовка победителей и призеров соревнований международного и всероссийского уровня	1 место - 5000 2 место - 4000 3 место - 3000	Протокол соревнований
Подготовка победителей и призеров первенства ХМАО-Югры	1 место - 3 000 2 место - 2 000 3 место - 1 000	Протокол соревнований
Подготовка победителей и призеров Уральского	1 место - 5 000	Протокол соревнований

Федерального округа	2 место - 4 000 3 место - 3 000	
Подготовка спортсмена высокого класса (МС, МСМК, ЗМС)	10 000	Приказ
Участие в спортивно-массовых и культурных мероприятиях (лыжня России, кросс Наций и т.д.), привлечение тренера в качестве судьи на соревновании	до 3000	Приказ
Работы, связанные с подготовкой учреждения к новому учебному году (спортивных площадок, территорий, помещений, спортивного оборудования и т.д.)	от 2000 до 15000	Акт выполненных работ
Качественная организация каникулярного отдыха (лагерь с дневным пребыванием детей) при условии использования всех выделенных средств на начало организации каникулярного отдыха	от 2000 до 15000	Приказ
Организация общегородских мероприятий на базе учреждения силами учреждения	до 3000	Приказ
Выполнение работ, не связанных непосредственно с должностными обязанностями, увеличение объема работы в связи с дополнительными функциями	до 5000	Приказ

4.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за результативное участие в подготовке спортсмена в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу олимпийских игр, паралимпийских игр, сурдлимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях;
- коэффициент эффективности деятельности работника учреждения (далее – КЭД).

4.4.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается при приеме на работу в размере (10%) и снижается в соответствии с критериями, разработанными и утвержденными в учреждении (таблица 2,3) на основании приказа директора.

Таблица 2

Критерии снижения выплаты за качество выполняемых работ

№	Вид выплат	Категория работников	Размер снижения выплаты в % от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника, с начисленными на них районным коэффициентом и процентной надбавкой к заработной плате
1.	Замечания и выговоры со стороны администрации учреждения	Все работники	2%
2.	Обоснованные жалобы со стороны клиентов (родителей и спортсменов), посетителей в контролирующие органы или администрацию МБУДО СШ «Центр Югорского спорта»	Все работники	2%
3.	Несвоевременное и некачественное предоставление информации, материалов и отчетов	АУП, служащие (кроме тренеров-преподавателей)	6%
4.	Необеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения	МОП (рабочие)	6%

Выплата за качество выполняемых работ тренерско-преподавательскому составу устанавливаются при приеме на работу в полном размере (10%), рассчитывается на фактический объем нагрузки и снижается в соответствии с критериями, разработанными и утвержденными в учреждении (таблица 3) на основании приказа директора.

Таблица 3

Критерии снижения выплаты за качество выполняемых работ тренерско-преподавательскому составу

Вид выплат	Учебно-тренировочные группы	Условия выплат	Размер снижения выплаты в % от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника, с начисленными на них районным коэффициентом и процентной надбавкой к заработной плате
1. Отсутствие сохранности и стабильности состава групп (менее 80 %)	Все группы	-	2 %
2. Необеспечение охраны труда и техники безопасности	Все группы	-	2 %
3. Наличие замечаний и выговоров	-	Наличие замечаний и выговоров	2 %
4. Несвоевременное и некачественное предоставление информации, материалов и отчетов, отсутствие размещения информации на сайте, в СМИ.	Все группы	-	4%

4.4.2. Размеры стимулирующих выплат работникам за результативное участие в подготовке спортсмена высокого класса в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Положению об оплате труда работников.

4.4.3. КЭД устанавливается отдельным категориям работников учреждения для обеспечения достигнутого уровня соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы и среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в соответствии со значением, установленным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики).

4.5. Премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается работникам учреждения на основании показателей, учитывающих результаты труда работников, которые утверждаются приказом учреждения в соответствии с примерным перечнем показателей.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается с учетом личного вклада работника в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнением обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выплата премии по итогам работы за месяц работникам осуществляется на основании приказа учреждения, с учетом фактически отработанного времени на основании ведомости, утвержденной руководителем учреждения, с учетом предложений руководителей структурных подразделений учреждения.

4.6. Премиальная выплата по итогам работы за год работникам учреждения осуществляется при наличии средств по фонду оплаты труда в конце финансового года, не

позднее 25 декабря текущего года.

В случаях, когда 25 декабря приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания выплаты считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Премиальная выплата по итогам работы за год в размере до двух окладов выплачивается на основании приказа учреждения, с учетом фактически отработанного времени работниками учреждения.

Фактически отработанным временем считается период времени по табелю учета рабочего времени, в течение которого работник исполнял свои должностные обязанности, то есть исключается время нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком, период временной нетрудоспособности (больничный лист).

При установлении премиальных выплат по итогам работы за календарный год следует учитывать:

- участие в течение установленного периода в выполнении важных работ;
- качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания;
- качественную подготовку и сдачу отчетности.

Право на получение премиальной выплаты по итогам работы за год пропорционально отработанному времени сохраняется за работником, уволившимся до окончания текущего года по следующим основаниям:

при выходе на пенсию;

по уходу за ребенком;

в связи с призывом в ряды Вооруженных сил;

при зачислении в учебное заведение (дневное обучение);

при переводе в другое муниципальное учреждение города Югорска;

по сокращению численности или штата работников;

признание работника полностью нетрудоспособным, в соответствии с медицинским заключением;

по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в случае восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению суда.

При наличии нарушений условий для установления премиальной выплаты по итогам работы за год, размер премии выплачивается не в максимальном (полном) размере.

Премиальная выплата по итогам работы за год не выплачивается уволенным по собственному желанию и за виновные действия.

Перечень показателей, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за календарный год в соответствии с примерными показателями, приведенными в таблице 5.

Таблица 5

Перечень показателей, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за календарный год

п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	До 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, приказов руководителя учреждения, поручений непосредственного руководителя.	До 20%
	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление	До 20%

3.	недостоверной информации	
4.	Несоблюдение норм трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка учреждения, служебной этики)	До 20%
5.	Причинение ущерба имуществу учреждения	До 20%

4.7. На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объёма предоставляемых услуг.

Приложение 4
к коллективному договору

Положение
о гарантиях и компенсациях для работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Центр Югорского спорта

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, **Трудовым кодексом** Российской Федерации, **Законом** Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-I "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и устанавливает гарантии и компенсации для лиц, состоящих в трудовых отношениях в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска (далее по тексту - из местного бюджета), в том числе за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий, а также для лиц, получающих пособия и компенсации за счет средств местного бюджета.

2. Для использования настоящего Положения применяются следующие понятия:

Организации, получающие финансовое обеспечение из местного бюджета (далее - работодатели) - органы местного самоуправления города Югорска, их структурные подразделения, муниципальные учреждения города Югорска.

Лица, работающие в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета - лица, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления города Югорска на постоянной основе лица, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной палате города Югорска, лица, замещающие должности муниципальной службы, а также лица, заключившие трудовые договоры с организациями (работодателями), указанными **в** абзаце 2 пункта 2 настоящего раздела.

Раздел II. Районный коэффициент к заработной плате, компенсационным выплатам

Лицам, работающим в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета и лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета, являющимся получателями ежемесячной компенсационной выплаты, при исчислении заработной платы и ежемесячной компенсационной выплаты устанавливается районный коэффициент в размере 1,7.

Раздел III. Процентная надбавка к заработной плате

1. Лицам, работающим в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - процентная надбавка).

2. Процентная надбавка начисляется на заработную плату (без учета районного коэффициента) в размере 10 процентов заработной платы по истечении первого года работы с последующим увеличением на 10 процентов за каждый год работы.

3. Лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка

выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета.

4. Лицам в возрасте до 35 лет включительно, проживших не менее года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и вступающим в трудовые отношения, процентная надбавка начисляется в размере 10 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев работы с последующим увеличением на 10 процентов за каждые шесть месяцев работы.

5. Предельный размер процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, для муниципального образования город Югорск составляет 50 процентов и начисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Лицам, работающим в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета, по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы независимо от трудового стажа.

Перечень должностей, профессий (специальностей), наиболее востребованных в городе Югорске, утверждается администрацией города Югорска.

Раздел IV. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

Глава I. Основные положения

1. Лица, работающие в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета, расположенных на территории муниципального образования, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

2. Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпуске по уходу за детьми, числящихся в списочном составе организации и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные и (или) нерабочие праздничные дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

Возвращение работника из места использования отпуска к месту жительства может осуществляться в день выхода на работу из отпуска до начала рабочего дня (смены), а также в период временной нетрудоспособности работника.

4. Компенсация расходов по проезду к месту отпуска и обратно производится работнику также при нахождении в отпуске без сохранения заработной платы, а также, если работнику предоставляются дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, дополнительные выходные дни для осуществления ухода за детьми-инвалидами, дни

отдыха за сдачу крови и ее компонентов. В случае, если дню начала отпуска без сохранения заработной платы, дням отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, дополнительным выходным дням для осуществления ухода за детьми-инвалидами, дням отдыха за сдачу крови и ее компонентов предшествуют или непосредственно за данными днями следуют выходные и (или) нерабочие праздничные дни, иные дни, указанные в абзаце первом пункта 3 настоящей главы, работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

5. Лица, поступающие на работу в организации, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета, обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно с указанием дат, когда работник и (или) неработающие члены его семьи воспользовались правом на компенсацию указанных расходов последний раз на прежнем месте работы.

Лицам, указанным в настоящем пункте, использовавшим данное право за последние два года на прежнем месте работы, а также неработающим членам их семей право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования указанными лицами данного права на прежнем месте работы.

Лицам, указанным в настоящем пункте, не использовавшим данное право за последние два года на прежнем месте работы, а также неработающим членам их семей льготный период, в котором указанные лица могут воспользоваться правом на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно, рассчитывается с первого дня работы на новом месте.

6. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату услуг аэропортов за обслуживание пассажиров (аэропортового сбора), а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора)), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

- воздушным транспортом:

на бортах самолетов гражданской авиации в салоне экономического класса;

на бортах вертолетов гражданской авиации, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по установленным маршрутам;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости проезда личным транспортом в соответствии с главой IV раздела IV настоящего Положения от места жительства или от места отдыха к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза ручной клади и багажа:

весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи дополнительно к нормам бесплатного провоза ручной клади и багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следуют работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов (в том числе оплату стоимости перевозки собак, птиц и иных животных, указанных в правилах перевозок пассажиров и багажа, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации);

в количестве одного места ручной клади и одного места багажа на работника и одного

места ручной клади и одного места багажа на каждого неработающего члена семьи согласно нормам провоза ручной клади и багажа, указанным в правилах перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Правительством Российской Федерации, в размере документально подтвержденных расходов;

7. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 6 настоящей главы, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату осуществления проезда в соответствии с установленными пунктом 6 настоящей главы категориями проезда выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку.

Не подлежат оплате расходы по добровольному страхованию жизни на транспорте и расходы по оформлению визы.

8. При использовании работником отпуска в пределах территории Российской Федерации по договору о реализации туристского продукта (далее также - туристский договор), если стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно включена в стоимость туристского продукта (туристской путевки) (далее - туристский продукт), компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится не более фактически произведенных расходов на основании справки на дату осуществления проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на том виде транспорта, на котором работник осуществлял проезд либо большую его часть:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса по наименьшей стоимости проезда, включающей провоз багажа;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

Подтверждением фактически произведенных расходов является справка или иной документ (счет на оплату стоимости проезда или иной документ) организации, осуществляющей туристскую деятельность, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также копии туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристского продукта.

9. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту) или не более фактически произведенных расходов на основании справки на дату осуществления проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда от места жительства к месту проведения отпуска (по выбору работника) и обратно кратчайшим маршрутом на том виде транспорта, на котором работник осуществлял проезд либо большую его часть:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса по наименьшей стоимости проезда, включающей провоз багажа;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования

(кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

Под кратчайшим маршрутом признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

10. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования кратчайшим маршрутом независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Условие о проезде по кратчайшему маршруту не применяется, если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются:

в западном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Тюмень, в восточном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Новосибирск, или г. Тюмень;

населенные пункты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в которых расположены железнодорожная станция, пристань, аэропорт, автовокзал.

Об отсутствии прямого маршрута на дату осуществления проезда от места жительства к месту использования отпуска и обратно работник представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).

Справка об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно не представляется в случаях, если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются населенные пункты, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

11. Работодатели также оплачивают стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника (неработающему супругу, детям в возрасте до 18 лет, детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) независимо от времени использования отпуска.

12. Неработающими членами семьи работника признаются:

1) неработающий супруг работника. При этом документами, подтверждающими отсутствие трудовой деятельности супруга работника, являются:

трудовая книжка (в случае отсутствия у супруга работника трудовой книжки работником представляется справка, выданная на имя супруга работника территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности супруга работника);

справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

документ из Федеральной налоговой службы, свидетельствующий об отсутствии регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) дети в возрасте до 18 лет, в том числе дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания. Для подтверждения даты окончания общеобразовательных организаций лица, указанные в настоящем подпункте, представляют справки соответствующих общеобразовательных организаций, подтверждающие получение образования в указанных организациях;

4) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в

связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

13. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

14. Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту проведения отпуска и обратно производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а неработающие члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим нормативным актом, не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

15. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

16. Если работник воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы и выехал к месту использования отпуска во втором году работы, а вернулся к месту жительства в третьем году работы (учитывая, что льготный период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года), в дальнейшем у работника возникает данное право в четвертом году работы за четвертый и пятый годы работы в данной организации, за шестой и седьмой годы работы - начиная с шестого года работы и так далее.

17. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику организации, финансовое обеспечение которой осуществляется из местного бюджета, только по основному месту работы.

18. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

19. Для возмещения расходов по проезду необязательна регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 12 настоящей главы.

Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающим супругам работников, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающим членам семьи работника, указанным в подпункте 4 пункта 12 настоящей главы, от места проживания работника на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или места расположения указанных в подпункте 4 пункта 12 настоящей главы образовательных организаций по выбору работника до места использования отпуска и обратно.

20. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту использования отпуска и обратно несопровождаемых детей работника в возрасте от 2 до 12 лет под наблюдением перевозчика осуществляется с учетом требований, установленных абзацем четвертым подпункта 1 пункта 6 настоящего раздела, на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком, но не более фактически произведенных расходов.

В случае поездки воздушным транспортом чартерным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости авиабилетов взрослого пассажира и ребенка оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 100 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

21. В случае, если оба родителя ребенка являются работниками одной организации, у

каждого из родителей в одном календарном году имеется право на компенсацию расходов по проезду их ребенка к месту использования отпуска и обратно вне зависимости от использования указанного права одним из родителей в данном календарном году.

22. Если работник выехал к месту использования отпуска в одном календарном году, а вернулся к месту жительства в другом календарном году, годом использования права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается год, в котором работник вернулся к месту жительства.

Глава II. Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

1. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника организации, финансовое обеспечение которой осуществляется из местного бюджета, и неработающих членов его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных билетов и других документов.

2. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта, производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением, но не более фактически произведенных расходов.

3. Письменное заявление о выплате средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов семьи и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно предоставляется работником не позднее, чем за две недели до начала отпуска.

В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также копии документов, указанные в пункте 12 главы I настоящего раздела;

2) даты рождения детей работника;

3) место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов или справки о стоимости проезда организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), либо справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) организации, осуществляющей туристскую деятельность, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора в случае, когда стоимость проезда включена в стоимость договора о реализации туристского продукта.

4. При приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), подтверждающими проезд документами являются:

при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

5. При приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), работник обязан представить один из следующих документов, подтверждающих оплату работником электронного авиабилета (железнодорожного билета):

1) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности, при оплате наличными денежными средствами;

2) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты при оплате банковской картой через сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самой кредитной организацией, в том числе сформированное в мобильном приложении кредитной организации либо на официальном сайте кредитной организации в сети "Интернет" (интернет-банк) (далее - справка кредитной организации);

3) при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты, а также справки кредитной организации являются подтверждением расходов подотчетного лица;

4) при проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт, а также справки кредитной организации являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

6. В случае утраты посадочного талона представляется справка, подтверждающая авиаперелет, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку. При невозможности предоставления указанной справки оплата стоимости проезда производится в соответствии с пунктами 12 - 14 настоящей главы.

В случае утраты билета, в том числе авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), представляются справка, подтверждающая проезд, с указанием даты, маршрута и стоимости проезда, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку, а также документы, подтверждающие расходы. При невозможности представления указанной справки оплата стоимости проезда производится в соответствии с пунктами 12, 13, 14 настоящей главы.

7. При непредставлении распечатки электронного авиабилета (железнодорожного билета), документов, указанных в пункте 5 настоящей главы, подтверждающих их оплату, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с пунктами 12 - 14 настоящей главы.

8. Для окончательного расчета в случае выплаты работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о расходах подотчетного лица (авансовый отчет) о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других документов), подтверждающих расходы работника.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником предоставляется справка о стоимости проезда, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных

и перевозочных документов (билетов), справка организации, осуществляющей туристскую деятельность, заключившей с работником туристский договор и справка туроператора о стоимости проезда в общей стоимости туристского продукта, а также копия туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристского продукта, копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком.

В случае, если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась, окончательный расчет производится на основании отчета о расходах подотчетного лица (авансового отчета) о произведенных расходах, представленного им не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд, с приложением документов, указанных в настоящем пункте, подтверждающих расходы работника.

Если работник представил отчет о расходах подотчетного лица (авансовый отчет) о произведенных расходах в следующем календарном году, годом использования права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается год, в котором работник вернулся к месту жительства, независимо от даты представления указанного отчета о расходах подотчетного лица (авансового отчета). При этом датой возвращения к месту жительства считается:

при следовании железнодорожным, водным, воздушным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) - дата проезда в обратном направлении, указанная в билете;

при следовании личным транспортом - дата, указанная в кассовом чеке автозаправочной станции, являющейся ближайшей к месту жительства работника в обратном направлении, или дата выдачи справки организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим маршрутом в плацкартном вагоне.

В случае представления справок, определенных пунктом 6 и абзацем вторым пункта 8 настоящей главы, подтверждающих проезд неработающих членов семьи работника, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 12 главы I раздела IV настоящего Положения, работник обязан представить справку с места работы другого родителя ребенка (детей) об использовании (неиспользовании) в текущем календарном году права на проезд к месту использования отпуска и обратно данными неработающими членами семьи с указанием дат проезда.

9. Для окончательного расчета, при выплате предварительной компенсации, лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, числящиеся в списочном составе организации и состоящие в трудовых отношениях, обязаны в течение трех рабочих дней, с даты прибытия в место проживания из места отдыха предоставить отчет о расходах подотчетного лица (авансовый отчет) о произведенных расходах с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящей главы.

10. Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

11. Работник в течение двух недель после представления отчета о расходах подотчетного лица (авансового отчета) обязан в полном объеме возвратить средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или возвратить разницу в случае превышения суммы, выплаченной для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда, над фактическими расходами.

12. При утрате проездных документов (билетов, посадочных талонов), но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим маршрутом в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным

транспортом, по наименьшей стоимости проезда.

13. При утрате проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте, а также при наличии документов, подтверждающих аренду (наем) жилых помещений, с приложением чеков, выданных физическими лицами, зарегистрированными в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о наименьшей стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения, проезда в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

В случае частичной утраты проездных документов от аэропорта, из которого осуществлен вылет, до транзитного (промежуточного) аэропорта, являющегося пунктом посадки и взлета по пути следования, документом, подтверждающим пребывание в населенном пункте, в котором расположен транзитный аэропорт, является посадочный талон на рейс перевозки воздушным транспортом, осуществленной из транзитного аэропорта.

14. В случае отсутствия в месте жительства работника железнодорожного сообщения, при наличии автомобильного или водного сообщения от места жительства работника до железнодорожных станций компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится с учетом стоимости проезда автомобильным или водным транспортом от места жительства работника до ближайшей железнодорожной станции при соблюдении требований, установленных пунктом 6 главы I настоящего раздела.

15. Расходы на получение справок в случаях, предусмотренных разделом IV настоящего Положения, указанных в пунктах 7 - 10, 12, 20 главы I, пунктах 3, 6, 8, 13 главы II, пунктах 2, 3 главы III, пунктах 6, 8 главы IV компенсации не подлежат.

Глава III. Особенности компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа воздушным транспортом

1. При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации для компенсации расходов работником также представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего его личность за пределами территории Российской Федерации (далее - заграничный паспорт) (при предъявлении оригинала), с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае наличия между Российской Федерацией и иностранным государством действующего международного договора (соглашения), предусматривающего возможность въезда в такое иностранное государство по внутреннему паспорту гражданина Российской Федерации и свидетельству о рождении детей (для граждан Российской Федерации, не достигших возраста 14 лет), представление копии заграничного паспорта не требуется.

При прохождении пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации с использованием автоматизированной системы паспортного контроля без проставления в заграничном паспорте отметки органа пограничного контроля о месте пересечения государственной границы Российской Федерации место пересечения

государственной границы Российской Федерации определяется на основании заявления работника.

