

Согласовано:

Начальник управления
социальной политики

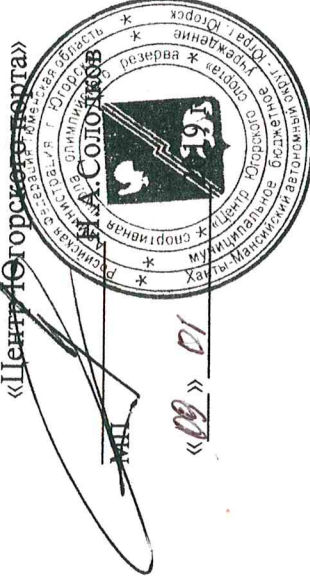

В.М. Бурмагов

МП

«09» 01 20 19 г.

Утверждаю:

Директор МБУ СШОР
«Центр Югорского спорта»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг, поступающих в рамках
персонифицированного финансирования дополнительного образования
и приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения
спортивная школа олимпийского резерва «Центр Югорского спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Думы города Югорска от 26.05.2009 № 51 (изменения от 25.04.2017) «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории города Югорска», постановлением администрации города Югорска от 08.06.2017 № 1400 «О перечне обособляющих материалов, необходимых для установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Югорска», Приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 04.08.2016 г. №1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», (с изменениями от 20.08.2018 №1142), Положением об учетной политике учреждения, Уставом МБУ СШОР «Центр Югорского спорта» (далее – Учреждение).

Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при получении и использовании бюджетными учреждениями средств от иной приносящей доход деятельности и поступающих в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования.

1.3. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от иной приносящей доход деятельности и поступающих в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования.

1.4. Положение является основанием для составления плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступающих в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования, а так же для расчета стоимости оказываемых учреждением платных услуг.

1.5. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 4 настоящего Положения.



ВЕРНО
ДОКУМЕНТОВЕД
КЛИМОВА С.-Е.

09.01.2019

2. Виды иной приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение, в соответствии с целями и задачами, оказывает на платной основе дополнительные услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2. Виды оказываемых платных услуг:

- акробатика;
- баскетбол;
- волейбол;
- бильярдный зал;
- волейбол;
- оздоровительная аэробика;
- пауэрлифтинг;
- стрельба;
- художественная гимнастика;
- конные прогулки.
- предоставление залов для проведения физкультурно-спортивных мероприятий;
- предоставление залов для проведения тренировочных занятий;
- услуги тренажерного зала;
- предоставление помещений в аренду;
- деятельность по охране здоровья, в том числе путем организации занятий в дополнительных оздоровительных группах с детьми и их родителями;
- предоставление спортивного инвентаря на базе Учреждения;
- услуги по проведению спортивно-массовых мероприятий на базе Учреждения;
- посещение бассейна;
- предоставление спортивно - оздоровительных услуг для различных групп населения;
- организация групп оздоровительной направленности;
- предоставление транспорта Учреждения;
- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности;
- деятельность по размещению торгового оборудования, автоматов по оказанию услуг населению на объектах Учреждения;
- прокат коньков;
- услуга по предоставлению индивидуальных занятий по видам спорта;
- услуга по подготовке к выполнению норм ГТО;
- организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей, с возмещением расходов путем взимания платы с родителей (законных представителей).
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, осуществляемых в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования. Доплата со стороны родителей (законных представителей) ребенка устанавливается в случае, если объем оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования, не обеспечивает покрытия скорректированной цены услуги по реализации образовательной программы (модуля). Полная 100% оплата со стороны родителей (законных представителей) ребенка устанавливается в случае отсутствия сертификата дополнительного образования.

3. Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности

3.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета города Югорска.

Платные услуги предоставляются наряду с бесплатными и не должны подменять их. Предоставление платных услуг не должно осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения.

ВЕРНО

ДОКУМЕНТОВЕД
КЛИМОВА С.Е.

09.07.2021



3.2. Оказание платных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

3.3. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

3.4. Оказание услуг на платной основе не может наносить ущерб либо ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

3.5. Для введения и оказания платных услуг должностные лица Учреждения, в соответствии с полномочиями:

- изучают спрос потребителей на получение платных услуг и определяют предполагаемый контингент потребителей;

- создают необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья людей, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- издают приказ об организации платных услуг и назначают ответственного за организацию платных услуг, определяет круг его обязанностей;

- обеспечивают кадровый состав и оформляют трудовые договоры на выполнение платных услуг (для выполнения платных услуг могут привлекаться как сотрудники Учреждения, так и специалисты из других сторонних организаций);

- составляют Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления иной приносящей доход деятельности;

- составляют штатное расписание на работников, осуществляющих оказание платных услуг. Учет рабочего времени работающего персонала и график работы персонала, работающего на платной основе, ведется отдельно;

- составляют должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать платные услуги;

- составляют смету доходов и расходов на оказание платных услуг;

- в установленном порядке осуществляют расчет тарифов на услуги;

- заключают договоры с потребителями на оказание платных услуг. Договор с потребителем на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя. Потребитель оплачивает услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.6. Учреждение оказывает платные услуги при наличии тарифов, утвержденных в установленном порядке, а так же других условий, определенных Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории города Югорска.

