

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Тренерским советом
МБУ СПОР «Центр Югорского спорта»
Протокол № 8
от 15.10 2019 г.



Директор
МБУ СПОР «Центр Югорского спорта»
Н.А. Солodков
Приказ № 72
от 15.10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа олимпийского резерва
«Центр Югорского спорта»
(МБУ СПОР «Центр Югорского спорта»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Тренерский совет муниципального бюджетного учреждения спортивная школа олимпийского резерва «Центр Югорского спорта» (далее Учреждение) является совещательным органом.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Тренерского совета в Учреждении.
- 1.3. В своей деятельности Тренерский совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области спорта, Уставом Учреждения, иными внутренними документами Учреждениями.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Цель: Тренерский совет создается как одна из важнейших вспомогательных структур Учреждения с целью развития и обеспечения демократических форм в управлении тренировочной и воспитательной деятельностью, объединения усилий административного, методического и тренерского состава по реализации программ спортивной подготовки.
- 2.2. Основными задачами Тренерского совета являются:
 - разработка предложений по повышению эффективности тренировочного и воспитательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты;
 - анализ, оценка и внедрение передовых тренерских методик;
 - планирование, организация и подведение итогов тренировочной и воспитательной работы в Учреждении;
 - содействие в формировании контингента спортсменов;
 - участие в организации и проведении регулярных мероприятий по повышению квалификации тренеров;
 - защита прав и рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении спортсменов и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства Учреждения.
- 2.3. Основные функции Тренерского совета:
 - подготовка, публикация методических материалов по вопросам деятельности Тренерского совета;
 - согласование планов тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов и т.д. на тренировочный год и Олимпийский цикл;
 - рассмотрение проектов календарных планов физкультурно - спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий,

воспитательных мероприятий, вопросов проведения тренировочных сборов и участия в соревнованиях всех уровней и др.;

- анализ итогов тренировочной работы за отчетные периоды (год, квартал);
- внесение изменений и дополнений в нормативы итоговых и контрольно-переводных испытаний;
- перевод спортсменов на следующий этап спортивной подготовки.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Деятельностью тренерского совета руководит директор.

3.2. В случае отсутствия на заседании руководителя тренерского совета его функции выполняет один из членов Тренерского совета, избираемый путем общего голосования и назначенный приказом директора Учреждения.

3.3. Состав Тренерского совета (численный и персональный) утверждается директором Учреждения сроком на 1 тренировочный год.

3.4. К работе Тренерского совета могут привлекаться иные специалисты из области спорта с целью консультирования, передачи опыта и т.д.

3.5. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех тренеров Спортивной Школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией Учреждения.

4.2. Заседания Тренерского совета проводятся ежемесячно.

4.3. Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщаются не позднее, чем за 3 дня до его проведения. В случае необходимости тренерский совет может быть созван в экстренном порядке.

4.4. Заседание Тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Тренерского совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решения Тренерского совета оформляются протоколом, который составляется в течение трех (3) рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания, подписывается председателем и подлежит хранению в течение 5 лет.

4.7. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих его заседаниях.

5. ДЕЛПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания.

6.2. Протоколы хранятся в отделе по спортивной подготовке и методической работе Учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Тренерского совета.