2. Возмещению при следовании за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, определенной в приложении к настоящему Положению.

Возмещение процентной части стоимости воздушной перевозки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета).

При непредставлении работником справки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, для возмещения процентной части стоимости воздушной перевозки работодателем используются процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии применительно к указанным в перевозочном документе (авиабилете) аэропортам вылета и прилета, приведенные в соответствии с данными федерального государственного унитарного предприятия "Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации".

При отсутствии в приложении необходимого процентного значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии работодателем используются следующие указанные в приложении процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии:

от международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, в котором совершена посадка;

от международного аэропорта Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, являющегося ближайшим к зарубежному аэропорту, в котором совершена посадка.

3. При отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости воздушной перевозки компенсация процентной части стоимости такой перевозки осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, на основании справки о стоимости воздушной перевозки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), а в случае, если стоимость воздушной перевозки включена в стоимость туристского продукта, - на основании справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или иного документа) организации, осуществляющей туристскую деятельность, заключившей с работником туристский договор, о стоимости воздушной перевозки в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также копий туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристского продукта.

Если в перевозочном документе (авиабилете) указана общая стоимость воздушной перевозки без выделения стоимости перевозки до транзитного (промежуточного) международного аэропорта, находящегося за пределами территории Российской Федерации, являющегося пунктом посадки и взлета по пути следования к месту использования отпуска, при непредставлении работником справки, указанной в абзаце втором пункта 2 настоящей главы, компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится от аэропорта вылета до аэропорта прилета без учета посадки и взлета в транзитном (промежуточном) международном аэропорту в порядке, определенном абзацем третьим пункта 2 настоящей главы.

4. Компенсация стоимости провоза багажа при следовании за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту осуществляется в порядке, определенном абзацем первым пункта 2 настоящей главы в отношении возмещения стоимости воздушной перевозки.

Глава IV. Особенности компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа (груза) личным транспортом

1. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим маршрутом.

2. Под личным транспортом работника понимается транспортное средство, отнесенное к категории "A" или "B" в соответствии с федеральным законодательством:

- принадлежащее на праве собственности работнику или членам его семьи (супругу работника, детям работника, родителям работника);

- переданное третьим лицом в пользование работнику по доверенности, в том числе по доверенности в простой письменной форме, подтверждающей передачу третьим лицом права пользования транспортным средством работнику.

3. Под кратчайшим маршрутом признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

4. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, или до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации населенного пункта в направлении к месту использования отпуска за пределами территории Российской Федерации, в котором сделана отметка в маршрутном листе.

5. Оплате подлежит стоимость проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в организации, или других документов, подтверждающих нахождение в месте использования отпуска.

6. Оплата стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи с учетом условий, установленных главой I настоящего раздела, личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится работнику по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации (далее - правовые акты Министерства транспорта Российской Федерации), маршрутного листа с отметками о нахождении в месте использования отпуска, получаемого в организации, или других документов, подтверждающих нахождение в месте использования отпуска, указанных в пункте 10 настоящей главы.

7. При отсутствии в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации сведений о нормах расхода топлива принадлежащего работнику или членам его семьи транспортного средства оплата стоимости проезда личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится одним из следующих способов:

1) в соответствии с данными о расходе топлива по смешанному циклу, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства;

2) на основании данных о расходе топлива по смешанному циклу соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств;

3) в соответствии с утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации нормами расхода топлива марки транспортного средства, сходной с маркой транспортного средства работника или членов его семьи по следующим параметрам: модель, марка транспортного средства работника или членов его семьи должны совпадать с моделью, маркой транспортного средства, указанного в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации, а объем и мощность двигателя транспортного средства работника или членов его семьи должны быть равными или больше объема и мощности двигателя транспортного

средства, указанного в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации, с которым совпадают модель, марка транспортного средства работника.

8. Оплата стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый в организации, в котором должны быть отметки о прибытии в место использования отпуска и выбытии из места проведения отпуска, или другие документы, подтверждающие нахождение в месте использования отпуска, указанные в пункте 10 настоящей главы.

В случае проезда работника и (или) неработающих членов его семьи личным транспортом от места жительства или от места использования отпуска к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу, которые находятся в промежуточном пункте следования и из которых работник и (или) неработающие члены его семьи осуществили проезд соответственно железнодорожным, водным, воздушным или автомобильным транспортом, при наличии документов, подтверждающих проезд (посадочный талон на рейс перевозки воздушным транспортом (далее также - посадочный талон), распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольного купона электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), иные проездные документы при следовании водным или автомобильным транспортом), представление указанного в абзаце первом настоящего подпункта маршрутного листа не требуется;

2) копия свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи либо третьего лица, передавшего право пользования транспортным средством работнику по доверенности;

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовые чеки автозаправочных станций или подтверждения проведенных операций кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты при оплате банковской картой, в том числе сформированные в мобильном приложении кредитной организации либо на официальном сайте кредитной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (интернет-банк), при условии указания в подтверждениях проведенных операций количества литров топлива, стоимости топлива за литр, общей стоимости топлива, даты проведенной операции;

4) доверенность, подтверждающая передачу третьим лицом права пользования транспортным средством работнику, в случае проезда работника и (или) неработающих членов его семьи переданным в пользование по указанной доверенности личным транспортом.

9. В случае, если при следовании работника или неработающих членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику или членам его семьи транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме.

10. Оплата стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи с учетом условий, установленных главой I раздела IV, личным транспортом к месту использования отпуска и обратно может также производиться работнику на основании справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим маршрутом в плацкартном вагоне при документальном подтверждении пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте, а также при наличии документов, подтверждающих аренду (наем) жилых помещений, с приложением чеков, выданных физическими лицами, зарегистрированными в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) при представлении копии

свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи либо третьего лица, передавшего право пользования транспортным средством работнику по доверенности. В случае отсутствия железнодорожного сообщения оплата производится не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, речным транспортом, по наименьшей стоимости проезда.

В случае проезда работника и (или) неработающих членов его семьи личным транспортом от места жительства или от места использования отпуска к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу, которые находятся в промежуточном пункте следования и из которых работник и (или) неработающие члены его семьи осуществили проезд соответственно железнодорожным, водным, воздушным или автомобильным транспортом, и оплаты стоимости проезда личным транспортом на основании справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), документом, подтверждающим пребывание в промежуточном пункте следования, может являться посадочный талон на рейс перевозки воздушным транспортом, распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), иные проездные документы при следовании водным или автомобильным транспортом.

В случае проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска личным транспортом и возвращения в место жительства воздушным или железнодорожным транспортом либо проезда к месту использования отпуска воздушным или железнодорожным транспортом и возвращения в место жительства личным транспортом и оплаты стоимости проезда на основании справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), документом, подтверждающим пребывание в месте использования отпуска, кроме документов, указанных в пункте 9 настоящей главы, может являться посадочный талон на рейс перевозки воздушным транспортом (далее - посадочный талон) либо распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

Раздел V. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом

Глава I. Гарантии и компенсации в связи с заключением трудового договора и прибытием к месту работы

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета, расположенных на территории муниципального образования (далее - работник, работникам), и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи кратчайшим маршрутом в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату услуг аэропортов за обслуживание пассажиров (аэропортового сбора), а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного

судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом:

на бортах самолетов гражданской авиации в салоне экономического класса;

на бортах вертолетов гражданской авиации, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по установленным маршрутам;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок, а также личным транспортом;

3) оплата стоимости провоза багажа (груза) не свыше пяти тонн на семью железнодорожным или автомобильным транспортом по фактическим расходам, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - речным транспортом по фактическим расходам;

4) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

2. Право предоставления гарантий и компенсаций, установленных пунктом 1 настоящей главы, сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации, расположенной на территории муниципального образования.

3. Работник организации, финансовое обеспечение которой осуществляется из местного бюджета, возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в муниципальное образование, в случае:

1) если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

2) если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия.

4. Действие подпункта 2 пункта 1 настоящей главы распространяется на лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, при условии предоставления документов, подтверждающих, что им и членам их семей при переезде в муниципальное образование город Югорск, в связи с расторжением трудового договора по прежнему месту работы не оплачивалась стоимость проезда и провоза багажа в размере, установленном настоящим разделом.

5. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику организации, финансовое обеспечение которой осуществляется из местного бюджета, один раз за все время работы на территории муниципального образования и только по основному месту работы.

6. Выборным должностным лицам, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе, лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетной палате города Югорска, и членам их семьи предоставляются гарантии на возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности в порядке, установленном настоящей главой.

7. В случае отсутствия прямого маршрута от прежнего места жительства работника, расположенного в другом регионе Российской Федерации (далее - прежнее место жительства), к месту работы на территории муниципального образования работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования кратчайшим маршрутом независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Условие о проезде по кратчайшему маршруту не применяется, если промежуточными пунктами следования от прежнего места жительства работника к месту работы на территории муниципального образования в соответствии с заключенным трудовым договором являются:

в восточном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Тюмень, в западном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Новосибирск, или г. Тюмень;

населенные пункты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в которых расположены железнодорожная станция, пристань, аэропорт, автовокзал.

Об отсутствии прямого маршрута на дату осуществления проезда от прежнего места жительства к месту работы на территории муниципального образования работник представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).

Справка об отсутствии прямого маршрута к месту работы на территории муниципального образования не представляется в случаях, если промежуточными пунктами

следования от прежнего места жительства работника к месту работы на территории муниципального образования являются населенные пункты, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

8. При провозе багажа (груза) контейнером компенсации подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.

9. При провозе багажа (груза) компенсации не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза багажа (груза), хранения багажа (груза), сбора за оценку стоимости багажа (груза), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки, паллетирования багажа (груза), упаковки, обрешетки груза и других дополнительных услуг.

Глава II. Гарантии и компенсации, предоставляемые в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора

1. Работнику организации, финансовое обеспечение которой осуществляется из местного бюджета, и членам его семьи, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи кратчайшим маршрутом в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), оплату услуг аэропортов за обслуживание пассажиров (аэропортового сбора), а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом:

на бортах самолетов гражданской авиации в салоне экономического класса;

на бортах вертолетов гражданской авиации, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по установленным маршрутам;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок, а также личным транспортом;

2) оплата стоимости провоза багажа (груза) не свыше пяти тонн на семью железнодорожным или автомобильным транспортом по фактическим расходам, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - речным транспортом по фактическим расходам.

2. В случае отсутствия прямого маршрута к новому месту жительства в другой местности работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования кратчайшим маршрутом независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Условие о проезде по кратчайшему маршруту не применяется, если промежуточными пунктами следования от прежнего места жительства работника к новому месту жительства в другой местности являются:

в западном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Тюмень, в восточном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Новосибирск, или г. Тюмень;

населенные пункты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в которых расположены железнодорожная станция, пристань, аэропорт, автовокзал.

Об отсутствии прямого маршрута на дату осуществления проезда к новому месту жительства в другой местности работник представляет справку, выданную организацией,

осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).

Справка об отсутствии прямого маршрута к новому месту жительства в другой местности не представляется в случаях, если промежуточными пунктами следования от прежнего места жительства работника к новому месту жительства в другой местности являются населенные пункты, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

3. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, работнику организации и членам его семьи оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа (груза) не свыше пяти тонн на семью кратчайшим маршрутом до конечного географического пункта пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожным или автомобильным транспортом по фактическим расходам, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - речным транспортом по фактическим расходам.

4. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа (груза) работника и членов его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность по вышеуказанному основанию сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения работником трудового договора. В случае болезни работника или членов его семьи, подтвержденной документами, указанный срок продлевается на период болезни.

6. При провозе багажа (груза) контейнером компенсации подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.

7. При провозе багажа (груза) компенсации не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза багажа (груза), хранения багажа (груза), сбора за оценку стоимости багажа (груза), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки, паллетирования багажа (груза), упаковки груза и других дополнительных услуг.

Глава III. Порядок компенсации оплаты стоимости проезда и провоза багажа (груза)

1. В случае предоставления гарантий и компенсаций, установленных главой I настоящего раздела работник обязан представить в организацию письменное заявление об оплате стоимости проезда и провоза багажа (груза), а также:

1) копию трудового договора, заключенного ранее даты прибытия на территорию муниципального образования в соответствии с этим договором;

2) копию документа, подтверждающего нахождение места жительства работника за пределами территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до заключения с ним трудового договора;

3) копию договора перевозки багажа (груза) и (или) иные документы, подтверждающие перевозку багажа (груза), документы, подтверждающие расходы по перевозке багажа (груза);

4) проездные документы (билеты, посадочные талоны, иные документы), подтверждающие расходы работника и членов его семьи по проезду от прежнего места жительства к месту работы на территории муниципального образования;

5) отчет о расходах подотчетного лица (авансовый отчет).

В случае предоставления членам семьи работника гарантий и компенсаций, установленных главой I настоящего раздела, дополнительно представляется справка с места работы супруга работника о непредоставлении указанных гарантий и компенсаций данной семье или трудовая книжка, подтверждающая отсутствие трудовой деятельности супруга работника на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В случае прибытия работника и членов его семьи личным транспортом из прежнего места жительства к месту работы на территории муниципального образования в соответствии с заключенным трудовым договором представляются следующие документы:

копия свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи;

квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз

транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации.

При отсутствии в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации сведений о нормах расхода топлива принадлежащего работнику или членам его семьи (супругу работника, детям работника, родителям работника) транспортного средства оплата стоимости проезда личным транспортом производится одним из способов, указанных в пункте 7 главы IV раздела IV настоящего Положения.

2. В случае предоставления гарантий и компенсаций, установленных главой II настоящего раздела работник обязан представить в организацию письменное заявление об оплате стоимости проезда и провоза багажа (груза), а также:

1) копию документа, подтверждающего изменение места жительства и указывающего адрес его нового места жительства;

2) справку с последнего места работы на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры супруга (супруги) о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства. В случае, если организация, являющаяся последним местом работы супруга (супруги), ликвидирована, указанная в настоящем подпункте справка не представляется. При этом подтверждающим документом о ликвидации организации является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копию договора перевозки багажа (груза) и (или) иные документы, подтверждающие перевозку багажа (груза), документы, подтверждающие расходы по перевозке багажа (груза);

4) проездные документы (билеты, посадочные талоны, иные документы), подтверждающие расходы работника и членов его семьи по проезду от прежнего места жительства к новому месту жительства в другой местности;

5) отчет о расходах подотчетного лица (авансовый отчет).

В случае проезда работника и членов его семьи личным транспортом к новому месту жительства в другой местности представляются слёдующие документы:

копия свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга работника, детей работника, родителей работника);

квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации.

При отсутствии в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации сведений о нормах расхода топлива принадлежащего работнику или членам его семьи (супругу работника, детям работника, родителям работника) транспортного средства оплата стоимости проезда личным транспортом производится одним из способов, указанных в пункте 7 главы IV раздела IV настоящего Положения.

3. Для оплаты стоимости проезда и провоза багажа (груза) к новому месту жительства уволенный работник вправе обратиться в организацию, из которой он был уволен по основаниям, указанным в пункте 1 главы II настоящего раздела в течение шести месяцев после выезда. В случае болезни работника или членов его семьи, подтвержденной документами, указанный срок продлевается на период болезни.

Днем обращения считается день приема организацией заявления от работника со всеми документами, установленными пунктом 2 настоящей главы.

Если заявление и документы, установленные пунктом 2 настоящей главы, пересылаются по почте, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле отправления заявителя.

4. При обращении за оплатой стоимости проезда и провоза багажа (груза) по истечении срока, указанного в пункте 3 настоящей главы, предоставленные документы рассмотрению не подлежат, и возвращаются заявителю с указанием причины возврата.

5. Решение об оплате стоимости проезда и провоза багажа (груза) принимается

работодателем в 10-дневный срок со дня принятия заявления от уволенного работника со всеми документами, установленными пунктами 1 и 2 настоящей главы.

6. При отправке документов почтой решение об оплате стоимости проезда и провоза багажа (груза) принимается работодателем в 10-дневный срок со дня поступления заявления от уволенного работника с документами, установленными пунктом 2 настоящей главы, в адрес организации.

7. Оплата стоимости проезда и провоза багажа (груза) производится организацией в месяце, следующем за месяцем принятия решения об оплате.

8. Перечисление причитающейся суммы осуществляется на личный счет заявителя в кредитной организации в соответствии с его заявлением.

9. В случае принятия решения об отказе в оплате стоимости проезда и провоза багажа (груза) организация возвращает документы с письменным обоснованием в течение 5 дней с момента принятия решения.

10. Решение об отказе в оплате стоимости проезда и провоза багажа (груза) принимается в случае не полного предоставления пакета документов, предусмотренных в пункте 1 и 2 настоящей главы, либо в случае предоставления документов, не подтверждающих право на оплату стоимости проезда и провоза багажа (груза).

11. В случае, если оплата проезда и провоза багажа (груза) по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между оплатой, предусмотренной настоящим разделом и фактической оплатой стоимости проезда и провоза багажа (груза).

12. При утрате проездных документов, но при наличии документа, подтверждающего проезд (справка транспортной организации, осуществившей перевозку), оплата стоимости проезда производится в соответствии с пунктами 12 - 14 главы II раздела IV настоящего Положения.

13. Расходы на получение справок в случаях, указанных в пункте 7 главы I, пункте 2 главы II, пунктах 1, 2 главы III настоящего раздела компенсации не подлежат.

Раздел VI. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно

1. Лицам, работающим в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, гарантируется компенсация стоимости проезда к месту получения такой медицинской помощи и обратно, если необходимые медицинские услуги не могут быть предоставлены по месту проживания.

2. Гарантии, установленные пунктом 1 настоящего раздела, распространяются также на детей работников организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета, в возрасте до 18 лет, детей указанных работников, не достигших возраста 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

Порядок, условия и объемы предоставления гарантий, предусмотренных настоящим разделом, устанавливаются постановлением администрации города Югорска.

Раздел VI.I. Обеспечение размещения информации о предоставлении гарантий и компенсаций

Информация о предоставлении предусмотренных настоящим Положением гарантий и компенсаций для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска, размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

Раздел VII. Заключительные положения

Расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, производятся за счет средств местного бюджета.

