

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
протокол № 2 от 23.06 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ СШОР «Центр Югорского спорта»  
Н.А. Солодков  
приказ № 1324 от 02.08. 2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЦЕНТР ЮГОРСКОГО СПОРТА»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании с Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом МБУ СШОР «Центр Югорского спорта» (далее Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных программ спортивно-оздоровительной направленности по видам спорта (далее Программа), реализуемых Учреждением, и предназначено для введения единых требований к дополнительным общеобразовательным программам всех видов спорта, входящих в учебный план МБУ СШОР «Центр Югорского спорта».

1.3. Программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения, язык преподавания.

1.4. Программа - нормативный документ Учреждения, разработанная на основе примерной или авторской программы дополнительного образования по видам спорта.

Программы по видам спорта имеют единую структуру для всех учебных групп, определяют объем, порядок, содержание курса подготовки, требования к результатам освоения Программы.

Программы являются обязательными для административного контроля качества ее реализации.

1.5. Цели и задачи реализации Программы

Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по видам спорта.

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации содержания спортивной дисциплины при освоении спортивно-оздоровительного этапа образовательной программы;
- раскрыть специфику, структуру, организации и содержания образовательного процесса.
- определить содержание, объем, порядок освоения этапа дополнительной общеобразовательной программы спортивно-оздоровительной направленности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса.
- определить совокупность конкретных критериев, которыми обучающийся должен овладеть по результатам реализации Программы.

1.6. Программа составляется на один учебный год.

1.7. Программа составляется в двух экземплярах: один хранится у педагога дополнительного образования и используется при организации образовательного

процесса, второй сдаётся хранится в учебной части на бумажном и электронном носителях.

1.8. Программа составляется на русском языке, реализация программы осуществляется на русском языке.

1.9. Программа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

## **2. Структура Программы**

Обязательными структурными элементами Программы являются:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план
- Методическое обеспечение программы
- Форма аттестации (контроля)
- Список литературы

## **4. Содержание Программы**

### ***4.1. Титульный лист Программы должен содержать:***

- наименование организации, осуществляющей спортивную подготовку;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- наименование вида спорта;
- учебная группа, на которую рассчитана Программа;
- Ф.И.О., должность автора Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год составления Программы.

### ***4.2. Пояснительная записка Программы должна содержать:***

- характеристика вида спорта, его отличительные особенности;
- цель и задачи Программы;
- минимальный возраст зачисления;
- минимальные требования к количественному и качественному составу группы;
- формы и режимы тренировочной работы;
- ожидаемые результаты и способы определения результативности;
- формы подведения итогов реализации Программы.

### ***4.3. Календарно-тематический план Программы содержит:***

- Перечень разделов и тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды образовательного процесса;

### ***4.4. Методическая часть Программы включает в себя:***

- рекомендации по проведению тренировочных занятий,
- условия соблюдения требований техники безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований;
- программный материал для практических и теоретических занятий на этапе подготовки.

### ***4.5. Система контроля и зачетные требования должна содержать:***

- нормативы спортивно-оздоровительного этапа;
- требования к результатам реализации Программы.
- виды контроля общей физической подготовки, комплекс контрольных испытаний сроки проведения контроля.



## **5. Информационное обеспечение Программы содержит:**

- список литературных источников;
- перечень Интернет-ресурсов и др.

## **6. Требования к оформлению Программы**

- программа выполняется в печатном виде формата А4;
- шрифт текста Times New Roman, размер шрифта в тексте 12, в заголовках 14;
- нумерация сквозная, листы нумеруются в правом нижнем углу, титульный лист и лист содержания программы не нумеруются, но включаются в общую нумерацию страниц;
- заголовки и подзаголовки нумеруются согласно иерархии;
- заголовки печатаются жирным шрифтом, заглавными буквами в середине строки без точки в конце;
- подзаголовки печатаются жирным шрифтом с большой буквы прописным текстом;
- каждый новый элемент программы (пояснительная записка, перечень разделов программы, содержание учебного материала, список литературы и т.д.) начинается с новой страницы.

## **7. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения Программ**

- 7.1. Программы разрабатываются для видов спорта входящих в учебный план Учреждения.
- 7.2. Утверждение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ относится к компетенции Учреждения.
- 7.3. Разработанные Программы хранятся в учебной части.
- 7.4. Утвержденные Программы по видам спорта являются составной частью основной образовательной программы Учреждения, входят в нормативную локальную документацию Учреждения.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Администрация Учреждения осуществляет систематический контроль за реализацией Программ, их теоретической и практической частей, соответствием записей в журналах учебных групп содержанию календарно-тематического плана в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 8.2. В случае невыполнения Программы по итогам учебного периода, педагог дополнительного образования корректирует содержание теоретической и практической частей Программы и предоставляет ее на согласование в учебную часть.
- 8.2. Итоги проверки Программ фиксируются в аналитической справке и утверждаются приказом директора.