

Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 27 ДЕК 2017 № 3308

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Югорска
от 27 ДЕК 2017 № 3308

Глава города Югорска

Р.З. Салахов



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЦЕНТР ЮГОРСКОГО СПОРТА»
(новая редакция)

ИФНС России по Сургутскому
району Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«15» декабря 2018 года

ОГРН 102860184789

ГРН 2188617038872

Зам. начальника

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

М. С. Салахов

(фамилия, инициалы)

Подпись

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе



Принято
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол № 3 от 04.12.2017 года

город Югорск
2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва «Центр Югорского спорта» (далее – Учреждение) реорганизовано на основании постановления от 09.10.2017 № 2427 «О реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Смена» и муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Юность»».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Югорск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление социальной политики администрации города Югорска (далее – Учредитель) в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях – бюджетное.

Вид Учреждения в соответствии с программами спортивной подготовки, реализация которых является основной целью деятельности учреждения, – спортивная школа олимпийского резерва.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва «Центр Югорского спорта».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ СШОР «Центр Югорского спорта».

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Югорск.

Функции и полномочия собственника осуществляет Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе городского округа города Югорска, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имуществом Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения:

- юридический, почтовый адрес: 628263, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Садовая, дом 27;
- фактический, адрес: 628263, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Садовая, дом 27.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства спорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ) и иными нормативными актами автономного округа, муниципальными правовыми актами города Югорска, приказами и распоряжениями Учредителя и Собственника, иными нормативными документами, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в ассоциации и союзы в целях развития и совершенствования спорта.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся, лиц, осуществляющих спортивную подготовку (далее – спортсмены) в Учреждении обеспечивается штатными медицинскими работниками.

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.21. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Грубым нарушением настоящего Устава работниками и спортсменами является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики в здании или на территории Учреждения;
- организация или участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков;
- расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации Учреждения;
- порча имущества Учреждения;

1.24. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд города, субъекта Российской Федерации и Российской Федерации.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- подготовка спортивного резерва в сборные команды города, автономного округа, Российской Федерации;
- вовлечение различных групп населения в регулярные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация отдыха детей и молодежи.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов

спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.9. В Учреждении реализуются программы спортивной подготовки по видам спорта. Учреждение разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.10. При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, учреждение самостоятельно принимает решение по разработке, внесению изменений и дополнений в реализуемые программы спортивной подготовки.

2.11. В Учреждении открыты отделения по следующим видам спорта:

- баскетбол;
- бокс;
- волейбол;
- дзюдо;
- лёгкая атлетика;
- лыжные гонки;
- мини-футбол;
- пауэрлифтинг (силовое троеборье);
- плавание;
- спортивная аэробика;
- теннис;
- спортивная акробатика;
- художественная гимнастика;
- настольный теннис;
- хоккей;
- бильярдный спорт;
- пулевая стрельба;
- авиамоделирование;
- иные отделения по видам спорта, в которых могут заниматься все желающие без

ограничения возраста, а также граждане с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Тренировочный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Учреждение реализует программы спортивной подготовки в течение всего года, включая каникулярные дни.

2.13. Учреждение оказывает физкультурно-оздоровительные услуги путем проведения занятий по физической культуре и спорту, используя для этого оздоровительный этап. Разработка программ данного этапа, а также осуществление порядка приема и отчисления спортсменов регламентируется локальными нормативными актами самостоятельно.

2.14. Организация спортивной подготовки в Учреждении строится на основе программ спортивной подготовки по видам спорта, планов и регламентируется расписанием. Деятельность по организации спортивной подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами учреждения.

2.15. Формирование групп и их численный состав, определение объема недельной тренировочной нагрузки спортсменов с учетом этапов подготовки в Учреждении регламентируется локальными актами (положением) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

2.16. Расписание занятий составляется по согласованию с тренерским составом Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей спортсменов и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.17. Спортсмены с ограниченными возможностями могут обучаться как совместно с другими спортсменами, так и в отдельных группах.

2.18. Учреждение может организовывать специализированные спортивные классы с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом.

2.19. Прием и перевод спортсменов на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а так же по результатам спортивных соревнований.

2.20. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.23. Учреждение оказывает юридическим и физическим лицам за плату следующие виды услуг:

- предоставление залов для проведения физкультурно-спортивных мероприятий;
- предоставление залов для проведения тренировочных занятий;
- услуги тренажерного зала;
- деятельность по охране здоровья, в том числе путем организации занятий в дополнительных оздоровительных группах с детьми и их родителями;
- предоставление спортивного инвентаря на базе Учреждения;
- услуги по проведению спортивно-массовых мероприятий на базе Учреждения;
- посещение бассейна;
- предоставление спортивно - оздоровительных услуг для различных групп населения;

- организация групп оздоровительной направленности;
- предоставление транспорта Учреждения;
- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности;
- деятельность по размещению торгового оборудования, автоматов по оказанию услуг населению на объектах Учреждения;
- прокат коньков;
- услуга по предоставлению индивидуальных занятий по видам спорта;
- услуга по подготовке к выполнению норм ГТО;
- организация летнего отдыха детей, с возмещением расходов путем взимания платы с родителей (законных представителей).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