Приложение
к Положению о гарантиях и компенсациях для работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивная школа
«Центр Юторского спорта

Таблица

Процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии

Аэропорт вылета (Российская Федерация)	Аэропорт назначения (первая посадка)	Государство	Отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, процентов
Москва (Домодедово)	Абу-Даби	Объединенные Арабские Эмираты (далее - ОАЭ)	45.19
Москва (Внуково)	Аликанте	Королевство Испания (далее - Испания)	12.15
Москва (Домодедово)	Агадир (Эль-Массира)	Королевство Марокко (далее - Марокко)	09.65
Москва (Шереметьево)	Агадир (Эль-Массира)	Марокко	09.07
Санкт-Петербург	Агадир (Эль-Массира)	Марокко	04.56
Екатеринбург (Кольцово)	Акаба (Король Хусейн)	Иорданское Хашимитское Королевство (далее - Иордания)	63.42
Казань	Акаба (Король Хусейн)	Иордания	54.38
Краснодар (Пашковский)	Акаба (Король Хусейн)	Иордания	18.12
Москва (Домодедово)	Акаба (Король Хусейн)	Иордания	51.25
Нижний Новгород (Стригино)	Акаба (Король Хусейн)	Иордания	52.04
Пермь (Большое Савино)	Акаба (Король Хусейн)	Иордания	59.39
Санкт-Петербург	Акаба (Король Хусейн)	Иордания	13.20
Москва (Внуково)	Актау	Республика Казахстан (далее - Казахстан)	90.83
Москва (Домодедово)	Актау	Казахстан	94.91
Москва (Шереметьево)	Актау	Казахстан	60.80
Ростов-на-Дону	Актау	Казахстан	83.58
Москва (Домодедово)	Актюбинск	Казахстан	67.79
Санкт-Петербург	Александруполис (Демокритос)	Греческая Республика (далее - Греция)	20.94
Екатеринбург (Кольцово)	Алжир (Хуари Бумедьен)	Алжирская Народная Демократическая Республика (далее - Алжир)	14.48
Москва (Шереметьево)	Алжир (Хуари Бумедьен)	Алжир	12.56
Екатеринбург (Кольцово)	Аликанте	Испания	38.52
Москва (Домодедово)	Аликанте	Испания	13.03
Самара (Курумоч)	Аликанте	Испания	23.49
Санкт-Петербург	Аликанте	Испания	06.88
Грозный (Северный)	Алматы	Казахстан	12.34
Екатеринбург (Кольцово)	Алматы	Казахстан	16.92
Казань	Алматы	Казахстан	29.60
Москва (Внуково)	Алматы	Казахстан	49.73
Москва (Домодедово)	Алматы	Казахстан	49.12
Москва (Шереметьево)	Алматы	Казахстан	32.32
Новосибирск (Толмачево)	Алматы	Казахстан	32.13
Самара (Курумоч)	Алматы	Казахстан	23.35
Санкт-Петербург	Алматы	Казахстан	56.57
Сочи	Алматы	Казахстан	26.82
Екатеринбург (Кольцово)	Алмерия	Испания	36.80
Москва (Внуково)	Алмерия	Испания	11.39
Москва (Домодедово)	Алмерия	Испания	12.23
Москва (Шереметьево)	Алмерия	Испания	11.50

Москва (Домодедово)	Амман (Квин Алия)	Иордания	22.03
Екатеринбург (Кольцово)	Амстердам (Скипхол)	Королевство Нидерландов (далее - Нидерланды)	52.27
Москва (Шереметьево)	Амстердам (Скипхол)	Нидерланды	27.61
Санкт-Петербург	Амстердам (Скипхол)	Нидерланды	07.20
Москва (Домодедово)	Андижан	Республика Узбекистан (далее - Узбекистан)	32.05
Санкт-Петербург	Андижан	Узбекистан	53.72
Сургут	Андижан	Узбекистан	34.93
Москва (Внуково)	Анкара (Есенбога)	Турецкая Республика (далее - Турция)	33.87
Уфа	Анкара (Есенбога)	Турция	58.63
Москва (Домодедово)	Анкона (Фальконара)	Итальянская Республика (далее - Италия)	22.40
Петропавловск-Камчатский	Анкоридж (Тед Стивенс)	Соединенные Штаты Америки (далее - США)	46.88
Абакан	Анталья	Турция	46.60
Архангельск (Талаги)	Анталья	Турция	51.15
Астрахань	Анталья	Турция	54.61
Барнаул (Михайловка)	Анталья	Турция	31.54
Бегишево	Анталья	Турция	68.59
Белгород	Анталья	Турция	04.44
Братск	Анталья	Турция	64.16
Брянск	Анталья	Турция	07.96
Владикавказ (Беслан)	Анталья	Турция	46.01
Волгоград (Гумрак)	Анталья	Турция	51.65
Воронеж (Чертовицкое)	Анталья	Турция	13.25
Екатеринбург (Кольцово)	Анталья	Турция	73.46
Иркутск	Анталья	Турция	54.71
Казань	Анталья	Турция	67.42
Калининград (Храброво)	Анталья	Турция	05.54
Кемерово (Алексей Леонов)	Анталья	Турция	42.37
Краснодар (Пашковский)	Анталья	Турция	27.59
Красноярск (Емельяново)	Анталья	Турция	47.06
Курск (Восточный)	Анталья	Турция	09.42
Магнитогорск	Анталья	Турция	70.69
Минеральные Воды	Анталья	Турция	39.90
Москва (Внуково)	Анталья	Турция	27.73
Москва (Домодедово)	Анталья	Турция	27.33
Москва (Шереметьево)	Анталья	Турция	29.17
Мурманск	Анталья	Турция	57.92
Нальчик	Анталья	Турция	42.08
Нижневартовск	Анталья	Турция	79.95
Нижний Новгород (Стригино)	Анталья	Турция	35.83
Новокузнецк (Спиченково)	Анталья	Турция	34.83
Новосибирск (Толмачево)	Анталья	Турция	39.41
Омск (Центральный)	Анталья	Турция	30.76
Оренбург	Анталья	Турция	67.53
Орск	Анталья	Турция	69.73
Пермь (Большое Савино)	Анталья	Турция	72.33
Ростов-на-Дону	Анталья	Турция	40.48
Самара (Курумоч)	Анталья	Турция	65.15
Санкт-Петербург	Анталья	Турция	17.50
Саратов (Центральный)	Анталья	Турция	59.29
Сургут	Анталья	Турция	79.31
Сыктывкар	Анталья	Турция	74.53
Томск (Богашево)	Анталья	Турция	81.79
Тюмень (Рощино)	Анталья	Турция	75.48
Улан-Удэ (Мухино)	Анталья	Турция	37.10
Ульяновск (Восточный)	Анталья	Турция	65.57
Уфа	Анталья	Турция	68.30
Хабаровск (Новый)	Анталья	Турция	89.59
Ханты-Мансийск	Анталья	Турция	78.10
Чебоксары	Анталья	Турция	67.44

Челябинск (Баландино)	Анталья	Турция	73.12
Чита (Кадала)	Анталья	Турция	52.66
Якутск	Анталья	Турция	87.98
Екатеринбург (Кольцово)	Араксос	Греция	65.00
Москва (Внуково)	Араксос	Греция	20.97
Москва (Домодедово)	Араксос	Греция	21.46
Москва (Шереметьево)	Араксос	Греция	22.27
Новосибирск (Толмачево)	Араксос	Греция	63.33
Санкт-Петербург	Араксос	Греция	17.91
Грозный (Северный)	Астана	Казахстан	14.73
Екатеринбург (Кольцово)	Астана	Казахстан	33.69
Калининград (Храброво)	Астана	Казахстан	62.25
Красноярск (Емельяново)	Астана	Казахстан	66.22
Москва (Внуково)	Астана	Казахстан	67.46
Москва (Домодедово)	Астана	Казахстан	66.85
Москва (Шереметьево)	Астана	Казахстан	67.33
Новосибирск (Толмачево)	Астана	Казахстан	48.44
Омск (Центральный)	Астана	Казахстан	23.46
Оренбург	Астана	Казахстан	11.23
Санкт-Петербург	Астана	Казахстан	74.92
Москва (Шереметьево)	Атланта (Хартсфилд-Джексон)	США	06.85
Москва (Внуково)	Атырау	Казахстан	72.79
Екатеринбург (Кольцово)	Афины (Элефтериос Венизелос)	Греция	50.64
Москва (Внуково)	Афины (Элефтериос Венизелос)	Греция	21.64
Москва (Домодедово)	Афины (Элефтериос Венизелос)	Греция	22.18
Москва (Шереметьево)	Афины (Элефтериос Венизелос)	Греция	22.95
Самара (Курумоч)	Афины (Элефтериос Венизелос)	Греция	37.02
Санкт-Петербург	Афины (Элефтериос Венизелос)	Греция	17.97
Москва (Домодедово)	Ашгабат	Туркменистан	58.46
Санкт-Петербург	Ашгабат	Туркменистан	67.35
Москва (Домодедово)	Аяччо (Наполеон Бонапарт)	Французская Республика (далее - Франция)	16.07
Москва (Домодедово)	Байконур (Крайний)	Казахстан	48.68
Архангельск (Талаги)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджанская Республика (далее - Азербайджан)	92.12
Бегишево	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	26.02
Екатеринбург (Кольцово)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	34.88
Иркутск	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	40.16
Казань	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	26.81
Краснодар (Пашковский)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	83.48
Красноярск (Емельяново)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	28.14
Минеральные Воды	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	70.41
Москва (Внуково)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	89.10
Москва (Домодедово)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	88.87
Москва (Шереметьево)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	89.22
Нижневартовск	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	55.80
Нижний Новгород (Стригино)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	88.03
Новосибирск (Толмачево)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	31.16
Омск (Центральный)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	04.55
Пермь (Большое Савино)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	38.38
Самара (Курумоч)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	85.32
Санкт-Петербург	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	91.81
Саратов (Центральный)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	82.95
Сургут	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	54.04
Тюмень (Рощино)	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	40.11
Уфа	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	24.15

Ханты-Мансийск	Баку (Гейдар Алиев)	Азербайджан	50.82
Екатеринбург (Кольцово)	Бали	Республика Индонезия (далее - Индонезия)	03.61
Иркутск	Бали	Индонезия	03.80
Красноярск (Емельяново)	Бали	Индонезия	10.01
Москва (Внуково)	Бали	Индонезия	09.96
Москва (Домодедово)	Бали	Индонезия	09.55
Москва (Шереметьево)	Бали	Индонезия	10.03
Новосибирск (Толмачево)	Бали	Индонезия	15.18
Хабаровск (Новый)	Бали	Индонезия	12.64
Абакан	Бангкок (Суварнабхуми)	Королевство Таиланд (далее - Таиланд)	07.98
Архангельск (Талаги)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	45.46
Астрахань	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	02.51
Барнаул (Михайловка)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	13.44
Белгород	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	13.64
Благовещенск (Игнатьево)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	00.32
Братск	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	14.69
Владивосток (Кневичи)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	01.77
Волгоград (Гумрак)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	09.27
Екатеринбург (Кольцово)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	05.42
Иркутск	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	05.53
Казань	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	11.10
Кемерово (Алексей Леонов)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	13.36
Краснодар (Пашковский)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	12.29
Красноярск (Емельяново)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	13.29
Минеральные Воды	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	08.58
Москва (Внуково)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	14.11
Москва (Домодедово)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	13.55
Москва (Шереметьево)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	14.20
Нижневартовск	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	26.48
Нижний Новгород (Стригино)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	10.26
Новокузнецк (Спиченково)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	10.43
Новосибирск (Толмачево)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	16.04
Омск (Центральный)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	25.40
Пермь (Большое Савино)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	09.60
Петропавловск-Камчатский	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	20.57
Ростов-на-Дону	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	13.87
Самара (Курумоч)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	08.46
Санкт-Петербург	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	20.64
Сургут	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	28.56
Томск (Богашево)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	15.68
Тюмень (Рощино)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	32.61
Улан-Удэ (Мухино)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	07.65
Уфа	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	07.99
Хабаровск (Новый)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	06.28
Челябинск (Баландино)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	02.70
Чита (Кадала)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	16.16
Южно-Сахалинск (Хомутово)	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	18.49
Якутск	Бангкок (Суварнабхуми)	Таиланд	22.56
Москва (Домодедово)	Бари (Палез Маши)	Италия	22.10
Архангельск (Талаги)	Барселона (Эль Прат)	Испания	26.49
Астрахань	Барселона (Эль Прат)	Испания	17.61
Бегишево	Барселона (Эль Прат)	Испания	35.06
Белгород	Барселона (Эль Прат)	Испания	02.51
Волгоград (Гумрак)	Барселона (Эль Прат)	Испания	09.56
Воронеж (Чертовицкое)	Барселона (Эль Прат)	Испания	18.12
Екатеринбург (Кольцово)	Барселона (Эль Прат)	Испания	41.62
Иркутск	Барселона (Эль Прат)	Испания	63.94
Казань	Барселона (Эль Прат)	Испания	32.00
Калининград (Храброво)	Барселона (Эль Прат)	Испания	03.79
Кемерово (Алексей Леонов)	Барселона (Эль Прат)	Испания	56.65
Краснодар (Пашковский)	Барселона (Эль Прат)	Испания	07.80
Красноярск (Емельяново)	Барселона (Эль Прат)	Испания	58.89

Магнитогорск	Барселона (Эль Прат)	Испания	41.73
Минеральные Воды	Барселона (Эль Прат)	Испания	15.73
Москва (Внуково)	Барселона (Эль Прат)	Испания	13.53
Москва (Домодедово)	Барселона (Эль Прат)	Испания	14.74
Москва (Шереметьево)	Барселона (Эль Прат)	Испания	13.86
Мурманск	Барселона (Эль Прат)	Испания	04.99
Нижний Новгород (Стригино)	Барселона (Эль Прат)	Испания	24.77
Новосибирск (Толмачево)	Барселона (Эль Прат)	Испания	55.25
Омск (Центральный)	Барселона (Эль Прат)	Испания	50.59
Оренбург	Барселона (Эль Прат)	Испания	37.48
Пермь (Большое Савино)	Барселона (Эль Прат)	Испания	37.43
Ростов-на-Дону	Барселона (Эль Прат)	Испания	02.52
Самара (Курумоч)	Барселона (Эль Прат)	Испания	33.03
Санкт-Петербург	Барселона (Эль Прат)	Испания	09.59
Сургут	Барселона (Эль Прат)	Испания	49.26
Сыктывкар	Барселона (Эль Прат)	Испания	34.44
Томск (Богашево)	Барселона (Эль Прат)	Испания	55.93
Тюмень (Рощино)	Барселона (Эль Прат)	Испания	45.40
Уфа	Барселона (Эль Прат)	Испания	38.82
Хабаровск (Новый)	Барселона (Эль Прат)	Испания	72.12
Челябинск (Баландино)	Барселона (Эль Прат)	Испания	42.36
Москва (Домодедово)	Батуми	Грузия	89.16
Екатеринбург (Кольцово)	Бахрейн	Королевство Бахрейн (далее - Бахрейн)	19.71
Москва (Внуково)	Бахрейн	Бахрейн	42.91
Москва (Домодедово)	Бахрейн	Бахрейн	42.39
Москва (Шереметьево)	Бахрейн	Бахрейн	43.55
Самара (Курумоч)	Бахрейн	Бахрейн	06.95
Екатеринбург (Кольцово)	Бейрут (Рафик Харири)	Ливанская Республика (далее - Ливан)	69.59
Москва (Внуково)	Бейрут (Рафик Харири)	Ливан	61.79
Москва (Домодедово)	Бейрут (Рафик Харири)	Ливан	61.21
Москва (Шереметьево)	Бейрут (Рафик Харири)	Ливан	62.36
Самара (Курумоч)	Бейрут (Рафик Харири)	Ливан	60.12
Екатеринбург (Кольцово)	Белград (Никола Тесла)	Республика Сербия (далее - Сербия)	56.02
Москва (Внуково)	Белград (Никола Тесла)	Сербия	24.36
Москва (Домодедово)	Белград (Никола Тесла)	Сербия	26.07
Москва (Шереметьево)	Белград (Никола Тесла)	Сербия	24.26
Самара (Курумоч)	Белград (Никола Тесла)	Сербия	41.59
Москва (Домодедово)	Бергамо (Орио эл Серио)	Италия	19.87
Москва (Шереметьево)	Берген (Флесланд)	Королевство Норвегия (далее - Норвегия)	32.78
Москва (Внуково)	Берлин (Тегель)	Федеративная Республика Германия (далее - Германия)	24.96
Москва (Домодедово)	Берлин (Тегель)	Германия	26.88
Москва (Шереметьево)	Берлин (Тегель)	Германия	26.10
Новосибирск (Толмачево)	Берлин (Тегель)	Германия	76.94
Санкт-Петербург	Берлин (Тегель)	Германия	15.24
Москва (Внуково)	Берлин (Шенефельд)	Германия	25.58
Москва (Шереметьево)	Берлин (Шенефельд)	Германия	38.33
Самара (Курумоч)	Берлин (Шенефельд)	Германия	51.31
Санкт-Петербург	Берлин (Шенефельд)	Германия	22.76
Екатеринбург (Кольцово)	Бишкек (Манас)	Киргизская Республика (далее - Кыргызстан)	17.62
Иркутск	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	59.07
Казань	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	31.20
Краснодар (Пашковский)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	29.31
Красноярск (Емельяново)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	42.58
Москва (Внуково)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	33.54
Москва (Домодедово)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	32.51
Москва (Шереметьево)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	33.77
Новосибирск (Толмачево)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	30.08

Омск (Центральный)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	08.06
Пермь (Большое Савино)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	28.33
Санкт-Петербург	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	58.46
Сургут	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	39.39
Челябинск (Баландино)	Бишкек (Манас)	Кыргызстан	09.38
Москва (Внуково)	Бове-Тиль	Франция	16.87
Москва (Домодедово)	Бове-Тиль	Франция	17.96
Москва (Шереметьево)	Бове-Тиль	Франция	16.55
Архангельск (Талаги)	Бодрум (Имсык)	Турция	50.77
Москва (Внуково)	Бодрум (Имсык)	Турция	27.21
Москва (Домодедово)	Бодрум (Имсык)	Турция	26.75
Москва (Шереметьево)	Бодрум (Имсык)	Турция	28.67
Новосибирск (Толмачево)	Бодрум (Имсык)	Турция	36.71
Санкт-Петербург	Бодрум (Имсык)	Турция	17.63
Москва (Домодедово)	Болонья (Борго Панигале)	Италия	19.09
Москва (Шереметьево)	Болонья (Борго Панигале)	Италия	18.78
Екатеринбург (Кольцово)	Братислава (М.Р. Штефаник)	Словацкая Республика (далее - Словакия)	60.85
Москва (Внуково)	Братислава (М.Р. Штефаник)	Словакия	25.82
Москва (Домодедово)	Братислава (М.Р. Штефаник)	Словакия	27.45
Москва (Шереметьево)	Братислава (М.Р. Штефаник)	Словакия	25.81
Москва (Домодедово)	Бремен	Германия	23.55
Москва (Внуково)	Брест	Республика Беларусь (далее - Беларусь)	42.38
Екатеринбург (Кольцово)	Брисбен	Австралия	16.71
Москва (Внуково)	Брисбен	Австралия	07.11
Москва (Домодедово)	Брисбен	Австралия	06.80
Москва (Шереметьево)	Брисбен	Австралия	07.16
Москва (Внуково)	Брно (Тураны)	Чешская Республика (далее - Чехия)	26.40
Москва (Домодедово)	Брно (Тураны)	Чехия	28.03
Санкт-Петербург	Брно (Тураны)	Чехия	08.65
Москва (Внуково)	Брюссель (Националь)	Королевство Бельгия (далее - Бельгия)	18.26
Москва (Домодедово)	Брюссель (Националь)	Бельгия	19.70
Москва (Шереметьево)	Брюссель (Националь)	Бельгия	26.56
Самара (Курумоч)	Брюссель (Националь)	Бельгия	40.61
Екатеринбург (Кольцово)	Будапешт (Лист Ференц)	Венгрия	62.92
Москва (Внуково)	Будапешт (Лист Ференц)	Венгрия	31.05
Москва (Домодедово)	Будапешт (Лист Ференц)	Венгрия	31.39
Москва (Шереметьево)	Будапешт (Лист Ференц)	Венгрия	26.79
Самара (Курумоч)	Будапешт (Лист Ференц)	Венгрия	43.17
Санкт-Петербург	Будапешт (Лист Ференц)	Венгрия	08.19
Архангельск (Талаги)	Бургас	Республика Болгария (далее - Болгария)	55.85
Екатеринбург (Кольцово)	Бургас	Болгария	61.13
Казань	Бургас	Болгария	47.75
Красноярск (Емельяново)	Бургас	Болгария	77.07
Москва (Внуково)	Бургас	Болгария	29.59
Москва (Домодедово)	Бургас	Болгария	30.35
Москва (Шереметьево)	Бургас	Болгария	31.17
Новосибирск (Толмачево)	Бургас	Болгария	72.99
Омск (Центральный)	Бургас	Болгария	74.19
Пермь (Большое Савино)	Бургас	Болгария	57.41
Ростов-на-Дону	Бургас	Болгария	07.00
Самара (Курумоч)	Бургас	Болгария	47.48
Санкт-Петербург	Бургас	Болгария	23.14
Сургут	Бургас	Болгария	69.54
Уфа	Бургас	Болгария	55.89
Челябинск (Баландино)	Бургас	Болгария	64.30
Череповец	Бургас	Болгария	42.51
Владивосток (Кневичи)	Бусан (Гимхэ)	Республика Корея	22.30
Москва (Домодедово)	Бухара	Узбекистан	36.59
Самара (Курумоч)	Бухара	Узбекистан	28.25

Санкт-Петербург	Бухара	Узбекистан	59.00
Екатеринбург (Кольцово)	Бухарест (Генри Конде)	Румыния	62.69
Москва (Внуково)	Бухарест (Генри Конде)	Румыния	32.64
Москва (Домодедово)	Бухарест (Генри Конде)	Румыния	33.35
Москва (Шереметьево)	Бухарест (Генри Конде)	Румыния	34.35
Самара (Курумоч)	Бухарест (Генри Конде)	Румыния	48.90
Москва (Домодедово)	Валенсия	Испания	13.43
Москва (Внуково)	Варадеро (Жуан Г. Гомез)	Республика Куба (далее - Куба)	06.72
Москва (Домодедово)	Варадеро (Жуан Г. Гомез)	Куба	07.16
Москва (Шереметьево)	Варадеро (Жуан Г. Гомез)	Куба	06.64
Санкт-Петербург	Варадеро (Жуан Г. Гомез)	Куба	02.60
Волгоград (Гумрак)	Варна	Болгария	33.07
Воронеж (Чертовицкое)	Варна	Болгария	18.50
Екатеринбург (Кольцово)	Варна	Болгария	62.69
Казань	Варна	Болгария	49.44
Калининград (Храброво)	Варна	Болгария	09.79
Красноярск (Емельяново)	Варна	Болгария	78.18
Москва (Внуково)	Варна	Болгария	31.09
Москва (Домодедово)	Варна	Болгария	31.88
Москва (Шереметьево)	Варна	Болгария	32.71
Нижний Новгород (Стригино)	Варна	Болгария	45.97
Новосибирск (Толмачево)	Варна	Болгария	75.39
Омск (Центральный)	Варна	Болгария	71.30
Оренбург	Варна	Болгария	58.11
Пермь (Большое Савино)	Варна	Болгария	59.05
Ростов-на-Дону	Варна	Болгария	07.40
Самара (Курумоч)	Варна	Болгария	49.12
Санкт-Петербург	Варна	Болгария	24.08
Саратов (Центральный)	Варна	Болгария	40.06
Сочи	Варна	Болгария	29.46
Сургут	Варна	Болгария	70.96
Уфа	Варна	Болгария	57.48
Челябинск (Баландино)	Варна	Болгария	63.20
Москва (Шереметьево)	Варшава (Шопен)	Республика Польша (далее - Польша)	36.40
Санкт-Петербург	Варшава (Шопен)	Польша	12.38
Москва (Домодедово)	Вашингтон (Даллес)	США	10.47
Москва (Шереметьево)	Вашингтон (Даллес)	США	08.09
Екатеринбург (Кольцово)	Вена (Швехат)	Австрийская Республика (далее - Австрия)	60.01
Краснодар (Пашковский)	Вена (Швехат)	Австрия	13.38
Москва (Внуково)	Вена (Швехат)	Австрия	25.18
Москва (Домодедово)	Вена (Швехат)	Австрия	26.77
Москва (Шереметьево)	Вена (Швехат)	Австрия	25.18
Ростов-на-Дону	Вена (Швехат)	Австрия	04.43
Санкт-Петербург	Вена (Швехат)	Австрия	08.07
Сочи	Вена (Швехат)	Австрия	14.94
Челябинск (Баландино)	Вена (Швехат)	Австрия	61.30
Москва (Внуково)	Венеция (Тессера)	Италия	18.62
Москва (Домодедово)	Венеция (Тессера)	Италия	21.26
Москва (Шереметьево)	Венеция (Тессера)	Италия	19.98
Самара (Курумоч)	Венеция (Тессера)	Италия	34.56
Санкт-Петербург	Венеция (Тессера)	Италия	06.40
Москва (Домодедово)	Венеция (Тревизо)	Италия	21.28
Москва (Внуково)	Веньден	Китайская Народная Республика (далее - Китай)	60.88
Москва (Домодедово)	Веньден	Китай	60.69
Москва (Шереметьево)	Веньден	Китай	60.75
Екатеринбург (Кольцово)	Верона (Вилла Франка)	Италия	51.26
Москва (Внуково)	Верона (Вилла Франка)	Италия	19.06
Москва (Домодедово)	Верона (Вилла Франка)	Италия	20.34
Москва (Шереметьево)	Верона (Вилла Франка)	Италия	19.13
Ростов-на-Дону	Верона (Вилла Франка)	Италия	03.46

