



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СПОР «Центр
Югорского спорта»
Н.А. Солдков
12.11. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения – отделение дополнительного образования (далее – отделение) муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Центр Югорского спорта» (далее – Учреждение).
- 1.2. Отделение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.
- 1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.
- 1.4. Отделение не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора Учреждения.
- 1.5. Отделение создано с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.
- 1.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций отделения, определенных Уставом Учреждения, реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта; качество реализуемых программ; соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.
- 1.7. Юридический адрес Учреждения: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица Студенческая, дом 35;
- 1.8. Место осуществления образовательной деятельности: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица Студенческая, дом 35.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1.** Основная деятельность детей в отделе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (далее – группы).
- 2.2.** Отделение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.
- 2.3.** Обучение и воспитание в отделе ведутся на русском языке.
- 2.4.** Основной формой учебно-воспитательной работы отделения являются учебно-тренировочные занятия групп.
- 2.5.** Занятия должны способствовать решению конкретных воспитательных задач: формированию нравственных качеств личности, расширению и углубленному объему знаний, умений и навыков, предусмотренных учебными программами, ознакомлению воспитанников с достижениями отечественного и мирового спорта, формированию умения творчески применять знания в практике, воспитанию потребности в совершенствовании.
- 2.6.** Занятия ведутся по программам, разработанным тренерами-преподавателями с учетом возможностей учреждения, утвержденных тренерским советом.
- 2.7.** Отделение может организовывать занятия в помещениях общеобразовательных школ, дошкольных учреждений и других спортивных учреждениях. Контроль над работой групп осуществляется административной службой учреждения, на базе которого проводятся занятия. Отношения между такими учреждениями и отделением определяются договором.
- 2.8.** В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта организует образовательный процесс с 10 августа по 31 мая. Комплектование основного состава групп проходит с 01 августа по 01 сентября.
- 2.9.** Во время каникул и праздничные дни отделе работает по временному утвержденному руководителем расписанию или в штатном режиме.
- 2.10.** Наполняемость учебно-тренировочных групп устанавливается согласно учебным программам по виду спорта и санитарно-гигиеническим норм. Продолжительность обучения определяется программой.
- 2.11.** Расписание занятий составляется по предоставлению тренеров-преподавателей с учетом возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм и утверждается директором.
- 2.12.** При приеме отделе знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеразвивающими программами, реализуемыми отделением и другими документами, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 2.13.** Рабочее время тренеров-преподавателей в течение учебного года исчисляется в академических часах.
- 2.14.** Организация работ отделения должна соответствовать правилам техники безопасности и производственной санитарии.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1.** Отделение обеспечивает прием всех желающих в возрасте с 5 до 17 лет включительно на основании персонафицированных сертификатов дополнительного образования, а также лиц без ограничения возраста.
- 3.2.** При зачислении родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- персонафицированный сертификат дополнительного образования;
 - письменное заявление о приеме ребенка в учреждение;
 - свидетельство о рождении ребенка или паспорт;
 - копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группе физкультурно-спортивной направленности;
 - согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных.
- 3.3.** Порядок и основание отчисления обучающихся:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по желанию ребенка;
 - за непосещение занятий более месяца;
 - по состоянию здоровья ребенка.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1.** К основным правам обучающихся относятся
- получение платного дополнительного образования на основании персонафицированных сертификатов;
 - выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями;
 - уважение человеческого достоинства;
 - свобода совести и информации;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.2.** Обучающиеся отделения обязаны:
- выполнять требования Положения, Устава Учреждения, правила поведения для обучающихся;
 - выполнять все виды учебно-тренировочной работы, установленные образовательной программой и учебным планом, режим обучения;
 - соблюдать нормы охраны труда, санитарии и гигиены на учебных занятиях и массовых мероприятиях, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах;
 - проходить медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством;
 - уважать права, честь и достоинство других обучающихся и отделения;
- 4.3.** К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- защита законных прав и интересов обучающихся;

- знакомство с образовательным процессом и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в структурном подразделении;
- присутствие на учебно-тренировочных занятиях по согласованию с тренером-преподавателем;

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Подчиняется директору Учреждения;

- по доверенности действует от имени Учреждения;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администратии Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы отделения Тренерскому совету Учреждения.

5.2. Обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям Учреждения) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны отделения;
- соблюдение всеми работниками отделения Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

5.3. отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы отделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации Учреждения;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Отделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Отделение Учреждения финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения.

6.3. Прекращение деятельности отделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.