2.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа города Югорска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

2.25. Для выполнения уставной цели Учреждение имеет право в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.26. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе оказывать платные услуги (выполнять платные работы), не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Правовое положение Учреждения

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа, имеет право:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа;

сдавать в аренду, безвозмездное пользование, находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

определять режим содержания и использования зданий;

получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные поступления и пожертвования;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству автономного округа и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах приведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

предоставлять собственнику сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

обеспечивать сбор, обработку и использование персональных данных спортсменов, родителей и работников учреждения, ставших известными в ходе осуществления деятельности учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

4. Организация деятельности и структура управления

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет, Управляющий совет.

4.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с администрацией города Югорска в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой бухгалтерской отчетности;
- утверждение локальных нормативных актов о документах спортсменов, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении тренерской работы в пределах рабочей недели или тренировочного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение ее соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение общеразвивающих программ, программ спортивной подготовки Учреждения;
- утверждение режима занятий спортсменов;
- утверждение правил приема, отчисления, перевода и восстановления спортсменов;
- прием спортсменов в Учреждение;
- утверждение форм, порядка сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- утверждение порядка тренировки по индивидуальному плану;
- индивидуальный учет результатов освоения спортсменами программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников Учреждения;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки и их исполнения;
- содействие деятельности общественных объединений спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных (контрактных) обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности учреждения;
- обеспечивать контроль над соблюдением требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и спортивных соревнований;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, а также решениями Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за спортивную подготовку, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением (далее – Общее собрание трудового коллектива).

4.9. Членами трудового коллектива Учреждения являются работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании трудового коллектива избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются на срок не более 5 (пяти) лет. Председатель

трудового коллектива осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.11. Решения трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.12. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему, а также Устава в новой редакции;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности тренировочного процесса;
- принятие положения об административно-общественном контроле по охране труда в Учреждении;
- принятие положения о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- принятие положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.

4.13. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании трудового коллектива вносятся членами трудового коллектива. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания трудового коллектива.

4.15. Собрание трудового коллектива не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.16. Собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

4.17. Тренерский совет является коллегиальным органом управления Учреждением (далее – Тренерский совет).

4.18. Членами Тренерского совета Учреждения являются тренеры, инструкторы-методисты и руководящие работники Учреждения. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения по должности. Тренерский совет избирает из состава своих членов секретаря Тренерского совета. Председатель и секретарь Тренерского совета работают на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.19. Тренерский совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.20. Тренеры, инструкторы-методисты Учреждения обязаны принимать участие в работе Тренерского совета Учреждения. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета. Возможно заочное голосование членов Тренерского совета.

4.21. Компетенция Тренерского совета:

- согласование плана (планов) тренировочного процесса Учреждения на год;
- принятие общеразвивающих программ, программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением;
- принятие локальных нормативных актов о формах, порядке сдачи нормативов по общедоступной и специальной физической подготовке, о внутреннем контроле;
- принятие решения о награждении спортсменов за успехи в обучении грамотами, почетными грамотами или медалями;

- принятие решения об исключении спортсменов из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики тренерского состава;

- заслушивание информации и отчетов членов Тренерского совета Учреждения;

- рассмотрение итогов работы Учреждения, результатов контроля успеваемости, внутреннего контроля;

- принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса;

- принятие положений об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о конфликте интересов и порядке работы Комиссии по предотвращению конфликтов интересов;

- принятия положений о правилах приема, отчисления, переводе и восстановлении спортсменов, об организации тренировочного процесса, о правилах поведения спортсменов, о правилах внутреннего распорядка для спортсменов, о личном деле спортсмена, об организации и проведении открытого тренировочного занятия;

- принятия положения о защите персональных данных спортсменов и родителей;

- принятия положения о присвоении спортивных разрядов и званий;

- принятия положения об организации спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- иные локальные нормативные акты, регламентирующие спортивную подготовку Учреждения.

4.22. Тренерский совет созывается один раз в месяц. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Тренерского совета не позднее, чем за три дня до его созыва.

4.23. Вопросы для обсуждения на Тренерском совете вносятся членами Тренерского совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Тренерского совета.

4.24. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.25. Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.26. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Тренерского совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.27. Управляющий совет является коллегиальным органом управления (далее – Управляющий совет).

4.28. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.29. Управляющий совет состоит из следующих участников (членов):

- родителей (законных представителей) спортсменов;

- спортсменов;

- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);

- представителя Учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.30. Общая численность Управляющего совета 13 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) спортсменов - 4 члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 4 члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться тренерами или инструкторами-методистами Учреждения;

- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа спортсменов - 2 члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 члена совета.

4.31. Порядок выборов и кооптации членов Управляющего совета определяется положением об Управляющем совете.