Самара (Курумоч)	Верона (Вилла Франка)	Италия	42.53
Уфа	Верона (Вилла Франка)	Италия	48.70
Екатеринбург (Кольцово)	Вильнюс	Литовская Республика (далее - Литва)	83.75
Москва (Внуково)	Вильнюс	Литва	51.68
Москва (Шереметьево)	Вильнюс	Литва	52.11
Москва (Внуково)	Винница (Гавришевка)	Украина	51.90
Хабаровск (Новый)	Вэйхай (Дешуп)	Китай	19.12
Москва (Домодедово)	Габала	Азербайджан	97.36
Москва (Шереметьево)	Гавана (Хосе Марти)	Куба	08.35
Екатеринбург (Кольцово)	Гамбург	Германия	60.73
Москва (Внуково)	Гамбург	Германия	33.73
Москва (Домодедово)	Гамбург	Германия	35.46
Москва (Шереметьево)	Гамбург	Германия	33.55
Новосибирск (Толмачево)	Гамбург	Германия	71.70
Самара (Курумоч)	Гамбург	Германия	47.67
Санкт-Петербург	Гамбург	Германия	09.02
Екатеринбург (Кольцово)	Ганновер	Германия	59.25
Москва (Внуково)	Ганновер	Германия	33.10
Москва (Домодедово)	Ганновер	Германия	34.58
Москва (Шереметьево)	Ганновер	Германия	33.42
Новосибирск (Толмачево)	Ганновер	Германия	70.31
Омск (Центральный)	Ганновер	Германия	65.59
Санкт-Петербург	Ганновер	Германия	08.43
Екатеринбург (Кольцово)	Генуя (Сестри)	Италия	48.64
Москва (Внуково)	Генуя (Сестри)	Италия	17.50
Москва (Домодедово)	Генуя (Сестри)	Италия	18.69
Москва (Шереметьево)	Генуя (Сестри)	Италия	17.58
Ростов-на-Дону	Генуя (Сестри)	Италия	03.19
Самара (Курумоч)	Генуя (Сестри)	Италия	31.26
Москва (Внуково)	Гетеборг (Ландветтер)	Королевство Швеция (далее - Швеция)	41.80
Москва (Домодедово)	Гетеборг (Ландветтер)	Швеция	43.46
Москва (Шереметьево)	Гетеборг (Ландветтер)	Швеция	41.29
Санкт-Петербург	Гетеборг (Ландветтер)	Швеция	21.93
Белгород	Гоа (Даболим)	Республика Индия (далее - Индия)	22.68
Екатеринбург (Кольцово)	Гоа (Даболим)	Индия	06.71
Иркутск	Гоа (Даболим)	Индия	04.85
Казань	Гоа (Даболим)	Индия	14.38
Кемерово (Алексей Леонов)	Гоа (Даболим)	Индия	12.42
Краснодар (Пашковский)	Гоа (Даболим)	Индия	18.45
Красноярск (Емельяново)	Гоа (Даболим)	Индия	17.20
Москва (Домодедово)	Гоа (Даболим)	Индия	31.02
Москва (Шереметьево)	Гоа (Даболим)	Индия	31.91
Нижний Новгород (Стригино)	Гоа (Даболим)	Индия	19.82
Новосибирск (Толмачево)	Гоа (Даболим)	Индия	09.76
Оренбург	Гоа (Даболим)	Индия	02.86
Пермь (Большое Савино)	Гоа (Даболим)	Индия	15.37
Ростов-на-Дону	Гоа (Даболим)	Индия	19.57
Самара (Курумоч)	Гоа (Даболим)	Индия	11.20
Санкт-Петербург	Гоа (Даболим)	Индия	38.62
Сургут	Гоа (Даболим)	Индия	15.68
Уфа	Гоа (Даболим)	Индия	08.48
Челябинск (Баландино)	Гоа (Даболим)	Индия	03.39
Нижневартовск	Гомель	Беларусь	98.71
Новый Уренгой	Гомель	Беларусь	98.83
Ноябрьск	Гомель	Беларусь	98.75
Владивосток (Кневичи)	Гонконг	Специальный административный район Гонконг Китайской Народной Республики (далее - Гонконг)	07.38
Екатеринбург (Кольцово)	Гонконг	Гонконг	36.91

Иркутск	Гонконг	Гонконг	07.60
Москва (Внуково)	Гонконг	Гонконг	55.86
Москва (Домодедово)	Гонконг	Гонконг	55.71
Москва (Шереметьево)	Гонконг	Гонконг	55.64
Новосибирск (Толмачево)	Гонконг	Гонконг	26.29
Самара (Курумоч)	Гонконг	Гонконг	11.54
Хабаровск (Новый)	Гонконг	Гонконг	09.04
Москва (Домодедово)	Гран Канария	Испания	08.59
Москва (Шереметьево)	Гран Канария	Испания	08.08
Екатеринбург (Кольцово)	Гренобль (Сент Жойрс)	Франция	46.85
Москва (Внуково)	Гренобль (Сент Жойрс)	Франция	16.50
Москва (Домодедово)	Гренобль (Сент Жойрс)	Франция	17.61
Москва (Шереметьево)	Гренобль (Сент Жойрс)	Франция	16.61
Самара (Курумоч)	Гренобль (Сент Жойрс)	Франция	37.74
Калининград (Храброво)	Гродно	Беларусь	44.57
Москва (Внуково)	Гродно	Беларусь	46.18
Москва (Домодедово)	Гроссето	Италия	18.73
Благовещенск (Игнатьево)	Гуам	США	27.57
Владивосток (Кневичи)	Гуам	США	12.05
Петропавловск-Камчатский (Елизово)	Гуам	США	29.98
Хабаровск (Новый)	Гуам	США	19.40
Южно-Сахалинск (Хомутово)	Гуам	США	03.87
Москва (Шереметьево)	Гуанчжоу (Байюань)	Китай	56.70
Новосибирск (Толмачево)	Гуанчжоу (Байюань)	Китай	27.12
Москва (Внуково)	Гюмри	Республика Армения (далее - Армения)	85.71
Москва (Домодедово)	Гюмри	Армения	85.43
Москва (Шереметьево)	Гюмри	Армения	86.06
Ростов-на-Дону	Гюмри	Армения	71.37
Москва (Внуково)	Гянджа	Азербайджан	98.14
Москва (Домодедово)	Гянджа	Азербайджан	99.14
Новосибирск (Толмачево)	Гянджа	Азербайджан	29.38
Санкт-Петербург	Гянджа	Азербайджан	99.67
Москва (Шереметьево)	Дакар (Леопольд Седар Сенгор)	Республика Сенегал	06.43
Владивосток (Кневичи)	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	07.78
Иркутск	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	13.16
Москва (Внуково)	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	64.40
Москва (Домодедово)	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	64.20
Москва (Шереметьево)	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	64.30
Хабаровск (Новый)	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	20.59
Южно-Сахалинск (Хомутово)	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	51.39
Якутск	Далянь (Чжоушуйцзы)	Китай	60.91
Екатеринбург (Кольцово)	Дамаск	Сирийская Арабская Республика (далее - Сирия)	69.75
Москва (Внуково)	Дамаск	Сирия	60.76
Москва (Домодедово)	Дамаск	Сирия	60.24
Москва (Шереметьево)	Дамаск	Сирия	61.34
Самара (Курумоч)	Дамаск	Сирия	60.00
Иркутск	Дананг	Социалистическая Республика Вьетнам (далее - Вьетнам)	05.88
Красноярск (Емельяново)	Дананг	Вьетнам	13.67
Новосибирск (Толмачево)	Дананг	Вьетнам	16.04
Улан-Удэ (Мухино)	Дананг	Вьетнам	08.24
Екатеринбург (Кольцово)	Дели (Индира Ганди)	Индия	09.38
Москва (Внуково)	Дели (Индира Ганди)	Индия	23.01
Москва (Домодедово)	Дели (Индира Ганди)	Индия	22.21
Москва (Шереметьево)	Дели (Индира Ганди)	Индия	23.11
Пермь (Большое Савино)	Дели (Индира Ганди)	Индия	16.23
Уфа	Дели (Индира Ганди)	Индия	11.69
Екатеринбург (Кольцово)	Джакарта (Сукарно-Хатта)	Индонезия	03.90
Москва (Внуково)	Джакарта (Сукарно-Хатта)	Индонезия	15.84

Москва (Домодедово)	Джакарта (Сукарно-Хатта)	Индонезия	15.56
Москва (Шереметьево)	Джакарта (Сукарно-Хатта)	Индонезия	16.22
Москва (Внуково)	Джерба (Зарзис)	Тунисская Республика (далее - Тунис)	15.09
Москва (Домодедово)	Джерба (Зарзис)	Тунис	15.39
Санкт-Петербург	Джерба (Зарзис)	Тунис	03.95
Москва (Шереметьево)	Джидда (Кинг Абдул Азиз)	Королевство Саудовская Аравия (далее - Саудовская Аравия)	40.34
Москва (Домодедово)	Днепропетровск	Украина	72.02
Москва (Шереметьево)	Днепропетровск	Украина	73.78
Екатеринбург (Кольцово)	Доха	Государство Катар (далее - Катар)	19.20
Москва (Внуково)	Доха	Катар	41.33
Москва (Домодедово)	Доха	Катар	40.82
Самара (Курумоч)	Доха	Катар	06.70
Москва (Внуково)	Дрезден	Германия	24.42
Москва (Шереметьево)	Дрезден	Германия	24.75
Санкт-Петербург	Дрезден	Германия	15.72
Архангельск (Талаги)	Дубай	ОАЭ	56.29
Волгоград (Гумрак)	Дубай	ОАЭ	30.62
Екатеринбург (Кольцово)	Дубай	ОАЭ	19.47
Казань	Дубай	ОАЭ	13.23
Кемерово (Алексей Леонов)	Дубай	ОАЭ	14.21
Краснодар (Пашковский)	Дубай	ОАЭ	08.98
Красноярск (Емельяново)	Дубай	ОАЭ	21.73
Минеральные Воды	Дубай	ОАЭ	21.84
Москва (Внуково)	Дубай	ОАЭ	46.61
Москва (Домодедово)	Дубай	ОАЭ	46.00
Москва (Шереметьево)	Дубай	ОАЭ	47.00
Нижний Новгород (Стригино)	Дубай	ОАЭ	46.32
Новосибирск (Толмачево)	Дубай	ОАЭ	10.52
Омск (Центральный)	Дубай	ОАЭ	02.95
Оренбург	Дубай	ОАЭ	04.23
Пермь (Большое Савино)	Дубай	ОАЭ	20.98
Ростов-на-Дону	Дубай	ОАЭ	19.74
Самара (Курумоч)	Дубай	ОАЭ	06.65
Санкт-Петербург	Дубай	ОАЭ	54.43
Сочи	Дубай	ОАЭ	05.97
Сургут	Дубай	ОАЭ	22.34
Тюмень (Рощино)	Дубай	ОАЭ	07.77
Уфа	Дубай	ОАЭ	12.38
Челябинск (Баландино)	Дубай	ОАЭ	04.58
Екатеринбург (Кольцово)	Дублин	Ирландия	49.38
Москва (Внуково)	Дублин	Ирландия	21.38
Москва (Домодедово)	Дублин	Ирландия	22.64
Москва (Шереметьево)	Дублин	Ирландия	21.35
Самара (Курумоч)	Дублин	Ирландия	44.18
Екатеринбург (Кольцово)	Дубровник (Чилипи)	Республика Хорватия (далее - Хорватия)	51.22
Москва (Внуково)	Дубровник (Чилипи)	Хорватия	23.93
Москва (Домодедово)	Дубровник (Чилипи)	Хорватия	24.30
Москва (Шереметьево)	Дубровник (Чилипи)	Хорватия	25.42
Нижний Новгород (Стригино)	Дубровник (Чилипи)	Хорватия	33.92
Пермь (Большое Савино)	Дубровник (Чилипи)	Хорватия	48.11
Самара (Курумоч)	Дубровник (Чилипи)	Хорватия	37.16
Екатеринбург (Кольцово)	Душанбе	Республика Таджикистан (далее - Таджикистан)	15.07
Иркутск	Душанбе	Таджикистан	46.13
Казань	Душанбе	Таджикистан	29.74
Красноярск (Емельяново)	Душанбе	Таджикистан	31.49
Минеральные Воды	Душанбе	Таджикистан	23.08
Москва (Внуково)	Душанбе	Таджикистан	33.32
Москва (Домодедово)	Душанбе	Таджикистан	32.31

Новосибирск (Толмачево)	Душанбе	Таджикистан	20.80
Омск (Центральный)	Душанбе	Таджикистан	05.76
Оренбург	Душанбе	Таджикистан	06.93
Пермь (Большое Савино)	Душанбе	Таджикистан	25.26
Самара (Курумоч)	Душанбе	Таджикистан	24.15
Санкт-Петербург	Душанбе	Таджикистан	53.55
Сургут	Душанбе	Таджикистан	31.35
Уфа	Душанбе	Таджикистан	19.34
Челябинск (Баландино)	Душанбе	Таджикистан	07.97
Барнаул (Михайловка)	Дюссельдорф	Германия	67.93
Екатеринбург (Кольцово)	Дюссельдорф	Германия	55.18
Москва (Внуково)	Дюссельдорф	Германия	19.30
Москва (Домодедово)	Дюссельдорф	Германия	20.88
Москва (Шереметьево)	Дюссельдорф	Германия	28.63
Новосибирск (Толмачево)	Дюссельдорф	Германия	66.79
Омск (Центральный)	Дюссельдорф	Германия	63.21
Оренбург	Дюссельдорф	Германия	50.48
Санкт-Петербург	Дюссельдорф	Германия	07.28
Челябинск (Баландино)	Дюссельдорф	Германия	56.87
Белгород	Ереван	Армения	47.26
Волгоград (Гумрак)	Ереван	Армения	68.47
Воронеж (Чертовицкое)	Ереван	Армения	76.28
Екатеринбург (Кольцово)	Ереван	Армения	42.42
Иркутск	Ереван	Армения	41.91
Казань	Ереван	Армения	84.02
Краснодар (Пашковский)	Ереван	Армения	45.95
Красноярск (Емельяново)	Ереван	Армения	39.50
Минеральные Воды	Ереван	Армения	31.26
Москва (Внуково)	Ереван	Армения	82.09
Москва (Домодедово)	Ереван	Армения	81.75
Москва (Шереметьево)	Ереван	Армения	82.49
Нижневартовск	Ереван	Армения	93.65
Нижний Новгород (Стригино)	Ереван	Армения	94.58
Новосибирск (Толмачево)	Ереван	Армения	27.90
Омск (Центральный)	Ереван	Армения	13.02
Пермь (Большое Савино)	Ереван	Армения	46.94
Ростов-на-Дону	Ереван	Армения	63.57
Самара (Курумоч)	Ереван	Армения	82.76
Санкт-Петербург	Ереван	Армения	86.58
Саратов (Центральный)	Ереван	Армения	77.13
Сочи	Ереван	Армения	09.80
Сургут	Ереван	Армения	57.43
Тюмень (Рощино)	Ереван	Армения	35.78
Уфа	Ереван	Армения	87.29
Челябинск (Баландино)	Ереван	Армения	38.22
Москва (Домодедово)	Женева	Швейцарская Конфедерация (далее - Швейцария)	18.39
Москва (Шереметьево)	Женева	Швейцария	17.36
Самара (Курумоч)	Женева	Швейцария	38.95
Санкт-Петербург	Женева	Швейцария	10.14
Москва (Домодедово)	Жерона	Испания	16.63
Екатеринбург (Кольцово)	Загреб (Плесо)	Хорватия	52.74
Москва (Внуково)	Загреб (Плесо)	Хорватия	22.40
Москва (Домодедово)	Загреб (Плесо)	Хорватия	23.91
Москва (Шереметьево)	Загреб (Плесо)	Хорватия	22.40
Самара (Курумоч)	Загреб (Плесо)	Хорватия	38.04
Москва (Внуково)	Задар (Земуник)	Хорватия	23.69
Москва (Домодедово)	Задар (Земуник)	Хорватия	24.05
Москва (Внуково)	Закинтос (Дионисиос Соломос)	Греция	20.42
Москва (Домодедово)	Закинтос (Дионисиос Соломос)	Греция	20.86
Санкт-Петербург	Закинтос (Дионисиос	Греция	17.54

	Соломос)		
Екатеринбург (Кольцово)	Зальцбург (В.А. Моцарт)	Австрия	55.72
Москва (Внуково)	Зальцбург (В.А. Моцарт)	Австрия	22.05
Москва (Домодедово)	Зальцбург (В.А. Моцарт)	Австрия	23.46
Москва (Шереметьево)	Зальцбург (В.А. Моцарт)	Австрия	22.12
Самара (Курумоч)	Зальцбург (В.А. Моцарт)	Австрия	46.86
Санкт-Петербург	Зальцбург (В.А. Моцарт)	Австрия	11.54
Москва (Внуково)	Ивано-Франковск	Украина	42.03
Москва (Домодедово)	Ивано-Франковск	Украина	42.38
Москва (Внуково)	Ивиса	Испания	11.93
Москва (Домодедово)	Ивиса	Испания	13.67
Архангельск (Талаги)	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	47.25
Екатеринбург (Кольцово)	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	53.94
Москва (Внуково)	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	28.64
Москва (Домодедово)	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	28.12
Москва (Шереметьево)	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	30.11
Новосибирск (Толмачево)	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	78.89
Самара (Курумоч)	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	40.19
Санкт-Петербург	Измир (Аднан Мендерес)	Турция	18.54
Москва (Внуково)	Инсбрук	Австрия	20.56
Москва (Домодедово)	Инсбрук	Австрия	21.90
Москва (Шереметьево)	Инсбрук	Австрия	20.65
Санкт-Петербург	Инсбрук	Австрия	06.82
Архангельск (Талаги)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	47.16
Барнаул (Михайловка)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	28.39
Бегишево	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	38.63
Белгород	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	03.67
Волгоград (Гумрак)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	40.97
Воронеж (Чертовицкое)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	11.04
Екатеринбург (Кольцово)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	48.41
Иркутск	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	50.46
Казань	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	58.10
Кемерово (Алексей Леонов)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	38.36
Краснодар (Пашковский)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	19.73
Красноярск (Емельяново)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	42.98
Магнитогорск	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	60.72
Минеральные Воды	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	28.95
Москва (Внуково)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	24.33
Москва (Домодедово)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	20.10
Москва (Шереметьево)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	20.78
Мурманск	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	38.65
Нижневартовск	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	72.39
Нижний Новгород (Стригино)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	29.58
Новосибирск (Толмачево)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	35.50