3.7. Расчет тарифов на платные услуги Учреждение осуществляет с учетом установленных способов формирования тарифов:

- Расчет фиксированных тарифов на основании расчета экономически обоснованных затрат с применением уровня рентабельности не более 15%.

- Расчет предельных минимальных и (или) максимальных тарифов на основании анализа фактических и плановых затрат.

- Расчет тарифов с применением коэффициентов изменения (индексации).

- Расчет тарифов с применением фиксированного уровня наценки (надбавок).

Данные способы формирования тарифов установлены от 25 апреля 2017 года № 37 «О внесении изменений в решение Думы города Югорска от 26.05.2009 № 51 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории города Югорска»

3.8. Учреждение обеспечивает физический и юридический доступ необходимой достоверной информацией, размещенной в доступном для ознакомления месте (Информационные стенды, официальный сайт и т.п.), включающей в себя:

- наименование Учреждения, место его нахождения;

- информацию о государственной регистрации Учреждения, наименование органа, осуществляющего регистрацию;

- режим работы Учреждения;



ВЕРНО
ДОКУМЕНТОВЕД
Х ПЛАНОВА С.Е.

09.04.2019

- условия, правила и особенности оказания услуг;
- преysкуранты стоимости услуг;
- льготы для отдельных категорий граждан, организаций.

Вся представленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

4. Порядок и основные направления использования средств, полученных от иной приносящей доход деятельности и поступающих в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4.1. Доходы учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в ПФХД Учреждения и отражаются в доходах бюджета, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, как доходы от оказания платных услуг, либо как доходы в виде финансовой помощи, полученной от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, от юридических и физических лиц в виде безвозмездных перечислений, добровольных пожертвований.

4.2. Доходы, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в денежной форме поступают в кассу и на лицевой счет Учреждения, в виде материальных ценностей – на баланс Учреждения

4.3. Перед началом отчетного периода Учреждение составляет ПФХД Учреждения, на новый финансовый год и плановые года, который утверждается главным распорядителем бюджетных средств (далее Управление).

4.4. В доходную часть ПФХД включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

4.5. Расходная часть в ПФХД должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

4.6. Доходы и расходы на предстоящий период Учреждение планирует, учитывая фактические доходы и расходы за предшествующий период с корректировкой и учетом предполагаемых особенностей планируемого периода. Расходы по ПФХД не могут превышать суммы, предусмотренные в доходной части ПФХД. Учреждение имеет право заключать и производить оплату договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств от иной приносящей доход деятельности, в пределах утвержденных ПФХД.

4.7. Учреждение использует средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг, а так же поступающих в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования по следующим направлениям:

4.7.1. Оплата труда с начислениями и прочие выплаты, в соответствии с Коллективным договором муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Центр Югорского спорта» на период с 19.02.2018 по 18.02.2021 с приложениями:

- «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУ СШОР «Центр Югорского спорта»
- «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУ СШОР «Центр Югорского спорта» за счет средств от приносящей доход деятельности.
- «Положение о гарантиях для работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа МБУ СШОР «Центр Югорского спорта»
- «Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками»



ВЕРНО
ДОКУМЕНТОВЕД
КЛИМОВА С.Е.

09.01.2018

- «Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБУ СПОР «Центр Югорского спорта» от 24 апреля 2018года.
 - Изменения в Коллективный договор № 000109 от 01.03.2018г. на период с 19.02.2018 по 18.02.2021г. принятые решения паритетной комиссии на основании протокола от 02.03.2018 №1
 - Изменения в Коллективный договор № 000109 от 01.03.2018г. на период с 19.02.2018 по 18.02.2021г. принятые решения паритетной комиссии на основании протокола от 04.04.2018 №2.
 - Изменения в Коллективный договор № 000109 от 01.03.2018г. на период с 19.02.2018 по 18.02.2021г. принятые решения паритетной комиссии на основании протокола от 19.10.2018 №3.
 - Изменения в Коллективный договор № 000109 от 01.03.2018г. на период с 19.02.2018 по 18.02.2021г. принятые решения паритетной комиссии на основании протокола от 17.01.2019 №5.
- утвержденные директором Учреждения, согласованные с Управлением и Председателем первичной профсоюзной организации работников физической культуры и спорта.
- Постановление администрации города Югорска от 01.02.2018 №308 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и спорта города Югорска»;
 - Постановлением администрации города Югорска от 16.01.2019г. О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.02.2018 №308 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и спорта города Югорска»;
- Утвержденные главой города Югорска.
- 4.7.2. Оплата услуг связи;
 - 4.7.3 Оплата коммунальных услуг
 - 4.7.4. Транспортных услуг;
 - 4.7.5. Развитие материально – технической базы;
 - 4.7.6. Командировочные расходы;
 - 4.7.7. Прочие услуги;
 - 4.7.8. Прочие расходы;
 - 4.7.9. Увеличение стоимости материальных запасов;
 - 4.7.10. Увеличение стоимости основных средств.
- 4.8. Целевые средства Учреждение использует по целевым направлениям.
 - 4.9. Планирование расходов Учреждение производит в соответствии с положениями и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Расходы по увеличению стоимости имущества, сверх сумм начисленной амортизации, расходы, предусмотренные ст. 270 Налогового Кодекса Российской Федерации, Учреждение осуществляет только после исчисления налога на прибыль.

