



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ СШОР «Центр Югорского спорта» на 2020-2021 учебный год

Цель:

Основным задачами внутришкольного контроля являются:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций по организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Срок проведения контроля	Ответственный за проведение контроля	Итоги контроля
1	Анализ медицинского допуска обучающихся	Наличие медицинской справки при зачислении в учебную группу. Предоставленные медицинские допуска после болезни.	Сентябрь, далее по необходимости	Начальник отделения дополнительного образования Педагоги дополнительного образования Медицинский работник	Справка
2	Готовность спортивного инвентаря и оборудования к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материально-технической базы	Август	Специалист по охране труда	Акты проверки
3	Готовность учебно-методической базы к учебному году	Проверка наличия и содержания программного обеспечения и соответствия их тарификации.	Август	Начальник отделения дополнительного образования	Справка
4	Дополнительное комплектование групп спортивных отделений (при наличии мест)	Проверка формирования списков обучающихся	Ежемесячно по необходимости	Начальник отделения дополнительного образования Педагоги дополнительного образования	Справка Списки учебных групп
5	Комплектование учебных групп по видам спорта	Проверка формирования списков обучающихся	Август, далее в ежемесячно по необходимости	Начальник отделения дополнительного образования	Приказ Списки учебных групп
6	Контроль за посещаемостью обучающихся учебно-тренировочных занятий	Проверка: - наличия журнала учета учебных групп и качества его заполнения; - сохранности контингента.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Начальник отделения дополнительного образования Педагоги дополнительного образования	Справка
7	Наполнение разделов сайта учреждения	Проверка соответствия наполнения разделов сайта нормативной документации	Август, далее в ежемесячно по необходимости	Начальник отделения дополнительного образования Педагоги дополнительного образования	Справка
8	Подготовка журналов учета работы учебных групп по видам спорта	Проверка наличия и готовности журналов учета	Август	Начальник отделения дополнительного образования	Справка
9	Проведение промежуточной аттестации	Проверка выполнения обучающимися контрольных точек программы	Сентябрь, май	Начальник отделения дополнительного образования Педагоги дополнительного образования	Справка

10	Проверка журналов, соблюдение указаний к ведению журналов и заполнению карточки учебной группы	Проверка правильности и своевременности заполнения журналов учета работы учебных групп спортивных отделений	Ежемесячно с 25 по 30 число	Начальник отделения дополнительного образования Педагоги дополнительного образования	Справка
11	Проверка материально-технического оснащения учебного процесса	Анализ соответствия спортивного оборудования нормам и требованиям ОТ и ТБ, СанПин.	В течение месяца	Специалист по охране труда	Акты проверок
12	Проверка организации работы по технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся, спортивному травматизму	- создание условий по обеспечению безопасности проводимых занятий - организация работы по профилактике спортивного травматизма, охране жизни и здоровья обучающихся, пропаганде ЗОЖ - ведение документации по технике безопасности (заполнение журнала)	Ноябрь, апрель	Специалист по охране труда Педагоги дополнительного образования	Справка
13	Состояние календарно-тематического планирования	Проверка соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Август	Начальник отделения дополнительного образования Педагоги дополнительного образования	Справка
14	Уровень педагогического мастерства	Проверка содержания занятия, соответствие программе, календарно-тематическому плану	В течение месяца	Начальник отделения дополнительного образования Педагоги дополнительного образования	Справка