Омск (Центральный)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	69.42
Оренбург	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	57.01
Пермь (Большое Савино)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	44.34
Ростов-на-Дону	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	30.85
Самара (Курумоч)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	54.04
Санкт-Петербург	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	16.23
Сургут	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	71.70
Сыктывкар	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	44.42
Томск (Богашево)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	74.08
Тюмень (Рощино)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	66.72
Уфа	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	59.94
Челябинск (Баландино)	Ираклион (Никос Казантзакис)	Греция	63.73
Москва (Внуково)	Исламабад (Хаклала)	Исламская Республика Пакистан (далее - Пакистан)	27.27
Москва (Домодедово)	Исламабад (Хаклала)	Пакистан	26.36
Москва (Шереметьево)	Исламабад (Хаклала)	Пакистан	27.37
Оренбург	Исламабад (Хаклала)	Пакистан	05.06
Самара (Курумоч)	Исламабад (Хаклала)	Пакистан	18.50
Сыктывкар	Исламабад (Хаклала)	Пакистан	35.21
Уфа	Исламабад (Хаклала)	Пакистан	14.60
Москва (Шереметьево)	Кабул	Исламский Эмират Афганистан	51.46
Москва (Шереметьево)	Кавала (Мегас Александрос)	Греция	26.86
Москва (Внуково)	Каир	Арабская Республика Египет (далее - Египет)	20.63
Москва (Домодедово)	Каир	Египет	20.33
Москва (Шереметьево)	Каир	Египет	21.80
Екатеринбург (Кольцово)	Каламата	Греция	48.04
Москва (Домодедово)	Каламата	Греция	20.66
Санкт-Петербург	Каламата	Греция	04.89
Хабаровск (Новый)	Калибо	Республика Филиппины (далее - Филиппины)	19.74
Екатеринбург (Кольцово)	Калькутта (Н.С. Чандра)	Индия	07.21
Москва (Внуково)	Калькутта (Н.С. Чандра)	Индия	18.07
Москва (Домодедово)	Калькутта (Н.С. Чандра)	Индия	17.39
Москва (Шереметьево)	Калькутта (Н.С. Чандра)	Индия	18.17
Самара (Курумоч)	Калькутта (Н.С. Чандра)	Индия	04.48
Екатеринбург (Кольцово)	Кальяри (Эльмас)	Италия	41.28
Москва (Внуково)	Кальяри (Эльмас)	Италия	17.26
Москва (Домодедово)	Кальяри (Эльмас)	Италия	16.03
Москва (Шереметьево)	Кальяри (Эльмас)	Италия	15.01
Барнаул (Михайловка)	Камрань	Вьетнам	12.24
Благовещенск	Камрань	Вьетнам	00.33
Братск	Камрань	Вьетнам	14.01
Владивосток (Кневичи)	Камрань	Вьетнам	01.91
Екатеринбург (Кольцово)	Камрань	Вьетнам	32.80
Иркутск	Камрань	Вьетнам	05.80
Казань	Камрань	Вьетнам	10.08
Кемерово (Алексей Леонов)	Камрань	Вьетнам	12.28
Красноярск (Емельяново)	Камрань	Вьетнам	12.43
Минеральные Воды	Камрань	Вьетнам	07.63
Москва (Домодедово)	Камрань	Вьетнам	12.37

Москва (Шереметьево)	Камрань	Вьетнам	13.64
Нижневартовск	Камрань	Вьетнам	24.53
Нижний Новгород (Стригино)	Камрань	Вьетнам	13.94
Новокузнецк (Спиченково)	Камрань	Вьетнам	09.55
Новосибирск (Толмачево)	Камрань	Вьетнам	14.65
Омск (Центральный)	Камрань	Вьетнам	23.00
Оренбург	Камрань	Вьетнам	01.92
Пермь (Большое Савино)	Камрань	Вьетнам	35.68
Петропавловск-Камчатский	Камрань	Вьетнам	21.76
Ростов-на-Дону	Камрань	Вьетнам	12.46
Самара (Курумоч)	Камрань	Вьетнам	03.05
Санкт-Петербург	Камрань	Вьетнам	19.06
Сургут	Камрань	Вьетнам	26.43
Томск (Богашево)	Камрань	Вьетнам	14.45
Тюмень (Рощино)	Камрань	Вьетнам	19.06
Улан-Удэ (Мухино)	Камрань	Вьетнам	07.40
Уфа	Камрань	Вьетнам	05.94
Хабаровск (Новый)	Камрань	Вьетнам	06.65
Челябинск (Баландино)	Камрань	Вьетнам	32.53
Чита (Кадала)	Камрань	Вьетнам	15.95
Южно-Сахалинск (Хомутово)	Камрань	Вьетнам	02.89
Якутск	Камрань	Вьетнам	22.73
Москва (Внуково)	Канкун	Мексиканские Соединенные Штаты (далее - Мексика)	08.19
Москва (Домодедово)	Канкун	Мексика	08.60
Москва (Шереметьево)	Канкун	Мексика	08.01
Санкт-Петербург	Канкун	Мексика	02.48
Москва (Внуково)	Караганда	Казахстан	62.37
Москва (Домодедово)	Караганда	Казахстан	61.76
Москва (Шереметьево)	Караганда	Казахстан	62.21
Санкт-Петербург	Караганда	Казахстан	69.88
Екатеринбург (Кольцово)	Карачи	Пакистан	08.88
Москва (Внуково)	Карачи	Пакистан	23.93
Москва (Домодедово)	Карачи	Пакистан	23.10
Москва (Шереметьево)	Карачи	Пакистан	23.97
Самара (Курумоч)	Карачи	Пакистан	06.05
Екатеринбург (Кольцово)	Карловы Вары	Чехия	58.68
Москва (Шереметьево)	Карловы Вары	Чехия	23.97
Самара (Курумоч)	Карловы Вары	Чехия	48.84
Санкт-Петербург	Карловы Вары	Чехия	13.14
Тюмень (Рощино)	Карловы Вары	Чехия	61.47
Москва (Домодедово)	Карлсруэ (Баден-Баден)	Германия	20.80
Москва (Шереметьево)	Карлсруэ (Баден-Баден)	Германия	27.86
Санкт-Петербург	Карши	Узбекистан	56.35
Москва (Внуково)	Касабланка (Мохамед V)	Марокко	11.28
Москва (Домодедово)	Касабланка (Мохамед V)	Марокко	11.50
Москва (Шереметьево)	Касабланка (Мохамед V)	Марокко	12.12
Москва (Внуково)	Катания (Фонтанароса)	Италия	18.23
Москва (Домодедово)	Катания (Фонтанароса)	Италия	18.61
Москва (Шереметьево)	Катания (Фонтанароса)	Италия	19.43
Ростов-на-Дону	Катания (Фонтанароса)	Италия	05.14
Санкт-Петербург	Катания (Фонтанароса)	Италия	04.68
Москва (Домодедово)	Каяани	Финляндская Республика (далее - Финляндия)	76.62
Екатеринбург (Кольцово)	Кельн (Бонн)	Германия	53.10
Москва (Внуково)	Кельн (Бонн)	Германия	19.72
Москва (Домодедово)	Кельн (Бонн)	Германия	21.32
Омск (Центральный)	Кельн (Бонн)	Германия	61.90
Самара (Курумоч)	Кельн (Бонн)	Германия	42.99
Екатеринбург (Кольцово)	Керкира (Иоанис Каподистриас)	Греция	49.28
Москва (Внуково)	Керкира (Иоанис Каподистриас)	Греция	21.75

Москва (Домодедово)	Керкира (Иоанис Каподистриас)	Греция	22.22
Москва (Шереметьево)	Керкира (Иоанис Каподистриас)	Греция	23.10
Пермь (Большое Савино)	Керкира (Иоанис Каподистриас)	Греция	45.85
Самара (Курумоч)	Керкира (Иоанис Каподистриас)	Греция	35.61
Санкт-Петербург	Керкира (Иоанис Каподистриас)	Греция	05.38
Москва (Домодедово)	Кефалиния	Греция	21.05
Санкт-Петербург	Кефалиния	Греция	17.77
Санкт-Петербург	Кефлавик	Республика Исландия	08.54
Екатеринбург (Кольцово)	Киев (Борисполь)	Украина	83.00
Иркутск	Киев (Борисполь)	Украина	92.64
Казань	Киев (Борисполь)	Украина	74.98
Калининград (Храброво)	Киев (Борисполь)	Украина	15.94
Краснодар (Пашковский)	Киев (Борисполь)	Украина	33.64
Москва (Внуково)	Киев (Борисполь)	Украина	65.88
Москва (Домодедово)	Киев (Борисполь)	Украина	66.75
Москва (Шереметьево)	Киев (Борисполь)	Украина	67.58
Мурманск	Киев (Борисполь)	Украина	70.56
Нижневартовск	Киев (Борисполь)	Украина	92.35
Новосибирск (Толмачево)	Киев (Борисполь)	Украина	89.26
Оренбург	Киев (Борисполь)	Украина	90.51
Пермь (Большое Савино)	Киев (Борисполь)	Украина	87.75
Ростов-на-Дону	Киев (Борисполь)	Украина	10.43
Самара (Курумоч)	Киев (Борисполь)	Украина	71.90
Санкт-Петербург	Киев (Борисполь)	Украина	42.36
Сочи	Киев (Борисполь)	Украина	30.97
Сургут	Киев (Борисполь)	Украина	91.85
Тюмень (Рощино)	Киев (Борисполь)	Украина	85.00
Уфа	Киев (Борисполь)	Украина	78.43
Хабаровск (Новый)	Киев (Борисполь)	Украина	95.45
Ханты-Мансийск	Киев (Борисполь)	Украина	91.12
Екатеринбург (Кольцово)	Киев (Жуляны)	Украина	82.05
Иркутск	Киев (Жуляны)	Украина	92.21
Москва (Внуково)	Киев (Жуляны)	Украина	64.72
Москва (Домодедово)	Киев (Жуляны)	Украина	65.37
Пермь (Большое Савино)	Киев (Жуляны)	Украина	81.29
Санкт-Петербург	Киев (Жуляны)	Украина	42.64
Сургут	Киев (Жуляны)	Украина	91.24
Уфа	Киев (Жуляны)	Украина	77.28
Ханты-Мансийск	Киев (Жуляны)	Украина	90.46
Москва (Внуково)	Киттиля	Финляндия	56.10
Москва (Внуково)	Кишинев	Республика Молдова (далее - Молдова)	42.40
Москва (Домодедово)	Кишинев	Молдова	43.32
Москва (Шереметьево)	Кишинев	Молдова	44.24
Нижневартовск	Кишинев	Молдова	79.88
Санкт-Петербург	Кишинев	Молдова	31.06
Сургут	Кишинев	Молдова	78.96
Москва (Внуково)	Кокшетау	Казахстан	74.51
Москва (Внуково)	Коломбо (Бандаранаике)	Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка (далее - Шри-Ланка)	22.66
Москва (Домодедово)	Коломбо (Бандаранаике)	Шри-Ланка	22.15
Москва (Шереметьево)	Коломбо (Бандаранаике)	Шри-Ланка	22.97
Санкт-Петербург	Коломбо (Бандаранаике)	Шри-Ланка	28.95
Екатеринбург (Кольцово)	Копенгаген (Каструп)	Королевство Дания (далее - Дания)	65.90
Москва (Шереметьево)	Копенгаген (Каструп)	Дания	38.45
Санкт-Петербург	Копенгаген (Каструп)	Дания	11.13

Екатеринбург (Кольцово)	Кос (Иппократис)	Греция	68.93
Казань	Кос (Иппократис)	Греция	63.05
Москва (Внуково)	Кос (Иппократис)	Греция	26.59
Москва (Домодедово)	Кос (Иппократис)	Греция	26.16
Москва (Шереметьево)	Кос (Иппократис)	Греция	28.00
Пермь (Большое Савино)	Кос (Иппократис)	Греция	68.16
Самара (Курумоч)	Кос (Иппократис)	Греция	60.16
Санкт-Петербург	Кос (Иппократис)	Греция	17.35
Москва (Внуково)	Костанай (Наримановка)	Казахстан	90.78
Москва (Домодедово)	Костанай (Наримановка)	Казахстан	90.56
Барнаул (Михайловка)	Краби	Таиланд	12.03
Владивосток (Кневичи)	Краби	Таиланд	01.55
Иркутск	Краби	Таиланд	04.82
Кемерово (Алексей Леонов)	Краби	Таиланд	11.93
Красноярск (Емельяново)	Краби	Таиланд	11.84
Москва (Домодедово)	Краби	Таиланд	12.81
Новокузнецк (Спиченково)	Краби	Таиланд	09.28
Новосибирск (Толмачево)	Краби	Таиланд	14.38
Омск (Центральный)	Краби	Таиланд	23.09
Санкт-Петербург	Краби	Таиланд	19.51
Сургут	Краби	Таиланд	26.07
Томск (Богашево)	Краби	Таиланд	14.05
Тюмень (Рощино)	Краби	Таиланд	04.57
Уфа	Краби	Таиланд	06.11
Челябинск (Баландино)	Краби	Таиланд	02.50
Чита (Кадала)	Краби	Таиланд	14.09
Москва (Шереметьево)	Краков (Балице)	Польша	31.15
Москва (Внуково)	Кривой Рог (Лозоватка)	Украина	66.93
Екатеринбург (Кольцово)	Куала-Лумпур (Сепанг)	Малайзия	04.53
Москва (Внуково)	Куала-Лумпур (Сепанг)	Малайзия	12.24
Москва (Домодедово)	Куала-Лумпур (Сепанг)	Малайзия	11.76
Москва (Шереметьево)	Куала-Лумпур (Сепанг)	Малайзия	12.32
Екатеринбург (Кольцово)	Куляб	Таджикистан	14.51
Москва (Домодедово)	Куляб	Таджикистан	31.24
Новосибирск (Толмачево)	Куляб	Таджикистан	20.58
Екатеринбург (Кольцово)	Куопио	Финляндия	91.00
Екатеринбург (Кольцово)	Курган-Тюбе	Таджикистан	14.56
Новосибирск (Толмачево)	Курган-Тюбе	Таджикистан	20.16
Москва (Домодедово)	Кутаиси (Копитнари)	Грузия	95.56
Екатеринбург (Кольцово)	Ламеция (Терме)	Италия	45.69
Казань	Ламеция (Терме)	Италия	33.25
Москва (Внуково)	Ламеция (Терме)	Италия	19.66
Москва (Домодедово)	Ламеция (Терме)	Италия	20.02
Москва (Шереметьево)	Ламеция (Терме)	Италия	20.93
Самара (Курумоч)	Ламеция (Терме)	Италия	32.30
Санкт-Петербург	Ламеция (Терме)	Италия	18.12
Уфа	Ламеция (Терме)	Италия	40.02
Москва (Домодедово)	Лансароте	Испания	08.93
Москва (Домодедово)	Ла Пальма	Испания	08.45
Архангельск (Талаги)	Ларнака	Республика Кипр (далее - Кипр)	48.25
Екатеринбург (Кольцово)	Ларнака	Кипр	71.24
Воронеж (Чертовицкое)	Ларнака	Кипр	53.04
Иркутск	Ларнака	Кипр	33.90
Казань	Ларнака	Кипр	64.96
Кемерово (Алексей Леонов)	Ларнака	Кипр	18.34
Краснодар (Пашковский)	Ларнака	Кипр	25.80
Красноярск (Емельяново)	Ларнака	Кипр	25.98
Москва (Внуково)	Ларнака	Кипр	25.51
Москва (Домодедово)	Ларнака	Кипр	25.20
Москва (Шереметьево)	Ларнака	Кипр	26.88
Нижневартовск	Ларнака	Кипр	79.09
Нижний Новгород (Стригино)	Ларнака	Кипр	63.35
Новосибирск (Толмачево)	Ларнака	Кипр	22.39

Омск (Центральный)	Ларнака	Кипр	11.02
Оренбург	Ларнака	Кипр	67.11
Пермь (Большое Савино)	Ларнака	Кипр	68.81
Ростов-на-Дону	Ларнака	Кипр	37.70
Самара (Курумоч)	Ларнака	Кипр	62.02
Санкт-Петербург	Ларнака	Кипр	16.01
Сургут	Ларнака	Кипр	78.25
Томск (Богашево)	Ларнака	Кипр	86.35
Тюмень (Рощино)	Ларнака	Кипр	74.72
Уфа	Ларнака	Кипр	68.51
Челябинск (Баландино)	Ларнака	Кипр	72.42
Нижневартовск	Лахор (Аллама Икбал)	Пакистан	24.20
Пермь (Большое Савино)	Лахор (Аллама Икбал)	Пакистан	23.45
Уфа	Лахор (Аллама Икбал)	Пакистан	13.30
Москва (Домодедово)	Лейпциг (Халле)	Германия	25.56
Москва (Шереметьево)	Лейпциг (Халле)	Германия	23.60
Москва (Внуково)	Ленкорань	Азербайджан	84.82
Москва (Домодедово)	Ленкорань	Азербайджан	84.49
Санкт-Петербург	Ленкорань	Азербайджан	88.47
Сургут	Ленкорань	Азербайджан	50.17
Москва (Внуково)	Леннарт Мери Таллин	Эстонская Республика (далее - Эстония)	75.09
Москва (Шереметьево)	Леннарт Мери Таллин	Эстония	75.45
Санкт-Петербург	Леннарт Мери Таллин	Эстония	41.10
Москва (Внуково)	Лилль (Лескен)	Франция	17.74
Москва (Домодедово)	Лион (Сент-Экзюпери)	Франция	17.68
Москва (Внуково)	Лиссабон	Португальская Республика (далее - Португалия)	10.64
Москва (Домодедово)	Лиссабон	Португалия	11.40
Санкт-Петербург	Лиссабон	Португалия	03.52
Москва (Домодедово)	Лондон (Гатвик)	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии (далее - Великобритания)	25.10
Санкт-Петербург	Лондон (Гатвик)	Великобритания	06.00
Москва (Внуково)	Лондон (Хитроу)	Великобритания	23.70
Москва (Домодедово)	Лондон (Хитроу)	Великобритания	25.07
Москва (Шереметьево)	Лондон (Хитроу)	Великобритания	23.61
Санкт-Петербург	Лондон (Хитроу)	Великобритания	06.00
Москва (Внуково)	Лос-Анджелес	США	16.11
Москва (Домодедово)	Лос-Анджелес	США	16.34
Москва (Шереметьево)	Лос-Анджелес	США	15.77
Москва (Внуково)	Львов	Украина	43.28
Москва (Домодедово)	Львов	Украина	43.47
Сургут	Львов	Украина	77.33
Екатеринбург (Кольцово)	Любляна (Брник)	Республика Словения (далее - Словения)	55.47
Москва (Шереметьево)	Любляна (Брник)	Словения	21.79
Самара (Курумоч)	Любляна (Брник)	Словения	36.91
Москва (Домодедово)	Люксембург	Великое Герцогство Люксембург (далее - Люксембург)	20.13
Москва (Шереметьево)	Люксембург	Люксембург	27.02
Самара (Курумоч)	Люксембург	Люксембург	41.33
Москва (Домодедово)	Маврикий (Сэр Рамгулам)	Республика Маврикий	16.69
Москва (Внуково)	Мадейра	Португалия	08.51
Москва (Домодедово)	Мадейра	Португалия	09.15
Екатеринбург (Кольцово)	Мадрид (Барахас)	Испания	38.15
Москва (Внуково)	Мадрид (Барахас)	Испания	12.13
Москва (Домодедово)	Мадрид (Барахас)	Испания	12.99
Москва (Шереметьево)	Мадрид (Барахас)	Испания	12.23
Самара (Курумоч)	Мадрид (Барахас)	Испания	29.63
Москва (Внуково)	Майами	США	08.89
Москва (Домодедово)	Майами	США	09.33

Москва (Шереметьево)	Майами	США	08.70
Москва (Внуково)	Малага (Коста Дель Соль)	Испания	10.97
Москва (Домодедово)	Малага (Коста Дель Соль)	Испания	11.76
Москва (Шереметьево)	Малага (Коста Дель Соль)	Испания	11.07
Москва (Внуково)	Мале (Ибрагим Насир)	Мальдивская Республика (далее - Мальдивы)	26.13
Москва (Домодедово)	Мале (Ибрагим Насир)	Мальдивы	25.69
Москва (Шереметьево)	Мале (Ибрагим Насир)	Мальдивы	22.95
Екатеринбург (Кольцово)	Мальта (Лука)	Республика Мальта (далее - Мальта)	41.77
Москва (Внуково)	Мальта (Лука)	Мальта	17.06
Москва (Домодедово)	Мальта (Лука)	Мальта	17.43
Москва (Шереметьево)	Мальта (Лука)	Мальта	18.19
Самара (Курумоч)	Мальта (Лука)	Мальта	28.95
Санкт-Петербург	Мальта (Лука)	Мальта	04.38
Владивосток (Кневичи)	Манила (Ниной Аджуно)	Филиппины	12.61
Москва (Внуково)	Манила (Ниной Аджуно)	Филиппины	12.08
Москва (Домодедово)	Манила (Ниной Аджуно)	Филиппины	11.59
Москва (Шереметьево)	Манила (Ниной Аджуно)	Филиппины	12.18
Хабаровск (Новый)	Манила (Ниной Аджуно)	Филиппины	21.06
Москва (Шереметьево)	Манчестер	Великобритания	23.38
Иркутск	Маньчжурия (Манжули)	Китай	100.00
Красноярск (Емельяново)	Маньчжурия (Манжули)	Китай	99.94
Улан-Удэ (Мухино)	Маньчжурия (Манжули)	Китай	100.00
Чита (Кадала)	Маньчжурия (Манжули)	Китай	99.49
Москва (Внуково)	Марса-эль-Алам	Египет	44.77
Москва (Домодедово)	Марса-эль-Алам	Египет	44.25
Москва (Шереметьево)	Марса-эль-Алам	Египет	45.40
Уфа	Марса-эль-Алам	Египет	51.97
Екатеринбург (Кольцово)	Марсель (Прованс)	Франция	45.19
Москва (Внуково)	Марсель (Прованс)	Франция	15.32
Москва (Домодедово)	Марсель (Прованс)	Франция	16.63
Москва (Шереметьево)	Марсель (Прованс)	Франция	15.69
Самара (Курумоч)	Марсель (Прованс)	Франция	28.52
Екатеринбург (Кольцово)	Мельбурн	Австралия	16.15
Москва (Внуково)	Мельбурн	Австралия	06.94
Москва (Домодедово)	Мельбурн	Австралия	06.65
Москва (Шереметьево)	Мельбурн	Австралия	06.99
Санкт-Петербург	Менорка	Испания	07.75
Барнаул (Михайловка)	Милан (Малпенса)	Италия	64.03
Екатеринбург (Кольцово)	Милан (Малпенса)	Италия	49.66
Москва (Внуково)	Милан (Малпенса)	Италия	18.12
Москва (Домодедово)	Милан (Малпенса)	Италия	19.34
Москва (Шереметьево)	Милан (Малпенса)	Италия	18.21
Самара (Курумоч)	Милан (Малпенса)	Италия	31.93
Санкт-Петербург	Милан (Малпенса)	Италия	10.49
Москва (Внуково)	Минск-1	Беларусь	62.08
Екатеринбург (Кольцово)	Минск-2	Беларусь	89.18
Иркутск	Минск-2	Беларусь	95.73
Калининград (Храброво)	Минск-2	Беларусь	27.68
Краснодар (Пашковский)	Минск-2	Беларусь	25.83
Москва (Внуково)	Минск-2	Беларусь	66.29
Москва (Домодедово)	Минск-2	Беларусь	67.93
Москва (Шереметьево)	Минск-2	Беларусь	65.16
Новосибирск (Толмачево)	Минск-2	Беларусь	93.35
Санкт-Петербург	Минск-2	Беларусь	66.27
Самара (Курумоч)	Минск-2	Беларусь	85.96
Сочи	Минск-2	Беларусь	21.98
Череповец	Минск-2	Беларусь	72.31
Архангельск (Талаги)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	29.89
Волгоград (Гумрак)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	15.15
Воронеж (Чертовицкое)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	19.15
Екатеринбург (Кольцово)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	39.57
Казань	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	27.93