4.32. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов и кооптации членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.33. Компетенция Управляющего совета:

- согласовывает режим занятий спортсменов, время начала и окончания занятий в соответствии с планом и графиком тренировочного процесса;

- согласовывает правила внутреннего распорядка спортсменов;

- согласовывает порядок и условия восстановления в Учреждении спортсмена, отчисленного по инициативе Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления спортсменов, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) тренеров, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников спортивной подготовки;

- представляет интересы Учреждения, в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- согласовывает по представлению директора Учреждения, бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением, от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- заслушивает отчет директора Учреждения, по итогам тренировочного и финансового года;

- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий тренировочного процесса, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите тренерского состава и администрации Учреждения, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

- председатель Управляющего совета совместно с директором Учреждения, представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (лицами, их заменяющими) интересы спортсменов, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- согласовывает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки и их исполнения;

- согласовывает иные локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности и ответственность спортсменов;

- вносит руководителю Учреждения предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению тренировочного процесса, оборудования помещений Учреждения, (в пределах выделяемых средств); мероприятий по охране и укреплению здоровья спортсменов; развития воспитательной работы в Учреждении.

4.34. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

4.35. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.36. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.37. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.38. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.39. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.40. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

4.41. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.42. Заседания Управляющего совета собираются по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.43. В целях учета мнения спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов и тренерского состава по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов и тренерского состава в учреждении могут создаваться советы спортсменов, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов или иные органы, а также профессиональные союзы спортсменов и (или) работников Учреждения.

Порядок организации работы созданных советов Учреждения, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Югорска на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Югорска на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления иной приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, подарки, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, следующее:

5.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учредителем на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа города Югорска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.15. Учреждение в установленном порядке:

- расходует денежные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Правовой статус участников процесса спортивной подготовки и работников

6.1. Участниками процесса спортивной подготовки являются тренеры и иные работники, спортсмены, родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов.

6.2. Взаимоотношения участников процесса спортивной подготовки строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3 Спортсменам гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм психического и физического насилия;

- защита их достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;

- развитие их творческих способностей и интересов;

- бесплатное пользование спортивным инвентарем и оборудованием;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Спортсмены обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, законные распоряжения администрации Учреждения;

- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные планом и программой спортивной подготовки;

- знать и уважать права других спортсменов, работников Учреждения, поддерживать их и свое личное достоинство, уважение к тренеру, семье, Отечеству;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других участников процесса спортивной подготовки, беречь результаты труда других;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение спортсменами, по их вине, своих обязанностей является дисциплинарным проступком, в результате чего на спортсмена могут быть наложены меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Спортсменам запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

6.6. Родители (законные представители) спортсмена вправе:

- защищать права и интересы своего ребенка;

- принимать участие в управлении Учреждением;

- создавать общественные инициативные группы родителей для организации помощи Учреждению в проведении воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

- присутствовать на занятиях с согласия администрации и тренера Учреждения;

- знакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими тренировочный процесс;

- оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных целей и задач;

- пользоваться иными правами и свободами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.7. Родители (законные представители) спортсмена обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) спортсмена (при его наличии);

- создавать условия, необходимые для освоения выбранной программы спортивной подготовки по виду спорта Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях защиты своих прав спортсмены, родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов тренера;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9. Тренеры Учреждения пользуются следующими правами:

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики тренерского состава;

- право на участие в разработке программ, в том числе планов, графиков, методических материалов и иных компонентов программ спортивной подготовки;

- право на бесплатное пользование методическими и научными услугами организации, осуществляющей спортивную подготовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- прохождение аттестации на квалификационную категорию;

- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами города Югорска;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Учреждением.

6.10. Тренеры Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения;

- охранять жизнь и здоровье спортсменов;
- защищать спортсменов от всех видов физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания их детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно повышать свою квалификацию;
- обеспечивать эффективность спортивного процесса;
- осуществлять творческую и методическую работу;
- проходить периодическое медицинское обследование не реже одного раза в год;
- выполнять правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.12. За успехи в методической, тренировочной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами.

6.13. Учреждение в порядке, определенном трудовым законодательством, устанавливает систему оплаты труда работников, порядок и размеры стимулирующих и компенсационных выплат в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.14. Административно-хозяйственные, производственные, вспомогательные, медицинские и иные работники Учреждения вправе принимать участие в управлении Учреждением, обязаны соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

6.15. Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных, вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Учреждения.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

7.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Учреждение осуществляет внутренний контроль над использованием средств бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Внешний контроль над исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы власти.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном в Учреждении порядке.

8.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.4. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, в том числе посредством издания локального нормативного акта.

8.5. Порядок принятия, согласования и (или) утверждения локальных нормативных актов Учреждения, определяется настоящим Уставом и (или) приказом Руководителя Учреждения.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

8.7. В случае если Уставом предусмотрено принятие и (или) согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, а также изменен тип учреждения по решению в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городского округа города Югорска и используется на цели развития образования.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правопреемнику Учреждения или в архив.



Всего подано 12 документов
Подписано 12 документов
Дата 10.08.2010



12 документов