

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
социальной политики
администрации города Югорска
В.М. Бурматов
«12» 02 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ СШОР «Центр Югорского
спорта»
Н.А. Солодков
приказ № _____ от _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Управляющем совете
в муниципальном бюджетном учреждении
спортивной школы олимпийского резерва
«Центр Югорского спорта»
(МБУ СШОР «Центр Югорского спорта»)**

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБУ СШОР «Центр Югорского спорта»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Центр Югорского спорта» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления тренировочным процессом.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Учреждения, спортсменов, их родителей (законных представителей).

Участники тренировочного процесса (работники Учреждения, спортсмены и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Приказом Минспорта России «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных команд Российской Федерации»;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента спорта и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа и Управления социальной политики г. Югорска;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3.. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его программы спортивной подготовки ;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации тренерского процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий тренировочного процесса, участия в спортивно-массовых мероприятиях и безопасности выездов на соревнования.

2. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач совет:

- принимает участие в обсуждении перспективной программы развития Учреждения;
- согласовывает режим занятий спортсменов, время начала и окончания занятий в соответствии с учебным планом и графиком тренировочного процесса;
- согласовывает правила внутреннего распорядка спортсменов;
- согласовывает порядок и условия восстановления в Учреждении, спортсмена, отчисленного по инициативе Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления спортсменов, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) тренерского состава, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников тренировочного процесса;

- представляет интересы Учреждения, в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- согласовывает по представлению директора Учреждения, бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением, от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет директора Учреждения, по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите тренерского состава и администрации Учреждения, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- председатель Управляющего совета совместно с директором Учреждения, представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (лицами, их заменяющими) интересы спортсменов, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
- согласовывает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса и их исполнения;
- согласовывает иные локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности и ответственность спортсменов;
- вносит руководителю Учреждения, предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению тренировочного процесса, оборудования помещений Учреждения, (в пределах выделяемых средств); мероприятий по охране и укреплению здоровья спортсменов; развития воспитательной работы в Учреждении.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) спортсменов избираются конференцией родителей (законных представителей) спортсменов всех отделений по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, спортсменов в Учреждении.

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях по принципу – один делегат от одного отделения.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) спортсменов, но участвуют в их выборах.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) спортсменов не может быть менее одной четвертой и более половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят 2 спортсмена, которые избираются общим собранием отделений

Учреждения (или конференцией представителей всех спортсменов).

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их должен являться тренерский состав.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа спортсменов, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета. Избирательная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

3.9. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь.

3.10. После проведения первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Управляющем совете Учреждения и создании Управляющего совета.

3.11. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения; представителей организации образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации Управляющего совета Учреждения.

3.12. По завершении кооптации совет регистрируется в его полном составе органом управления. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1 Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в Совете, представители спортсменов, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Избрание председателя Совета производится на первом

заседании Совета после его регистрации в установленном порядке. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении Управляющего совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении спортсмена из Учреждения принимается в присутствии спортсмена и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных спортсмена, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих (более половины) на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании Тренерского совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) спортсменов не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае, если период отсутствия спортсмена в Учреждении превышает три месяца, а также в случае, если спортсмен выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого спортсмена соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;

- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;

- директор и другие работники Учреждения – при увольнении из Учреждения;

- спортсмен – после окончания обучения, если он не может быть кооптирован в члены Совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу - управлению социальной политики для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы-графики работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МБУ СШОР «Центр Югорского спорта», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета МБУ СШОР «Центр Югорского спорта» вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

8.3. Обращения участников тренировочного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.