Кемерово (Алексей Леонов)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	57.44
Краснодар (Пашковский)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	12.21
Красноярск (Емельяново)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	59.25
Минеральные Воды	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	18.19
Москва (Внуково)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	13.83
Москва (Домодедово)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	16.30
Москва (Шереметьево)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	13.88
Мурманск	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	04.52
Нижний Новгород (Стригино)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	23.89
Новосибирск (Толмачево)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	56.17
Омск (Центральный)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	48.46
Оренбург	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	43.74
Пермь (Большое Савино)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	36.48
Ростов-на-Дону	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	04.34
Самара (Курумоч)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	27.02
Санкт-Петербург	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	04.20
Сургут	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	49.09
Сыктывкар	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	37.63
Уфа	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	34.12
Челябинск (Баландино)	Монастир (Хабиб Бургиба)	Тунис	39.67
Москва (Внуково)	Монреаль (Пьер Еллиот Трюдо)	Канада	11.59
Москва (Домодедово)	Монреаль (Пьер Еллиот Трюдо)	Канада	12.15
Москва (Шереметьево)	Монреаль (Пьер Еллиот Трюдо)	Канада	11.36
Москва (Внуково)	Монтего-Бей (Сангсер Инт)	Ямайка	04.14
Москва (Домодедово)	Монтего-Бей (Сангсер Инт)	Ямайка	04.52
Москва (Шереметьево)	Монтего-Бей (Сангсер Инт)	Ямайка	04.28
Архангельск (Талаги)	Мугла (Даламан)	Турция	76.38
Барнаул (Михайловка)	Мугла (Даламан)	Турция	30.52
Волгоград (Гумрак)	Мугла (Даламан)	Турция	48.16
Воронеж (Чертовицкое)	Мугла (Даламан)	Турция	12.65
Екатеринбург (Кольцово)	Мугла (Даламан)	Турция	69.56
Иркутск	Мугла (Даламан)	Турция	53.35
Казань	Мугла (Даламан)	Турция	64.68
Красноярск (Емельяново)	Мугла (Даламан)	Турция	45.78
Москва (Внуково)	Мугла (Даламан)	Турция	65.25
Москва (Домодедово)	Мугла (Даламан)	Турция	64.49
Москва (Шереметьево)	Мугла (Даламан)	Турция	65.90
Нижний Новгород (Стригино)	Мугла (Даламан)	Турция	32.85
Новосибирск (Толмачево)	Мугла (Даламан)	Турция	78.60
Омск (Центральный)	Мугла (Даламан)	Турция	75.35
Оренбург	Мугла (Даламан)	Турция	64.06
Пермь (Большое Савино)	Мугла (Даламан)	Турция	69.73
Ростов-на-Дону	Мугла (Даламан)	Турция	37.37
Самара (Курумоч)	Мугла (Даламан)	Турция	60.78
Санкт-Петербург	Мугла (Даламан)	Турция	17.33
Уфа	Мугла (Даламан)	Турция	66.59
Челябинск (Баландино)	Мугла (Даламан)	Турция	70.14
Екатеринбург (Кольцово)	Мугла (Милас-Бодрум)	Турция	70.45
Казань	Мугла (Милас-Бодрум)	Турция	64.74
Москва (Внуково)	Мугла (Милас-Бодрум)	Турция	27.37
Москва (Домодедово)	Мугла (Милас-Бодрум)	Турция	26.90
Москва (Шереметьево)	Мугла (Милас-Бодрум)	Турция	28.80
Барнаул (Михайловка)	Мумбай (Чхатрапати Шиваджи)	Индия	07.57
Екатеринбург (Кольцово)	Мумбай (Чхатрапати Шиваджи)	Индия	07.38
Москва (Шереметьево)	Мумбай (Чхатрапати Шиваджи)	Индия	29.90
Барнаул (Михайловка)	Мюнхен	Германия	69.09
Воронеж (Чертовицкое)	Мюнхен	Германия	26.79
Екатеринбург (Кольцово)	Мюнхен	Германия	57.23

Иркутск	Мюнхен	Германия	75.03
Казань	Мюнхен	Германия	43.64
Москва (Домодедово)	Мюнхен	Германия	22.99
Москва (Шереметьево)	Мюнхен	Германия	21.70
Новосибирск (Толмачево)	Мюнхен	Германия	67.96
Омск (Центральный)	Мюнхен	Германия	64.10
Санкт-Петербург	Мюнхен	Германия	14.63
Тюмень (Рощино)	Мюнхен	Германия	58.34
Челябинск (Баландино)	Мюнхен	Германия	77.02
Москва (Домодедово)	Навои	Узбекистан	36.46
Екатеринбург (Кольцово)	Наманган	Узбекистан	16.57
Красноярск (Емельяново)	Наманган	Узбекистан	36.43
Москва (Домодедово)	Наманган	Узбекистан	32.75
Санкт-Петербург	Наманган	Узбекистан	58.64
Владивосток (Кневичи)	Нарита	Япония	38.68
Иркутск	Нарита	Япония	80.24
Москва (Домодедово)	Нарита	Япония	90.59
Москва (Шереметьево)	Нарита	Япония	90.56
Санкт-Петербург	Нарита	Япония	90.55
Хабаровск (Новый)	Нарита	Япония	52.33
Южно-Сахалинск (Хомутово)	Нарита	Япония	16.12
Москва (Домодедово)	Наусори (Сува)	Республика Островов Фиджи (далее - Фиджи)	10.29
Москва (Шереметьево)	Наусори (Сува)	Фиджи	10.50
Хабаровск (Новый)	Наха	Япония	30.18
Москва (Внуково)	Нахичевань	Азербайджан	91.90
Екатеринбург (Кольцово)	Неаполь	Италия	46.18
Москва (Внуково)	Неаполь	Италия	20.35
Москва (Домодедово)	Неаполь	Италия	20.71
Самара (Курумоч)	Неаполь	Италия	32.53
Санкт-Петербург	Неаполь	Италия	05.34
Хабаровск (Новый)	Ниигата	Япония	63.66
Москва (Внуково)	Никозия	Кипр	20.76
Москва (Домодедово)	Никозия	Кипр	21.46
Москва (Шереметьево)	Никозия	Кипр	22.01
Москва (Внуково)	Николаев	Украина	46.76
Москва (Домодедово)	Ницца (Кот-д'Азюр)	Франция	19.86
Москва (Шереметьево)	Ницца (Кот-д'Азюр)	Франция	16.53
Санкт-Петербург	Ницца (Кот-д'Азюр)	Франция	08.47
Москва (Домодедово)	Нукус	Узбекистан	67.92
Москва (Внуково)	Нью-Йорк (Джон Ф. Кеннеди)	США	08.55
Москва (Домодедово)	Нью-Йорк (Джон Ф. Кеннеди)	США	11.45
Москва (Шереметьево)	Нью-Йорк (Джон Ф. Кеннеди)	США	08.45
Екатеринбург (Кольцово)	Овда	Государство Израиль (далее - Израиль)	63.92
Москва (Внуково)	Овда	Израиль	20.71
Москва (Домодедово)	Овда	Израиль	20.44
Москва (Шереметьево)	Овда	Израиль	21.89
Санкт-Петербург	Овда	Израиль	13.34
Екатеринбург (Кольцово)	Одесса	Украина	73.51
Москва (Внуково)	Одесса	Украина	52.94
Москва (Домодедово)	Одесса	Украина	51.96
Москва (Шереметьево)	Одесса	Украина	44.39
Норильск	Одесса	Украина	84.27
Самара (Курумоч)	Одесса	Украина	61.48
Санкт-Петербург	Одесса	Украина	29.95
Ханты-Мансийск	Одесса	Украина	78.68
Москва (Домодедово)	Ольбия (Коста Смеральда)	Италия	18.63
Екатеринбург (Кольцово)	Осло (Гардермоен)	Норвегия	71.33
Москва (Внуково)	Осло (Гардермоен)	Норвегия	39.71
Москва (Домодедово)	Осло (Гардермоен)	Норвегия	41.34

Москва (Шереметьево)	Осло (Гардермоен)	Норвегия	39.39
Самара (Курумоч)	Осло (Гардермоен)	Норвегия	60.79
Санкт-Петербург	Осло (Гардермоен)	Норвегия	21.87
Екатеринбург (Кольцово)	Ош	Кыргызстан	15.95
Иркутск	Ош	Кыргызстан	53.07
Казань	Ош	Кыргызстан	29.69
Красноярск (Емельяново)	Ош	Кыргызстан	36.80
Москва (Домодедово)	Ош	Кыргызстан	31.63
Новосибирск (Толмачево)	Ош	Кыргызстан	24.87
Самара (Курумоч)	Ош	Кыргызстан	23.82
Санкт-Петербург	Ош	Кыргызстан	56.60
Сургут	Ош	Кыргызстан	34.73
Москва (Домодедово)	Павлодар	Казахстан	75.04
Санкт-Петербург	Павлодар	Казахстан	77.94
Москва (Внуково)	Палермо (Пунта Райси)	Италия	15.61
Москва (Домодедово)	Палермо (Пунта Райси)	Италия	18.38
Москва (Шереметьево)	Палермо (Пунта Райси)	Италия	19.24
Санкт-Петербург	Палермо (Пунта Райси)	Италия	04.71
Екатеринбург (Кольцово)	Пальма-де-Мальорка	Испания	40.76
Казань	Пальма-де-Мальорка	Испания	30.29
Москва (Внуково)	Пальма-де-Мальорка	Испания	13.10
Москва (Домодедово)	Пальма-де-Мальорка	Испания	14.25
Москва (Шереметьево)	Пальма-де-Мальорка	Испания	13.42
Нижний Новгород (Стригино)	Пальма-де-Мальорка	Испания	23.24
Новосибирск (Толмачево)	Пальма-де-Мальорка	Испания	54.32
Самара (Курумоч)	Пальма-де-Мальорка	Испания	25.37
Санкт-Петербург	Пальма-де-Мальорка	Испания	06.79
Уфа	Пальма-де-Мальорка	Испания	32.33
Екатеринбург (Кольцово)	Пардубице	Чехия	61.32
Москва (Внуково)	Пардубице	Чехия	26.32
Москва (Домодедово)	Пардубице	Чехия	30.56
Москва (Шереметьево)	Пардубице	Чехия	26.39
Самара (Курумоч)	Пардубице	Чехия	52.50
Санкт-Петербург	Пардубице	Чехия	08.91
Москва (Внуково)	Париж (Орли)	Франция	16.71
Москва (Домодедово)	Париж (Орли)	Франция	17.80
Екатеринбург (Кольцово)	Париж (Шарль-де-Голль)	Франция	49.63
Москва (Шереметьево)	Париж (Шарль-де-Голль)	Франция	24.13
Самара (Курумоч)	Париж (Шарль-де-Голль)	Франция	37.95
Санкт-Петербург	Париж (Шарль-де-Голль)	Франция	05.95
Архангельск (Талаги)	Пафос	Кипр	47.84
Волгоград (Гумрак)	Пафос	Кипр	48.16
Екатеринбург (Кольцово)	Пафос	Кипр	69.73
Казань	Пафос	Кипр	63.57
Краснодар (Пашковский)	Пафос	Кипр	24.87
Красноярск (Емельяново)	Пафос	Кипр	30.38
Москва (Внуково)	Пафос	Кипр	25.20
Москва (Домодедово)	Пафос	Кипр	24.87
Москва (Шереметьево)	Пафос	Кипр	26.56
Нижний Новгород (Стригино)	Пафос	Кипр	62.22
Новосибирск (Толмачево)	Пафос	Кипр	20.52
Омск (Центральный)	Пафос	Кипр	30.17
Пермь (Большое Савино)	Пафос	Кипр	69.08
Самара (Курумоч)	Пафос	Кипр	60.44
Санкт-Петербург	Пафос	Кипр	15.95
Тюмень (Рощино)	Пафос	Кипр	73.18
Уфа	Пафос	Кипр	66.85
Челябинск (Баландино)	Пафос	Кипр	70.76
Владивосток (Кневичи)	Пекин (Столичный)	Китай	05.89
Екатеринбург (Кольцово)	Пекин (Столичный)	Китай	58.20
Иркутск	Пекин (Столичный)	Китай	15.84
Красноярск (Емельяново)	Пекин (Столичный)	Китай	45.19
Москва (Внуково)	Пекин (Столичный)	Китай	68.61
Москва (Домодедово)	Пекин (Столичный)	Китай	68.44

Москва (Шереметьево)	Пекин (Столичный)	Китай	68.51
Новосибирск (Толмачево)	Пекин (Столичный)	Китай	39.06
Омск (Центральный)	Пекин (Столичный)	Китай	47.37
Петропавловск-Камчатский	Пекин (Столичный)	Китай	58.36
Самара (Курумоч)	Пекин (Столичный)	Китай	64.16
Санкт-Петербург	Пекин (Столичный)	Китай	69.01
Улан-Удэ (Мухино)	Пекин (Столичный)	Китай	12.13
Хабаровск (Новый)	Пекин (Столичный)	Китай	17.96
Челябинск (Баландино)	Пекин (Столичный)	Китай	56.51
Южно-Сахалинск (Хомутово)	Пекин (Столичный)	Китай	44.48
Якутск	Пекин (Столичный)	Китай	50.71
Москва (Внуково)	Пиза (Сан Кусто)	Италия	17.77
Москва (Домодедово)	Пиза (Сан Кусто)	Италия	19.00
Москва (Шереметьево)	Пиза (Сан Кусто)	Италия	17.84
Екатеринбург (Кольцово)	Пловдив	Болгария	57.21
Москва (Внуково)	Пловдив	Болгария	27.19
Москва (Домодедово)	Пловдив	Болгария	27.82
Москва (Шереметьево)	Пловдив	Болгария	28.72
Омск (Центральный)	Пловдив	Болгария	66.17
Самара (Курумоч)	Пловдив	Болгария	43.32
Екатеринбург (Кольцово)	Подгорица	Черногория	56.13
Казань	Подгорица	Черногория	39.02
Москва (Внуково)	Подгорица	Черногория	21.01
Москва (Домодедово)	Подгорица	Черногория	24.73
Москва (Шереметьево)	Подгорица	Черногория	20.96
Нижний Новгород (Стригино)	Подгорица	Черногория	34.44
Пермь (Большое Савино)	Подгорица	Черногория	48.72
Санкт-Петербург	Подгорица	Черногория	06.10
Тюмень (Рощино)	Подгорица	Черногория	55.58
Уфа	Подгорица	Черногория	46.01
Екатеринбург (Кольцово)	Попрад (Татры)	Словакия	61.59
Москва (Внуково)	Попрад (Татры)	Словакия	29.80
Москва (Домодедово)	Попрад (Татры)	Словакия	32.08
Москва (Шереметьево)	Попрад (Татры)	Словакия	30.18
Самара (Курумоч)	Попрад (Татры)	Словакия	46.16
Воронеж (Чертовицкое)	Прага (Рузыне)	Чехия	13.53
Екатеринбург (Кольцово)	Прага (Рузыне)	Чехия	59.64
Казань	Прага (Рузыне)	Чехия	47.84
Краснодар (Пашковский)	Прага (Рузыне)	Чехия	12.09
Магнитогорск	Прага (Рузыне)	Чехия	59.81
Москва (Внуково)	Прага (Рузыне)	Чехия	24.54
Москва (Домодедово)	Прага (Рузыне)	Чехия	26.40
Москва (Шереметьево)	Прага (Рузыне)	Чехия	25.05
Нижний Новгород (Стригино)	Прага (Рузыне)	Чехия	39.45
Новосибирск (Толмачево)	Прага (Рузыне)	Чехия	68.82
Оренбург	Прага (Рузыне)	Чехия	57.25
Пермь (Большое Савино)	Прага (Рузыне)	Чехия	55.42
Ростов-на-Дону	Прага (Рузыне)	Чехия	04.06
Самара (Курумоч)	Прага (Рузыне)	Чехия	50.52
Санкт-Петербург	Прага (Рузыне)	Чехия	08.58
Саратов (Центральный)	Прага (Рузыне)	Чехия	47.28
Тюмень (Рощино)	Прага (Рузыне)	Чехия	62.81
Уфа	Прага (Рузыне)	Чехия	56.33
Челябинск (Баландино)	Прага (Рузыне)	Чехия	60.66
Воронеж (Чертовицкое)	Пула	Хорватия	11.78
Екатеринбург (Кольцово)	Пула	Хорватия	53.48
Казань	Пула	Хорватия	41.73
Москва (Внуково)	Пула	Хорватия	23.50
Москва (Домодедово)	Пула	Хорватия	23.83
Москва (Шереметьево)	Пула	Хорватия	25.04
Нижний Новгород (Стригино)	Пула	Хорватия	34.75
Новосибирск (Толмачево)	Пула	Хорватия	63.60
Ростов-на-Дону	Пула	Хорватия	03.83
Самара (Курумоч)	Пула	Хорватия	35.39

Санкт-Петербург	Пула	Хорватия	06.40
Екатеринбург (Кольцово)	Пунта-Кана	Доминиканская Республика	19.52
Москва (Внуково)	Пунта-Кана	Доминиканская Республика	06.93
Москва (Домодедово)	Пунта-Кана	Доминиканская Республика	07.39
Москва (Шереметьево)	Пунта-Кана	Доминиканская Республика	08.65
Санкт-Петербург	Пунта-Кана	Доминиканская Республика	02.67
Москва (Домодедово)	Пуэрто-Плата	Доминиканская Республика	07.38
Владивосток (Кневичи)	Пхеньян (Сунан)	Корейская Народно-Демократическая Республика (далее - КНДР)	24.05
Москва (Внуково)	Пхеньян (Сунан)	КНДР	69.73
Москва (Домодедово)	Пхеньян (Сунан)	КНДР	69.58
Москва (Шереметьево)	Пхеньян (Сунан)	КНДР	69.62
Барнаул (Михайловка)	Пхукет	Таиланд	05.70
Благовещенск (Игнатьево)	Пхукет	Таиланд	00.28
Братск	Пхукет	Таиланд	12.97
Владивосток (Кневичи)	Пхукет	Таиланд	01.54
Екатеринбург (Кольцово)	Пхукет	Таиланд	05.03
Иркутск	Пхукет	Таиланд	04.81
Казань	Пхукет	Таиланд	10.45
Кемерово (Алексей Леонов)	Пхукет	Таиланд	11.96
Красноярск (Емельяново)	Пхукет	Таиланд	11.83
Минеральные Воды	Пхукет	Таиланд	08.25
Москва (Внуково)	Пхукет	Таиланд	13.41
Москва (Домодедово)	Пхукет	Таиланд	12.87
Москва (Шереметьево)	Пхукет	Таиланд	13.48
Нижневартовск	Пхукет	Таиланд	24.17
Нижний Новгород (Стригино)	Пхукет	Таиланд	09.70
Новокузнецк (Спиченково)	Пхукет	Таиланд	09.31
Новосибирск (Толмачево)	Пхукет	Таиланд	14.36
Омск (Центральный)	Пхукет	Таиланд	23.19
Оренбург	Пхукет	Таиланд	02.01
Пермь (Большое Савино)	Пхукет	Таиланд	08.96
Петропавловск-Камчатский	Пхукет	Таиланд	18.72
Ростов-на-Дону	Пхукет	Таиланд	11.40
Самара (Курумоч)	Пхукет	Таиланд	03.18
Санкт-Петербург	Пхукет	Таиланд	19.60
Сургут	Пхукет	Таиланд	26.16
Томск (Богашево)	Пхукет	Таиланд	14.09
Тюмень (Рощино)	Пхукет	Таиланд	04.59
Уфа	Пхукет	Таиланд	06.15
Хабаровск (Новый)	Пхукет	Таиланд	05.54
Челябинск (Баландино)	Пхукет	Таиланд	02.51
Чита (Кадала)	Пхукет	Таиланд	14.05
Южно-Сахалинск (Хомутово)	Пхукет	Таиланд	02.39
Якутск	Пхукет	Таиланд	20.24
Барнаул (Михайловка)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	13.15
Братск	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	14.35
Владивосток (Кневичи)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	01.74
Екатеринбург (Кольцово)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	05.32
Иркутск	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	05.90
Кемерово (Алексей Леонов)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	13.04
Красноярск (Емельяново)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	13.01
Минеральные Воды	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	08.45
Москва (Домодедово)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	13.35
Нижневартовск	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	25.95
Новосибирск (Толмачево)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	23.55
Омск (Центральный)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	02.02