4.10. Расходы на услуги связи, транспортные, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, арендная плата и др. включаются с учетом установленных экономически обоснованных цен, тарифов, ПФХД, условий, предусмотренных договорами с поставщиками услуг.

4.11. Расходы на командировочные и компенсационные выплаты рассчитываются по установленным нормам, согласно Положения об оплате труда работников Учреждения.

Расходы на увеличение стоимости основных средств, материальных запасов включаются в сумме амортизационных начислений по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

Расходы на приобретение дорогостоящих основных средств, стоимостью свыше 20 тыс. рублей, согласовываются с Управлением.

4.12. Превышение доходов над расходами составляет рентабельность Учреждения. Рентабельность Учреждения не должна превышать предельно допустимого уровня,



ДОКУМЕНТОВЕД

КЛИМОВА С.Е.

09.01.2019

установленного Решением Думы города Югорска от 26.05.2009 №51 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории города Югорска».

4.13. Приоритеты расходования средств Учреждением, полученных от иной приносящей доход деятельности:

- 1) Выплата заработной платы;
 - 2) Уплата установленных законодательством налогов;
 - 3) Оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения (связи, коммунальных услуг по содержанию имущества)
 - 4) Материально-техническое обеспечение учреждения.
- 4.14. ПФХД по средствам, полученным от иной приносящей доход деятельности, является основанием для расчета стоимости оказываемых услуг.

4.15. При исчислении стоимости услуг распределение накладных расходов производится, в соответствии с учетной политикой Учреждения, пропорционально прямым расходам.

4.16. ПФХД по внебюджетным средствам утверждается директором Учреждения и согласовывается Управлением. ПФХД должен содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в ПФХД данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово – экономической службы и (или) иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

4.17. Учреждение, в ходе исполнения бюджета, но не более чем раз в квартал, может вносить изменения в ПФХД по внебюджетной деятельности.

ПФХД, с внесенными изменениями и дополнениями утверждается в установленном порядке директором Учреждения и согласовывается с Управлением.

5. Оплата труда

5.1. Работники, состоящие в штате учреждения, имеют право лично принимать участие в мероприятиях по оказанию платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам.

5.2. Приглашенные специалисты могут привлекаться для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров (договор возмездного оказания услуг).

5.3. Доплата штатным работникам за организацию и осуществление контроля за деятельностью платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности производится на основании приказа по учреждению в размер до 10% и распределяется по работникам задействованных в ней. Доплаты выплачиваются ежемесячно от фактических поступлений по оказанию платных образовательных услуг;

5.4. Доплата на каждого педагогического работника определяется в размере до 60% (в том числе страховые взносы и НДФЛ) от фактических поступлений от платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с табелем фактически проведенных занятий.

5.5. Основанием для выплаты работникам заработной платы из средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, оказания платных образовательных услуг, а так же поступающих в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования является:

- 5.5.1. табель фактически проведенных занятий;
- 5.5.2. приказ директора о тренерской нагрузке;
- 5.5.3. приказ директора учреждения о доплатах (стимулирующих выплатах) за оказание платных образовательных услуг.
- 5.5.4. приказ директора учреждения о выплате.

6. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

6.1 Работники, состоящие в штате учреждения, имеют право принимать участие в оказании платных услуг.



6.2 Оплата услуг может быть произведена как непосредственно в кассу учреждения, так и путем переселения денежных средств на внебюджетный счет. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

6.3 Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляется директором Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.4 Учреждение предусматривает льготы (кроме реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, осуществляемых в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования) на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов: паспорт, свидетельство о рождении, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, справка о малоимущей семье.

- Воспитанникам детских домов и опекаемых - бесплатно;
- Детям-инвалидам – 50%;
- Инвалидам 1,2,3 группы – 50%;
- Пенсионерам – 50%;
- Многодетным семьям, имеющим на содержании и воспитании троих и более детей – 50%;
- Малоимущим семьям – 50%.

7. Контроль и ответственность

7.1. Директор Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям оказания платных услуг, несет ответственность за своевременное перечисление (зачисление) средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности на лицевой счет Учреждения единого счета департамента финансов администрации города Югорска, целесообразность использования средств, представление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

7.2. Руководитель Учреждения (уполномоченные им лица) осуществляет руководство и финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении иной приносящей доход деятельности, оказания платных образовательных услуг, а так же поступающих в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования.

7.3. Заместители директора организуют работу по осуществлению иной приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг, а так же поступающих в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования несут ответственность за результаты деятельности.

7.4. Ответственным за ценообразование по Учреждению является руководитель финансово – экономической службы и (или) иные уполномоченные руководителем лица.

7.5. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.



ВЕРНО
ДОКУМЕНТОВЕД
КЛИМОВА С.Е.

09.01.2019