Пермь (Большое Савино)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	09.44
Ростов-на-Дону	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	11.71
Самара (Курумоч)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	08.32
Санкт-Петербург	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	26.66
Сургут	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	28.00
Тюмень (Рощино)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	31.98
Уфа	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	06.46
Хабаровск (Новый)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	06.18
Чита (Кадала)	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	15.78
Якутск	Районг (Утапау Паттая)	Таиланд	22.18
Кемерово (Алексей Леонов)	Рас-эль-Хайма	ОАЭ	14.43
Москва (Домодедово)	Рас-эль-Хайма	ОАЭ	39.80
Сыктывкар	Рас-эль-Хайма	ОАЭ	27.55
Москва (Шереметьево)	Реджо-ди-Калабрия	Италия	20.07
Екатеринбург (Кольцово)	Реус	Испания	42.39
Москва (Внуково)	Реус	Испания	13.47
Москва (Домодедово)	Реус	Испания	14.42
Москва (Шереметьево)	Реус	Испания	13.57
Архангельск (Талаги)	Рига	Латвийская Республика (далее - Латвия)	70.04
Калининград (Храброво)	Рига	Латвия	21.36
Москва (Внуково)	Рига	Латвия	71.22
Москва (Домодедово)	Рига	Латвия	72.78
Москва (Шереметьево)	Рига	Латвия	71.18
Санкт-Петербург	Рига	Латвия	26.08
Сургут	Риека (Крк И.)	Хорватия	62.66
Екатеринбург (Кольцово)	Рим (Фьюмичино)	Италия	45.52
Москва (Внуково)	Рим (Фьюмичино)	Италия	17.42
Москва (Домодедово)	Рим (Фьюмичино)	Италия	17.32
Москва (Шереметьево)	Рим (Фьюмичино)	Италия	17.45
Самара (Курумоч)	Рим (Фьюмичино)	Италия	31.82
Санкт-Петербург	Рим (Фьюмичино)	Италия	05.40
Волгоград (Гумрак)	Римини (Мирамаре)	Италия	18.92
Воронеж (Чертовицкое)	Римини (Мирамаре)	Италия	11.01
Екатеринбург (Кольцово)	Римини (Мирамаре)	Италия	51.37
Казань	Римини (Мирамаре)	Италия	40.16
Краснодар (Пашковский)	Римини (Мирамаре)	Италия	11.18
Минеральные Воды	Римини (Мирамаре)	Италия	21.56
Москва (Внуково)	Римини (Мирамаре)	Италия	21.96
Москва (Домодедово)	Римини (Мирамаре)	Италия	22.28
Москва (Шереметьево)	Римини (Мирамаре)	Италия	19.06
Нижний Новгород (Стригино)	Римини (Мирамаре)	Италия	32.82
Новосибирск (Толмачево)	Римини (Мирамаре)	Италия	63.19
Ростов-на-Дону	Римини (Мирамаре)	Италия	03.60
Самара (Курумоч)	Римини (Мирамаре)	Италия	33.68
Санкт-Петербург	Римини (Мирамаре)	Италия	05.99
Уфа	Римини (Мирамаре)	Италия	47.19
Челябинск (Баландино)	Римини (Мирамаре)	Италия	47.63
Москва (Домодедово)	Рио-де-Жанейро (Галео)	Федеративная Республика Бразилия (далее - Бразилия)	04.23
Москва (Внуково)	Рияд Эйр Бэйз	Саудовская Аравия	41.89
Москва (Домодедово)	Рияд Эйр Бэйз	Саудовская Аравия	41.32
Москва (Шереметьево)	Рияд Эйр Бэйз	Саудовская Аравия	42.48
Екатеринбург (Кольцово)	Рованиеми	Финляндия	98.24
Москва (Внуково)	Рованиеми	Финляндия	57.56
Москва (Домодедово)	Рованиеми	Финляндия	61.92
Волгоград (Гумрак)	Родос (Дьягорас)	Греция	46.52
Воронеж (Чертовицкое)	Родос (Дьягорас)	Греция	12.29
Екатеринбург (Кольцово)	Родос (Дьягорас)	Греция	69.33
Казань	Родос (Дьягорас)	Греция	63.23
Кемерово (Алексей Леонов)	Родос (Дьягорас)	Греция	40.51
Краснодар (Пашковский)	Родос (Дьягорас)	Греция	23.62
Москва (Внуково)	Родос (Дьягорас)	Греция	21.22

Москва (Домодедово)	Родос (Дьягорас)	Греция	21.84
Москва (Шереметьево)	Родос (Дьягорас)	Греция	22.49
Нижний Новгород (Стригино)	Родос (Дьягорас)	Греция	63.27
Новосибирск (Толмачево)	Родос (Дьягорас)	Греция	37.59
Омск (Центральный)	Родос (Дьягорас)	Греция	29.16
Оренбург	Родос (Дьягорас)	Греция	62.52
Пермь (Большое Савино)	Родос (Дьягорас)	Греция	68.40
Ростов-на-Дону	Родос (Дьягорас)	Греция	35.85
Самара (Курумоч)	Родос (Дьягорас)	Греция	38.32
Санкт-Петербург	Родос (Дьягорас)	Греция	17.09
Уфа	Родос (Дьягорас)	Греция	65.14
Челябинск (Баландино)	Родос (Дьягорас)	Греция	68.76
Архангельск (Талаги)	Салоники (Македония)	Греция	49.66
Астрахань	Салоники (Македония)	Греция	45.65
Волгоград (Гумрак)	Салоники (Македония)	Греция	24.41
Воронеж (Чертовицкое)	Салоники (Македония)	Греция	13.40
Екатеринбург (Кольцово)	Салоники (Македония)	Греция	53.11
Казань	Салоники (Македония)	Греция	39.95
Калининград (Храброво)	Салоники (Македония)	Греция	04.85
Краснодар (Пашковский)	Салоники (Македония)	Греция	22.36
Минеральные Воды	Салоники (Македония)	Греция	30.94
Москва (Внуково)	Салоники (Македония)	Греция	24.10
Москва (Домодедово)	Салоники (Македония)	Греция	24.66
Москва (Шереметьево)	Салоники (Македония)	Греция	25.53
Нижний Новгород (Стригино)	Салоники (Македония)	Греция	34.79
Новосибирск (Толмачево)	Салоники (Македония)	Греция	67.14
Омск (Центральный)	Салоники (Македония)	Греция	62.34
Оренбург	Салоники (Македония)	Греция	47.27
Пермь (Большое Савино)	Салоники (Македония)	Греция	49.52
Ростов-на-Дону	Салоники (Македония)	Греция	07.66
Самара (Курумоч)	Салоники (Македония)	Греция	39.29
Санкт-Петербург	Салоники (Македония)	Греция	20.23
Саратов (Центральный)	Салоники (Македония)	Греция	33.19
Ставрополь (Шпаковское)	Салоники (Македония)	Греция	30.18
Сургут	Салоники (Македония)	Греция	62.46
Ульяновск (Восточный)	Салоники (Македония)	Греция	44.53
Тюмень (Рощино)	Салоники (Македония)	Греция	56.80
Уфа	Салоники (Македония)	Греция	47.52
Челябинск (Баландино)	Салоники (Македония)	Греция	53.47
Екатеринбург (Кольцово)	Самарканд	Узбекистан	16.31
Казань	Самарканд	Узбекистан	32.33
Москва (Домодедово)	Самарканд	Узбекистан	34.67
Санкт-Петербург	Самарканд	Узбекистан	60.82
Екатеринбург (Кольцово)	Сана	Йеменская Республика (далее - Йемен)	14.32
Москва (Внуково)	Сана	Йемен	32.76
Москва (Домодедово)	Сана	Йемен	32.23
Москва (Шереметьево)	Сана	Йемен	33.29
Самара (Курумоч)	Сана	Йемен	04.94
Москва (Внуково)	Сан-Паулу (Гуарулхос)	Бразилия	04.05
Москва (Домодедово)	Сан-Паулу (Гуарулхос)	Бразилия	04.15
Москва (Шереметьево)	Сан-Паулу (Гуарулхос)	Бразилия	04.36
Москва (Домодедово)	Санторини	Греция	21.10
Санкт-Петербург	Санторини	Греция	04.83
Барнаул (Михайловка)	Санья (Феникс)	Китай	23.72
Владивосток (Кневичи)	Санья (Феникс)	Китай	02.25
Екатеринбург (Кольцово)	Санья (Феникс)	Китай	43.41
Иркутск	Санья (Феникс)	Китай	06.86
Кемерово (Алексей Леонов)	Санья (Феникс)	Китай	14.05
Красноярск (Емельяново)	Санья (Феникс)	Китай	15.20
Москва (Внуково)	Санья (Феникс)	Китай	55.29
Москва (Домодедово)	Санья (Феникс)	Китай	55.16
Москва (Шереметьево)	Санья (Феникс)	Китай	55.04
Новосибирск (Толмачево)	Санья (Феникс)	Китай	25.08

Пермь (Большое Савино)	Санья (Феникс)	Китай	39.13
Санкт-Петербург	Санья (Феникс)	Китай	55.54
Сургут	Санья (Феникс)	Китай	35.23
Тюмень (Рощино)	Санья (Феникс)	Китай	40.26
Уфа	Санья (Феникс)	Китай	06.50
Хабаровск (Новый)	Санья (Феникс)	Китай	07.68
Южно-Сахалинск (Хомутово)	Санья (Феникс)	Китай	21.53
Якутск	Санья (Феникс)	Китай	25.79
Южно-Сахалинск (Хомутово)	Саппоро (Окадама)	Япония	33.25
Москва (Внуково)	Сейшелы	Республика Сейшельские острова (далее - Сейшельские острова)	24.83
Москва (Домодедово)	Сейшелы	Сейшельские острова	24.37
Москва (Шереметьево)	Сейшелы	Сейшельские острова	25.12
Москва (Домодедово)	Семей	Казахстан	53.15
Владивосток (Кневичи)	Сеул (Гимпо)	Республика Корея	26.04
Екатеринбург (Кольцово)	Сеул (Гимпо)	Республика Корея	48.99
Москва (Внуково)	Сеул (Гимпо)	Республика Корея	60.27
Москва (Домодедово)	Сеул (Гимпо)	Республика Корея	60.05
Москва (Шереметьево)	Сеул (Гимпо)	Республика Корея	60.18
Самара (Курумоч)	Сеул (Гимпо)	Республика Корея	55.02
Владивосток (Кневичи)	Сеул (Инчхон)	Республика Корея	26.03
Иркутск	Сеул (Инчхон)	Республика Корея	10.98
Красноярск (Емельяново)	Сеул (Инчхон)	Республика Корея	34.74
Москва (Шереметьево)	Сеул (Инчхон)	Республика Корея	67.62
Хабаровск (Новый)	Сеул (Инчхон)	Республика Корея	59.36
Южно-Сахалинск (Хомутово)	Сеул (Инчхон)	Республика Корея	55.77
Якутск	Сеул (Инчхон)	Республика Корея	86.07
Москва (Шереметьево)	Сидней (Кингсфорд Смит)	Австралия	27.36
Екатеринбург (Кольцово)	Сингапур (Чанги)	Республика Сингапур (далее - Сингапур)	04.38
Москва (Домодедово)	Сингапур (Чанги)	Сингапур	17.17
Самара (Курумоч)	Сингапур (Чанги)	Сингапур	02.77
Екатеринбург (Кольцово)	Скопье (Александр Великий)	Северная Македония (далее - Македония)	53.69
Москва (Внуково)	Скопье (Александр Великий)	Македония	25.18
Москва (Домодедово)	Скопье (Александр Великий)	Македония	25.69
Москва (Шереметьево)	Скопье (Александр Великий)	Македония	26.68
Самара (Курумоч)	Скопье (Александр Великий)	Македония	39.70
Москва (Домодедово)	София	Болгария	27.80
Москва (Шереметьево)	София	Болгария	28.85
Омск (Центральный)	София	Болгария	65.35
Санкт-Петербург	София	Болгария	22.76
Москва (Внуково)	Сплит (Кастела)	Хорватия	23.74
Москва (Домодедово)	Сплит (Кастела)	Хорватия	24.11
Москва (Шереметьево)	Сплит (Кастела)	Хорватия	20.53
Самара (Курумоч)	Сплит (Кастела)	Хорватия	36.30
Санкт-Петербург	Сплит (Кастела)	Хорватия	06.22
Архангельск (Талаги)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	58.91
Астрахань	Стамбул (Ататюрк)	Турция	58.49
Екатеринбург (Кольцово)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	59.95
Казань	Стамбул (Ататюрк)	Турция	46.15
Краснодар (Пашковский)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	33.08
Москва (Внуково)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	34.06
Москва (Домодедово)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	33.46
Москва (Шереметьево)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	35.67
Нальчик	Стамбул (Ататюрк)	Турция	44.17
Новосибирск (Толмачево)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	41.12
Омск (Центральный)	Стамбул (Ататюрк)	Турция	32.61
Ростов-на-Дону	Стамбул (Ататюрк)	Турция	49.46
Санкт-Петербург	Стамбул (Ататюрк)	Турция	21.26
Сочи	Стамбул (Ататюрк)	Турция	27.17
Уфа	Стамбул (Ататюрк)	Турция	54.81
Махачкала (Уйташ)	Стамбул (Сабиха Гокчен)	Турция	57.24

Москва (Домодедово)	Стамбул (Сабиха Гокчен)	Турция	33.58
Москва (Шереметьево)	Стамбул (Сабиха Гокчен)	Турция	35.77
Омск (Центральный)	Стамбул (Сабиха Гокчен)	Турция	32.61
Екатеринбург (Кольцово)	Стокгольм (Арланда)	Швеция	81.58
Москва (Внуково)	Стокгольм (Арланда)	Швеция	52.14
Москва (Домодедово)	Стокгольм (Арланда)	Швеция	53.83
Москва (Шереметьево)	Стокгольм (Арланда)	Швеция	51.84
Самара (Курумоч)	Стокгольм (Арланда)	Швеция	72.08
Санкт-Петербург	Стокгольм (Арланда)	Швеция	33.67
Екатеринбург (Кольцово)	Страсбур (Энцгейм)	Франция	51.41
Москва (Внуково)	Страсбур (Энцгейм)	Франция	19.15
Москва (Домодедово)	Страсбур (Энцгейм)	Франция	20.39
Москва (Шереметьево)	Страсбур (Энцгейм)	Франция	19.94
Самара (Курумоч)	Страсбур (Энцгейм)	Франция	41.88
Москва (Шереметьево)	Сухум	Республика Абхазия	96,67
Ханты-Мансийск	Сухум	Республика Абхазия	97,95
Архангельск (Талаги)	Таба	Египет	41.14
Бегишево	Таба	Египет	56.23
Минеральные Воды	Таба	Египет	29.43
Москва (Внуково)	Таба	Египет	20.42
Москва (Домодедово)	Таба	Египет	20.16
Москва (Шереметьево)	Таба	Египет	21.59
Санкт-Петербург	Таба	Египет	13.19
Ульяновск (Восточный)	Таба	Египет	31.19
Чебоксары	Таба	Египет	53.51
Челябинск (Баландино)	Таба	Египет	60.80
Москва (Внуково)	Ташкент (Восточный)	Узбекистан	35.62
Москва (Домодедово)	Ташкент (Восточный)	Узбекистан	34.57
Владивосток (Кневичи)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	01.56
Екатеринбург (Кольцово)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	17.39
Иркутск	Ташкент (Южный)	Узбекистан	49.62
Казань	Ташкент (Южный)	Узбекистан	32.91
Калининград (Храброво)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	39.12
Краснодар (Пашковский)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	33.40
Красноярск (Емельяново)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	35.07
Москва (Внуково)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	35.64
Москва (Домодедово)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	34.59
Москва (Шереметьево)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	35.81
Новосибирск (Толмачево)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	24.03
Омск (Центральный)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	06.89
Ростов-на-Дону	Ташкент (Южный)	Узбекистан	32.93
Самара (Курумоч)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	26.82
Санкт-Петербург	Ташкент (Южный)	Узбекистан	57.00
Тюмень (Рощино)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	15.77
Уфа	Ташкент (Южный)	Узбекистан	22.08
Хабаровск (Новый)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	71.57
Челябинск (Баландино)	Ташкент (Южный)	Узбекистан	09.31
Екатеринбург (Кольцово)	Тбилиси	Грузия	97.58
Москва (Внуково)	Тбилиси	Грузия	89.56
Москва (Домодедово)	Тбилиси	Грузия	89.46
Москва (Шереметьево)	Тбилиси	Грузия	89.90
Ростов-на-Дону	Тбилиси	Грузия	74.46
Самара (Курумоч)	Тбилиси	Грузия	93.37
Санкт-Петербург	Тбилиси	Грузия	92.02
Москва (Шереметьево)	Тегеран (Имам Хомейни)	Исламская Республика Иран (далее - Иран)	60.18
Екатеринбург (Кольцово)	Тегеран (Мехрабад)	Иран	28.08
Москва (Внуково)	Тегеран (Мехрабад)	Иран	59.97
Москва (Домодедово)	Тегеран (Мехрабад)	Иран	59.57
Москва (Шереметьево)	Тегеран (Мехрабад)	Иран	60.71
Самара (Курумоч)	Тегеран (Мехрабад)	Иран	10.62
Екатеринбург (Кольцово)	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	67.75

Казань	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	59.13
Краснодар (Пашковский)	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	21.12
Красноярск (Емельяново)	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	72.62
Минеральные Воды	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	34.27
Москва (Внуково)	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	22.53
Москва (Домодедово)	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	22.25
Москва (Шереметьево)	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	23.78
Оренбург	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	62.23
Ростов-на-Дону	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	31.75
Самара (Курумоч)	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	57.65
Санкт-Петербург	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	14.33
Уфа	Тель-Авив (Бен Гурион)	Израиль	63.47
Екатеринбург (Кольцово)	Тенерифе Сур (Реина София)	Испания	27.74
Москва (Внуково)	Тенерифе Сур (Реина София)	Испания	07.89
Москва (Домодедово)	Тенерифе Сур (Реина София)	Испания	08.49
Москва (Шереметьево)	Тенерифе Сур (Реина София)	Испания	07.98
Санкт-Петербург	Тенерифе Сур (Реина София)	Испания	02.55
Москва (Домодедово)	Термез	Узбекистан	32.05
Екатеринбург (Кольцово)	Тиват	Черногория	51.45
Москва (Внуково)	Тиват	Черногория	20.79
Москва (Домодедово)	Тиват	Черногория	24.46
Москва (Шереметьево)	Тиват	Черногория	25.51
Нижний Новгород (Стригино)	Тиват	Черногория	34.08
Пермь (Большое Савино)	Тиват	Черногория	48.31
Самара (Курумоч)	Тиват	Черногория	37.41
Санкт-Петербург	Тиват	Черногория	06.07
Челябинск (Баландино)	Тиват	Черногория	51.49
Москва (Внуково)	Торонто (Лестер Б. Пирсон)	Канада	10.93
Москва (Домодедово)	Торонто (Лестер Б. Пирсон)	Канада	11.47
Москва (Шереметьево)	Торонто (Лестер Б. Пирсон)	Канада	10.71
Москва (Домодедово)	Тревизо (Сан Анжело)	Италия	21.27
Москва (Шереметьево)	Тревизо (Сан Анжело)	Италия	20.00
Москва (Внуково)	Триест (Ронки-ди-Леджонари)	Италия	20.82
Москва (Домодедово)	Триест (Ронки-ди-Леджонари)	Италия	22.21
Москва (Шереметьево)	Триест (Ронки-ди-Леджонари)	Италия	20.86
Пермь (Большое Савино)	Триест (Ронки-ди-Леджонари)	Италия	49.49
Архангельск (Талаги)	Тромсе (Лангнес)	Норвегия	64.80
Мурманск	Тромсе (Лангнес)	Норвегия	23.29
Архангельск (Талаги)	Тунис (Картаж)	Тунис	39.24
Москва (Внуково)	Тунис (Картаж)	Тунис	16.37
Москва (Домодедово)	Тунис (Картаж)	Тунис	16.70
Москва (Шереметьево)	Тунис (Картаж)	Тунис	17.49
Москва (Внуково)	Турин (Казелле)	Италия	17.40
Москва (Домодедово)	Турин (Казелле)	Италия	18.57
Москва (Шереметьево)	Турин (Казелле)	Италия	17.50
Екатеринбург (Кольцово)	Тяньцзинь (Бинхай)	Китай	56.64
Якутск	Тяньцзинь (Бинхай)	Китай	49.10
Воронеж (Чертовицкое)	Ужгород	Украина	18.86
Екатеринбург (Кольцово)	Улан-Батор (Чингис Хан)	Монголия	79.15
Иркутск	Улан-Батор (Чингис Хан)	Монголия	50.10
Москва (Внуково)	Улан-Батор (Чингис Хан)	Монголия	85.71
Москва (Домодедово)	Улан-Батор (Чингис Хан)	Монголия	85.60
Москва (Шереметьево)	Улан-Батор (Чингис Хан)	Монголия	85.67
Самара (Курумоч)	Улан-Батор (Чингис Хан)	Монголия	82.79
Улан-Удэ (Мухино)	Улан-Батор (Чингис Хан)	Монголия	40.54
Москва (Домодедово)	Уральск	Казахстан	93.82
Москва (Домодедово)	Ургенч	Узбекистан	42.44
Санкт-Петербург	Ургенч	Узбекистан	66.13
Екатеринбург (Кольцово)	Урумчи (Дивопу)	Китай	13.53
Москва (Шереметьево)	Урумчи (Дивопу)	Китай	43.29

Новосибирск (Толмачево)	Урумчи (Дивопу)	Китай	57.27
Москва (Домодедово)	Усть-Каменогорск	Казахстан	63.95
Новосибирск (Толмачево)	Усть-Каменогорск	Казахстан	82.37
Санкт-Петербург	Усть-Каменогорск	Казахстан	67.73
Москва (Домодедово)	Фару	Португалия	11.22
Санкт-Петербург	Фару	Португалия	03.43
Екатеринбург (Кольцово)	Фергана	Узбекистан	16.00
Казань	Фергана	Узбекистан	30.09
Москва (Внуково)	Фергана	Узбекистан	34.85
Москва (Домодедово)	Фергана	Узбекистан	32.08
Новосибирск (Толмачево)	Фергана	Узбекистан	24.07
Санкт-Петербург	Фергана	Узбекистан	53.68
Москва (Домодедово)	Форли	Италия	22.11
Самара (Курумоч)	Форли	Италия	33.40
Санкт-Петербург	Форли	Италия	10.46
Барнаул	Франкфурт-на-Майне	Германия	67.34
Екатеринбург (Кольцово)	Франкфурт-на-Майне	Германия	53.64
Казань	Франкфурт-на-Майне	Германия	43.29
Москва (Внуково)	Франкфурт-на-Майне	Германия	20.18
Москва (Домодедово)	Франкфурт-на-Майне	Германия	21.42
Москва (Шереметьево)	Франкфурт-на-Майне	Германия	20.09
Нижний Новгород (Стригино)	Франкфурт-на-Майне	Германия	33.16
Новосибирск (Толмачево)	Франкфурт-на-Майне	Германия	66.91
Ростов-на-Дону	Франкфурт-на-Майне	Германия	03.34
Самара (Курумоч)	Франкфурт-на-Майне	Германия	44.29
Санкт-Петербург	Франкфурт-на-Майне	Германия	11.49
Сочи	Франкфурт-на-Майне	Германия	12.84
Томск (Богашево)	Франкфурт-на-Майне	Германия	67.73
Владивосток (Кневичи)	Франциско Када (Сайпан)	США	12.55
Хабаровск (Новый)	Франциско Када (Сайпан)	США	20.19
Москва (Домодедово)	Фридрихсхафен	Германия	21.01
Москва (Домодедово)	Фуджейра	ОАЭ	46.30
Екатеринбург (Кольцово)	Хошимин	Вьетнам	33.28
Иркутск	Фукуок (Зыондонг)	Вьетнам	05.08
Красноярск (Емельяново)	Фукуок (Зыондонг)	Вьетнам	12.22
Москва (Шереметьево)	Фукуок (Зыондонг)	Вьетнам	13.24
Новосибирск (Толмачево)	Фукуок (Зыондонг)	Вьетнам	14.63
Хабаровск (Новый)	Фукуок (Зыондонг)	Вьетнам	06.09
Якутск	Фукуока	Япония	73.19
Екатеринбург (Кольцово)	Хайкоу (Мейлан)	Китай	44.14
Кемерово (Алексей Леонов)	Хайкоу (Мейлан)	Китай	22.20
Новосибирск (Толмачево)	Хайкоу (Мейлан)	Китай	25.82
Пермь (Большое Савино)	Хайкоу (Мейлан)	Китай	46.56
Сургут	Хайкоу (Мейлан)	Китай	36.06
Тюмень (Рощино)	Хайкоу (Мейлан)	Китай	41.02
Владивосток (Кневичи)	Ханой (Ной Бай)	Вьетнам	02.27
Екатеринбург (Кольцово)	Ханой (Ной Бай)	Вьетнам	47.23
Кемерово (Алексей Леонов)	Ханой (Ной Бай)	Вьетнам	15.52
Красноярск (Емельяново)	Ханой (Ной Бай)	Вьетнам	15.76
Москва (Домодедово)	Ханой (Ной Бай)	Вьетнам	14.29
Москва (Шереметьево)	Ханой (Ной Бай)	Вьетнам	14.99
Новосибирск (Толмачево)	Ханой (Ной Бай)	Вьетнам	18.42
Екатеринбург (Кольцово)	Ханья (Иоаннис Даскалогианнис)	Греция	63.72
Москва (Домодедово)	Ханья (Иоаннис Даскалогианнис)	Греция	20.00
Москва (Шереметьево)	Ханья (Иоаннис Даскалогианнис)	Греция	25.56
Санкт-Петербург	Ханья (Иоаннис Даскалогианнис)	Греция	16.30
Владивосток (Кневичи)	Харбин (Тайпин)	Китай	14.93
Екатеринбург (Кольцово)	Харбин (Тайпин)	Китай	82.40
Иркутск	Харбин (Тайпин)	Китай	54.51
Красноярск (Емельяново)	Харбин (Тайпин)	Китай	69.35

Новосибирск (Толмачево)	Харбин (Тайпин)	Китай	75.13
Хабаровск (Новый)	Харбин (Тайпин)	Китай	41.87
Челябинск (Баландино)	Харбин (Тайпин)	Китай	82.37
Южно-Сахалинск (Хомутово)	Харбин (Тайпин)	Китай	68.89
Якутск	Харбин (Тайпин)	Китай	71.53
Москва (Внуково)	Харьков (Основа)	Украина	93.38
Москва (Шереметьево)	Харьков (Основа)	Украина	93.94
Архангельск (Талаги)	Хельсинки (Вантаа)	Финляндия	65.85
Екатеринбург (Кольцово)	Хельсинки (Вантаа)	Финляндия	97.13
Москва (Домодедово)	Хельсинки (Вантаа)	Финляндия	92.12
Москва (Шереметьево)	Хельсинки (Вантаа)	Финляндия	91.54
Мурманск	Хельсинки (Вантаа)	Финляндия	17.51
Петрозаводск (Бесовец)	Хельсинки (Вантаа)	Финляндия	40.84
Санкт-Петербург	Хельсинки (Вантаа)	Финляндия	77.66
Владивосток (Кневичи)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	Вьетнам	04.86
Екатеринбург (Кольцово)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	Вьетнам	39.51
Москва (Домодедово)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	Вьетнам	12.45
Москва (Шереметьево)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	Вьетнам	13.06
Новосибирск (Толмачево)	Хошимин (Тан Сон Нхат)	Вьетнам	14.50
Екатеринбург (Кольцово)	Худжанд	Таджикистан	16.30
Казань	Худжанд	Таджикистан	31.25
Красноярск (Емельяново)	Худжанд	Таджикистан	34.02
Москва (Домодедово)	Худжанд	Таджикистан	33.31
Нижневартовск	Худжанд	Таджикистан	33.73
Новосибирск (Толмачево)	Худжанд	Таджикистан	22.92
Оренбург	Худжанд	Таджикистан	07.40
Ростов-на-Дону	Худжанд	Таджикистан	31.83
Самара (Курумоч)	Худжанд	Таджикистан	25.38
Санкт-Петербург	Худжанд	Таджикистан	59.18
Сургут	Худжанд	Таджикистан	33.91
Тюмень (Рощино)	Худжанд	Таджикистан	14.79
Уфа	Худжанд	Таджикистан	20.70
Ханты-Мансийск	Худжанд	Таджикистан	30.60
Челябинск (Баландино)	Худжанд	Таджикистан	08.68
Чита (Кадала)	Хулунбуир (Хайлар)	Китай	70.37
Архангельск (Талаги)	Хургада	Египет	38.45
Бегишево	Хургада	Египет	50.17
Белгород	Хургада	Египет	01.52
Брянск	Хургада	Египет	05.04
Волгоград (Гумрак)	Хургада	Египет	32.24
Воронеж (Чертовицкое)	Хургада	Египет	36.98
Екатеринбург (Кольцово)	Хургада	Египет	58.63
Иркутск	Хургада	Египет	30.75
Казань	Хургада	Египет	48.69
Калининград (Храброво)	Хургада	Египет	03.64
Кемерово (Алексей Леонов)	Хургада	Египет	21.76
Краснодар (Пашковский)	Хургада	Египет	15.56
Красноярск (Емельяново)	Хургада	Египет	40.88
Магнитогорск	Хургада	Египет	53.26
Москва (Внуково)	Хургада	Египет	47.26
Москва (Домодедово)	Хургада	Египет	46.70
Москва (Шереметьево)	Хургада	Египет	47.88
Мурманск	Хургада	Египет	31.30
Нижневартовск	Хургада	Египет	67.34
Нижний Новгород (Стригино)	Хургада	Египет	47.89
Новокузнецк (Спиченково)	Хургада	Египет	38.37
Новосибирск (Толмачево)	Хургада	Египет	18.23
Омск (Центральный)	Хургада	Египет	26.19
Оренбург	Хургада	Египет	49.19
Пермь (Большое Савино)	Хургада	Египет	54.80
Ростов-на-Дону	Хургада	Египет	24.65
Самара (Курумоч)	Хургада	Египет	46.21
Санкт-Петербург	Хургада	Египет	12.25
Сургут	Хургада	Египет	64.61

Сыктывкар	Хургада	Египет	56.84
Томск (Богашево)	Хургада	Египет	36.70
Тюмень (Рощино)	Хургада	Египет	61.63
Ульяновск (Восточный)	Хургада	Египет	46.66
Уфа	Хургада	Египет	52.91
Чебоксары	Хургада	Египет	48.58
Челябинск (Баландино)	Хургада	Египет	58.75
Москва (Домодедово)	Хьюстон (Джордж Буш Инт)	США	07.21
Хабаровск (Новый)	Цзямусы	Китай	78.30
Хабаровск (Новый)	Циньхуандао (Шаньхайгуань)	Китай	20.21
Якутск	Циньхуандао (Шаньхайгуань)	Китай	51.74
Москва (Домодедово)	Цюрих	Швейцария	20.31
Москва (Шереметьево)	Цюрих	Швейцария	19.18
Санкт-Петербург	Цюрих	Швейцария	10.21
Хабаровск (Новый)	Чеджу	Республика Корея	46.29
Москва (Домодедово)	Чикаго (О'Хара)	США	19.97
Москва (Домодедово)	Шамбери (Экс-ле-Бен)	Франция	18.00
Екатеринбург (Кольцово)	Шанхай (Пудонг)	Китай	46.94
Иркутск	Шанхай (Пудонг)	Китай	09.51
Москва (Внуково)	Шанхай (Пудонг)	Китай	58.12
Москва (Домодедово)	Шанхай (Пудонг)	Китай	57.95
Москва (Шереметьево)	Шанхай (Пудонг)	Китай	57.98
Самара (Курумоч)	Шанхай (Пудонг)	Китай	53.41
Санкт-Петербург	Шанхай (Пудонг)	Китай	59.56
Архангельск (Талаги)	Шарджа	ОАЭ	41.70
Волгоград (Гумрак)	Шарджа	ОАЭ	29.40
Екатеринбург (Кольцово)	Шарджа	ОАЭ	19.53
Казань	Шарджа	ОАЭ	13.26
Кемерово (Алексей Леонов)	Шарджа	ОАЭ	14.26
Красноярск (Емельяново)	Шарджа	ОАЭ	21.82
Москва (Внуково)	Шарджа	ОАЭ	40.09
Москва (Домодедово)	Шарджа	ОАЭ	39.62
Москва (Шереметьево)	Шарджа	ОАЭ	40.75
Новосибирск (Толмачево)	Шарджа	ОАЭ	10.56
Омск (Центральный)	Шарджа	ОАЭ	02.96
Пермь (Большое Савино)	Шарджа	ОАЭ	22.77
Ростов-на-Дону	Шарджа	ОАЭ	19.78
Самара (Курумоч)	Шарджа	ОАЭ	06.66
Санкт-Петербург	Шарджа	ОАЭ	54.46
Сургут	Шарджа	ОАЭ	22.40
Сыктывкар	Шарджа	ОАЭ	27.35
Тюмень (Рощино)	Шарджа	ОАЭ	08.90
Уфа	Шарджа	ОАЭ	12.08
Челябинск (Баландино)	Шарджа	ОАЭ	04.60
Москва (Внуково)	Шармеллек (Балатон)	Венгрия	22.57
Москва (Домодедово)	Шармеллек (Балатон)	Венгрия	28.17
Архангельск (Талаги)	Шарм-эль-Шейх	Египет	39.33
Барнаул (Михайловка)	Шарм-эль-Шейх	Египет	06.88
Бегишево	Шарм-эль-Шейх	Египет	51.73
Белгород	Шарм-эль-Шейх	Египет	34.95
Волгоград (Гумрак)	Шарм-эль-Шейх	Египет	33.60
Воронеж (Чертовицкое)	Шарм-эль-Шейх	Египет	38.32
Екатеринбург (Кольцово)	Шарм-эль-Шейх	Египет	58.22
Иркутск	Шарм-эль-Шейх	Египет	31.27
Казань	Шарм-эль-Шейх	Египет	50.21
Калининград (Храброво)	Шарм-эль-Шейх	Египет	04.29
Кемерово (Алексей Леонов)	Шарм-эль-Шейх	Египет	16.42
Краснодар (Пашковский)	Шарм-эль-Шейх	Египет	16.34
Красноярск (Емельяново)	Шарм-эль-Шейх	Египет	22.39
Магнитогорск	Шарм-эль-Шейх	Египет	54.91
Минеральные Воды	Шарм-эль-Шейх	Египет	19.06
Москва (Внуково)	Шарм-эль-Шейх	Египет	48.68
Москва (Домодедово)	Шарм-эль-Шейх	Египет	48.14
Москва (Шереметьево)	Шарм-эль-Шейх	Египет	49.31

Мурманск	Шарм-эль-Шейх	Египет	45.27
Нижневартовск	Шарм-эль-Шейх	Египет	68.84
Нижний Новгород (Стригино)	Шарм-эль-Шейх	Египет	49.35
Новокузнецк (Спиченково)	Шарм-эль-Шейх	Египет	31.57
Новосибирск (Толмачево)	Шарм-эль-Шейх	Египет	18.63
Омск (Центральный)	Шарм-эль-Шейх	Египет	12.67
Оренбург	Шарм-эль-Шейх	Египет	50.84
Пермь (Большое Савино)	Шарм-эль-Шейх	Египет	56.35
Ростов-на-Дону	Шарм-эль-Шейх	Египет	25.76
Самара (Курумоч)	Шарм-эль-Шейх	Египет	47.75
Санкт-Петербург	Шарм-эль-Шейх	Египет	12.54
Саратов (Центральный)	Шарм-эль-Шейх	Египет	42.93
Сургут	Шарм-эль-Шейх	Египет	66.08
Сыктывкар	Шарм-эль-Шейх	Египет	58.30
Тюмень (Рощино)	Шарм-эль-Шейх	Египет	61.12
Уфа	Шарм-эль-Шейх	Египет	53.32
Челябинск (Баландино)	Шарм-эль-Шейх	Египет	57.96
Москва (Внуково)	Штутгарт	Германия	19.83
Москва (Домодедово)	Штутгарт	Германия	21.45
Москва (Шереметьево)	Штутгарт	Германия	20.30
Москва (Внуково)	Шымкент	Казахстан	38.55
Москва (Домодедово)	Шымкент	Казахстан	35.56
Новосибирск (Толмачево)	Шымкент	Казахстан	24.68
Иркутск	Шэньян (Таосянь)	Китай	51.28
Москва (Домодедово)	Эйлат (Ж. Хозман)	Израиль	20.16
Москва (Домодедово)	Энфида (Хаммарет)	Тунис	16.33
Москва (Шереметьево)	Энфида (Хаммарет)	Тунис	17.14
Ростов-на-Дону	Энфида (Хаммарет)	Тунис	20.40
Санкт-Петербург	Энфида (Хаммарет)	Тунис	04.23
Архангельск (Талаги)	Эрзурум	Турция	90.99
Москва (Внуково)	Эрзурум	Турция	85.04
Москва (Домодедово)	Эрзурум	Турция	84.92
Москва (Шереметьево)	Эрзурум	Турция	85.37
Хабаровск (Новый)	Яньтай (Лайшань)	Китай	50.51

Приложение 5
к Коллективному договору

Положение
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано на основании постановления администрации города Югорска «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений» от 29.12.2020 № 2006 (с изменениями от 21.04.2021 г. № 556-п, от 12.07.2021 № 1297-п, от 15.05.2024 № 781-п), в соответствии со статьей 168 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях определения единого порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Центр Югорского спорта» (далее-учреждение) , постановления администрации города Югорска от 12.07.2024. № 1202-п «О нормах расходов на организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Югорска», в соответствии с нормами технологического проектирования конно-спортивных комплексов НТП-АПК 1.10.04.003-03.

1.2. Положение устанавливает размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам учреждения как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ

2.1. В командировки направляются руководители и работники (далее - работники), состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

2.2. Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку на основании письменного решения работодателя в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

2.3. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

2.4. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляется служебное задание, содержащее отметку о выполнении поручения, подписанное должностным лицом по инициативе которого работник был направлен в командировку.

2.6. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

2.7. Перед отъездом в командировку работнику выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения, суточных, а также иных расходов.

2.8. Командированному работнику возмещаются:

- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к постоянному месту работы;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя в соответствии с требованиями пунктов 2.8, 2.8.1 настоящего Порядка.

2.8. 1. Расходы по оплате стоимости услуг по прохождению медицинского обследования на новую коронавирусную инфекцию методом ПЦР, в том числе экспресс-методом, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя, подлежат возмещению при условии предоставления договора об оказании платных медицинских услуг, акта сдачи-приемки оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату медицинских услуг, а также документа принимающей стороны об установлении в месте командирования обязательности прохождения медицинского обследования на новую коронавирусную инфекцию, либо установленного правовым актом органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа Югры требования о допуске на работу работников, возвращающихся из командировок при наличии отрицательного результата теста на новую коронавирусную инфекцию.

2.9. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса категории «Э» и «Е»;

- морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии — в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

2.10. При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда в соответствии с транспортной доступностью.

2.11. Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше 4 500 рублей в сутки, руководителю учреждения не свыше 6 000 рублей в сутки.

2.12. Расходы на выплату суточных устанавливаются в размере 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке. Расходы, предусмотренные для спортсменов, тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, не являющихся работниками учреждения, при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий устанавливаются на основании приказа учреждения.

Суточные командированному работнику выплачиваются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, подтвержденные соответствующими документами.

2.13. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства - 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

2.14. Расходы на телефонные переговоры во время командировки возмещаются работнику при наличии подтверждающих документов (счетов, квитанций с обязательным указанием номера телефона вызываемого абонента). Эти расходы должны быть подтверждены руководителем командированного работника как необходимые.

2.15. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

2.16. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.17. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.18. Направление работника в служебную командировку на территорию иностранных государств производится после предварительного согласования с главными распорядителями бюджетных средств (курирующей структурой администрации города Югорска и главой города Югорска).

Размеры возмещения суточных при направлении работников за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты

суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

2.19. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

2.20. При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

2.21. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Положения, для командировок на территории иностранных государств.

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных.

2.22. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.23. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

2.24. В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по ее пересылке несет работодатель.

2.25. За командированным работником сохраняется место работы и средний заработок на период командировки, в том числе и на время нахождения в пути.

2.26. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней:

- предоставить авансовый отчет об израсходованных суммах по установленной форме;

- документы о найме жилого помещения;

- документы по проезду, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей;

- подтверждающие документы по иным расходам, связанным со служебной командировкой, и произведенным с разрешения руководителя или иного уполномоченного лица;

- предоставить отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке.

2.27. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.28. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетными сметами или планами финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на соответствующий финансовый год и средств от приносящей доход деятельности.